



Wrocław, dnia 28.11.2014 r.

Znak sprawy: WA-2310-303/2014

## Zapytanie ofertowe

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono zapytanie ofertowe:  
<http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego mowa jest w **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Irena Karolewska, tel.: 71 37 16 431;
  - Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7<sup>15</sup> – 15<sup>30</sup>.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu i Oddziału Urzędu w Jeleniej Górze usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) w następujących lokalizacjach:
  - 1) Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;

- 2) Urząd Statystyczny we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
  - **64112000-4** Usługi pocztowe dotyczące listów.
3. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie z niżej wymienionych części zamówienia.**
5. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na niżej wymienione części:
  - 1) **część I zamówienia** – świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych nadawanych przez **Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław**, i opłacanych w formie opłaty „z góry” przy użyciu maszyny **do frankowania** będącej własnością zamawiającego oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
  - 2) **część II zamówienia** – świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych nadawanych przez **Urząd Statystyczny we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra**, w formie opłaty „z dołu”, po wykonaniu usługi, oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
6. Przez przesyłki pocztowe realizowane w ramach usług pocztowych, będących przedmiotem zamówienia, należy rozumieć przesyłki listowe o wadze do 2000 g, podzielone wg gabarytów A i B, w tym:
  - 1) przesyłki zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - 2) przesyłki zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - 3) przesyłki polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - 4) przesyłki polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - 5) przesyłki polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
  - 6) przesyłki polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;

7. Powyższe przesyłki listowe nadawane będą w kopertach/opakowaniach o następujących gabarytach (wszystkie wymiary w poniższych gabarytach przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm):
  - 1) **gabaryt A** – to przesyłki listowe o wymiarach:
    - minimalnych – strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
    - maksymalnych – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm;
  - 2) **gabaryt B** – to przesyłki listowe o wymiarach:
    - minimalnych – gdy co najmniej jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub szerokość 230 mm lub długość 325 mm;
    - maksymalnych – suma długości, szerokości i wysokości to 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
8. Wszystkie wymiary w powyższych gabarytach przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
9. Rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości przesyłek listowych w okresie objętym zamówieniem zostały ujęte w załączonym *formularzu cenowych nr 1 (część I zamówienia)* i *formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia)*. Podane ilości i rodzaje przesyłek listowych są wielkościami szacunkowymi (orientacyjnymi – wyliczonymi na podstawie historii usług pocztowych zamawiającego) przyjętymi w celu porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający informuje, że podane ilości i rodzaje przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego. Ponadto zamawiający informuje, że w oparciu o historię dokonanych wysyłek nie potrafi wyszacować ilości wysyłek wg innych rodzajów, niż podane w *formularzu cenowym nr 1* i *formularzu cenowym nr 2*.
10. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek listowych będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzach cenowych, a podstawą rozliczeń z zamawiającym, przez cały okres obowiązywania przedmiotu zamówienia (umowy) będą ceny jednostkowe brutto zawarte przez wykonawcę w *formularzu cenowym nr 1* i/lub *formularzu cenowym nr 2*. W przypadku nadawania przez zamawiającego przesyłek listowych nie ujętych w *formularzu cenowym nr 1* i *formularzu cenowym nr 2*, podstawą rozliczeń z zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek listowych cenniku usług pocztowych wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek listowych w ramach świadczonych usług ujętych przez zamawiającego w formularzach cenowych, stanowiących odpowiednio *załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego* i *załącznik nr 2b do Zapytania ofertowego*, ponieważ są to wielkości szacunkowe, przyjęte dla celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od potrzeb zamawiającego.
12. Zamawiający będzie uiszczał opłaty od przesyłek listowych w następujących formach:

- 1) w przypadku części I zamówienia w formie opłaty „z góry” przy użyciu maszyny do frankowania będącej własnością zamawiającego o następujących cechach identyfikacyjnych:

MODEL	–	Francotyp–Postalia model EFS 3000
Numer fabryczny	–	372199
Cecha identyfikacyjna	–	.....
Legenda datownika	–	.....

**Uwaga:**

W przypadku awarii maszyny do frankowania wykonawca zezwala zamawiającemu na uiszczanie opłaty od przesyłek listowych wymienionych w niniejszym rozdziale w formie „opłaty z dołu” po umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z wykonawcą.

- 2) w przypadku części II zamówienia w formie opłaty „z dołu”, po wykonaniu w danym okresie rozliczeniowym usługi.
13. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z wykonawcą.
14. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy (od 1-ego do ostatniego dnia miesiąca).
15. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi pocztowe, będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy i doręczone poszczególnym jednostkom biorącym udział w zamówieniu wraz ze specyfikacją wykonanych usług dla danej jednostki.
16. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z formularzy cenowych, które będą stanowiły integralną część umowy/umów, a w przypadku przesyłek pocztowych, które nie zostały wyszczególnione w formularzach cenowych opłaty będą naliczane wg aktualnie obowiązującego na dzień nadania przesyłek cennika wykonawcy, z uwzględnieniem zadeklarowanych (ewentualnych) upustów.
17. Wartość należności obliczana będzie jako iloczyn ceny jednostkowej podanej w formularzach cenowych stanowiących załączniki do oferty wykonawcy oraz faktycznej ilości przesyłek danej kategorii, rodzaju i gabarytu nadanych w danym okresie rozliczeniowym przez daną jednostkę zamawiającego. W przypadku usług nie wykazanych w formularzach cenowych obowiązywał będzie aktualny w dniu nadania przesyłek cennik wykonawcy. Liczba zrealizowanych przesyłek będzie potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
18. Płatności za przesyłki będą dokonywane w formie:

- 1) „opłaty z góry” (część I zamówienia) w przypadku korzystania z maszyny do frankowania. W takiej sytuacji wpłaty będą dokonywane przez zamawiającego w formie „opłaty z góry”, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy z określeniem kwot przypadających na maszynę do frankowania. Wpłata dokonana przez zamawiającego na poczet ustawienia licznika maszyny do frankowania stanowi kaucję, na którą wykonawca wystawi notę uznaniową. Nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego, wykonawca wystawi fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi na rzecz zamawiającego.
  - 2) „opłaty z dołu” (część II zamówienia). W takiej sytuacji płatności za przesyłki będą realizowane po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
19. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego zamawiającego.
20. Usługi pocztowe objęte niniejszym zapytaniem ofertowym realizowane będą z uwzględnieniem:
- 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonanie usług pocztowych;
  - 2) regulaminu świadczenia usług wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, nie będą miały zastosowania;
  - 3) wymagań wynikających z *Zapytania ofertowego*.

### III. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowymi i zagranicznym na podstawie ważnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).
2. **Zaświadczenie**, o którym mowa powyżej, wykonawca jest zobowiązany **dołączyć do oferty** w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu zamawiającego, w wyniku czego na przesyłce i dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż zamawiający. Przesyłki muszą być doręczone w oryginalnych kopertach/opakowaniach zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez zamawiającego. Zarówno na kopertach/opakowaniach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe zamawiającego (zamawiający musi figurować na nich jako nadawca).

4. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) wykonawca powinien posiadać odpowiednią określoną w ww. rozporządzeniu ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki powinny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
5. Punkty, o których mowa powyżej winny mieć możliwość realizacji wszystkich usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia oraz odpowiadać swoją właściwością miejscową lokalizacjom siedziby zamawiającego i jednostki organizacyjnej zamawiającego, których szczegółowe adresy zostały określone *w części II zapytania ofertowego Opis przedmiotu zamówienia pkt 1 ppkt 1) i 2)*.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności cywilno-prawną za będące przedmiotem zamówienia usługi oraz związane z nimi informacje i dane.

#### **IV. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Zasady świadczenia usług pocztowych, odpowiedzialność wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, uprawnienia zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także międzynarodowe przepisy pocztowe.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek listowych oraz opakowania przesyłek listowych w sposób umożliwiający wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, przedziałów wagowych i rozmiarów (gabarytów);
  - 2) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach tj.: umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) na stronie adresowej przesyłki;
  - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii, przedziałów wagowych i rozmiarów – gabarytów (wzór zestawień będzie uzgodniony z wykonawcą);
  - 4) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii, przedziałów wagowych i rozmiarów – gabarytów (wzór zestawień będzie uzgodniony z wykonawcą);
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek listowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę.

5. Zamawiający będzie korzystał z druków jakimi posługuje się wykonawca.
6. Wykonawca zapewni bezpłatnie wszelkie oznaczenia przesyłek listowych rejestrowanych i priorytetowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nadawania przesyłek listowych w dniu ich odbioru od zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe, w obrocie krajowym, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia – w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii, przy czym dni określające terminy doręczeń są dniami roboczymi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek listowych do adresatów w kopertach/opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez zamawiającego, z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek wynikających z obowiązujących przepisów prawa, tj. z rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
10. Wykonawca umożliwi nadawanie przesyłek listowych do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
11. Wykonawca umożliwi odbiór przez zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki listowej. Potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie tego terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona niezwłocznie zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
13. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju. Każda placówka pocztowa wykonawcy, o której mowa musi spełniać niżej wymienione warunki:
  - 1) być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2) być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę wykonawcy, gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych wykonawcy do przetwarzania przez zamawiającego;

14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zamawiającemu placówek pocztowych oddawczych i odbiorczych, zlokalizowanych w odległości (obliczonej w linii prostej) nie większej niż:
  - 1) **3 km** w przypadku *części I zamówienia*;
  - 2) **1 km** w przypadku *części II zamówienia*.
15. Placówki te muszą być czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
16. Wykonawca umożliwi odbiór i dostarczanie przesyłek listowych do placówek pocztowych oddawczych i odbiorczych przez wyznaczonego pracownika zamawiającego w punkcie nadawczym i odbiorczym wskazanym przez wykonawcę dla ww. lokalizacji zamawiającego.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie **od dnia zawarcia umowy** (przewidywany termin zawarcia umowy – grudzień 2014 r.) **do dnia 31.12.2015 r.** lub do chwili zrealizowania usług na kwotę przewidzianą w umowie/umowach, jeśli ten fakt nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy/umów.
2. W przypadku niewykorzystania przez zamawiającego limitu kwotowego, oddzielnie dla każdej z części zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy/umów **maksymalnie o 6 miesięcy**, poprzez zawarcie za zgodą Stron stosownego aneksu do umowy/umów.

#### **VI. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy*, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego*;
  - 2) wypełniony i podpisany *Formularz cenowy nr 1 i/lub Formularz cenowy nr 2*, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2a i/lub Załącznik nr 2b do niniejszego zapytania ofertowego*. Wszystkie pozycje w danym *formularzu cenowym* muszą być wypełnione;
  - 3) ważne *zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych* prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.



3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Wzór załącznika nr 1 – *Formularz ofertowy* oraz wzór załącznika nr 2a – *Formularz cenowy nr 1* i załącznika nr 2b – *Formularz cenowy nr 2*, należy wypełnić według wskazówek określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez wykonawcę wymaganych przez zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
4. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. W celu porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
7. Oferta będzie ważna pod względem cenowym, gdy zostaną wypełnione przez wykonawcę wszystkie pozycje z danego formularza cenowego.
8. Oferta musi:
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
  - 3) być opatrzona pieczęcią imienną wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
9. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 8 ppkt 2 niniejszego rozdziału.
10. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

#### **VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego i wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
  - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
  - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl lub faksem: 71 37 16 360.

2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu zamawiający **żąda niezwłocznego elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej zamawiającego <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Ofertę należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 05.12.2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>**:
  - 1) na adres zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
  - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl lub faksem: 71 37 16 360.
  - 3) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> – 15<sup>30</sup>.
2. W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. Zamawiający zaleca aby wykonawca oznaczył ofertę (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: „**Oferta w sprawie zapytania ofertowego – świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**”, znak sprawy: WA-2310-303/2014.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub dwie z wyżej wymienionych części zamówienia.**
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony **w dniu 8 grudnia do godziny 15<sup>00</sup>** stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu po adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w *Formularzu ofertowym* stanowiącym *Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego* w zapisie liczbowym i słownym.

2. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Ceny jednostkowe brutto podane przez wykonawcę w *formularzu cenowym nr 1 i/lub formularzu cenowym nr 2* nie będą podlegały zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe brutto w załączonych *formularzach cenowych nr 1 i nr 2* należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe winny być określone z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Łączną cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy obliczyć jako cenę brutto (*osobno dla każdej z części przedmiotu zamówienia*). Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
6. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku wykonawcy.
7. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

## **XII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena oferty**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Ocena ofert będzie dokonana odrębnie dla każdej części zamówienia w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda oferta otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$Px = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

### **XIII. Udzielnie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

### **XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przygotuje projekt umowy dla części I przedmiotu zamówienia i/lub dla części II przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy zawartych w *Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego*, warunków określonych w *Zapytaniu ofertowym*, w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, zasad realizacji przedmiotu zamówienia oraz danych zawartych w ofercie/ofertach.
4. Treść postanowień, o których mowa w pkt. 3 przed ich przeniesieniem do umowy może ulec modyfikacji, jednakże zmiany muszą być zgodne z innymi postanowieniami *Zapytania ofertowego* i nie powinny stanowić istotnej zmiany postanowień *Zapytania ofertowego*.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (w odpowiedniej części zamówienia) bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **Załączniki:**

*Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 2a – Formularz cenowy nr 1 (dotyczy części I zamówienia)*

*Załącznik nr 2b – Formularz cenowy nr 2 (dotyczy części II zamówienia)*

*Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy*

Sporządził:

.....  
*Karolewska*

.....  
*Burdak*

(podpisy pracowników merytorycznych komórki organizacyjnej wnoszącej)

Zatwierdził:

DYREKTOR  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO  
W WROCŁAWIU

.....  
*M. Polon*

(podpis i pieczęć Dyrektora Urzędu)