




**URZĄD STATYSTYCZNY we WROCŁAWIU**  
ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław

<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dalej zwana „SIWZ”</b> w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)	
<b>Numer sprawy: WRO-WA.271.5.2019</b>	
<b>Zamawiający:</b>	Urząd Statystyczny we Wrocławiu ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
<b>Adres do korespondencji:</b>	Urząd Statystyczny we Wrocławiu ul. Oławska 31, sekretariat pok.nr 310 50-950 Wrocław
<b>Nazwa postępowania:</b>	Dostawa zestawu komputerowego na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu
<b>Tryb udzielanego zamówienia:</b>	przetarg nieograniczony
<b>Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami</b>	Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386; Maria Pachotek, tel.: 71 37 16 433 Łukasz Pająk, tel.: 71 37 16 426 Aleksandra Sierda, tel.: 71 37 16 387; faks: 71 37 16 360; e-mail: <a href="mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl">SekretariatUSWRO@stat.gov.pl</a>
<b>Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ</b>	<a href="http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/">http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/</a>
(2019 - 11- 29)	<b>Zatwierdzam:</b>
	<p style="text-align: center;">p.o. DYREKTORA URZĘDU STATYSTYCZNEGO we Wrocławiu</p> <p style="text-align: center;"> Halina Woźniak</p>
<b>Wrocław 2019 rok</b>	



### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław

tel. 71 37 16 400, fax 71 37 16 360

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://wroclaw.stat.gov.pl/>

### 2. Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/43/WE/ (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str.1), dalej „RODO”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający – Urząd Statystyczny we Wrocławiu z siedzibą w przy ul. Oławskiej 31, 50-950 Wrocław przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie RODO, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Urząd Statystyczny we Wrocławiu informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD Urząd Statystyczny we Wrocławiu, 50-950 Wrocław, ul. Oławska 31; e-mail: [IOD\\_USWRO@stat.gov.pl](mailto:IOD_USWRO@stat.gov.pl).
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Statystycznego we Wrocławiu oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) po okresie, o którym mowa w pkt 5) lit. a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Urząd Statystyczny we Wrocławiu dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą Pzp”.





- 3.2 Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3.3 **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 3.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3.5 Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu unijnego współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: POPC II oś „E-administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” poddziałanie nr 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” pn. „Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja”

#### 4. Przedmiot zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest „**dostawa zestawu komputerowego typu desktop (komputer +akcesoria, monitor, system operacyjny) w ramach realizacji projektu unijnego współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: POPC II oś „E-administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” poddziałanie nr 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” pn. „Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja”.**
- 4.2 Szczegółowy **Opis Przedmiotu Zamówienia** stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 4.3 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach Umowy/Porozumienia o dofinansowanie POPC.02.03.01-00-0028/17-00 zawartej w dniu 01.09.2017 r. pomiędzy Centrum Projektów Polska Cyfrowa (Instytucja pośrednicząca) a Ministerstwem Cyfryzacji (Lider projektu). Przedmiot umowy jest współfinansowany w 84,63 % ze Środków Unii Europejskiej oraz w 15,37 % ze Środków krajowych.
- 4.4 Dostawa obejmuje transport do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31, 50-950 Wrocław oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
- 4.5 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień – Kod CPV:  
30.21.30.00-5 Komputery osobiste  
30.21.40.00-2 Stacje robocze  
30.23.13.00-0 Monitory ekranowe  
48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.8 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.10 Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 4.11 Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

#### 5. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 5.1 Umowa obowiązywała będzie od dnia jej zawarcia do dnia **30.12.2019 r.**
- 5.2 Termin wykonania zamówienia **do 30 grudnia 2019 r.**
- 5.3 Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego – ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:

PARTNER w Projekcie  
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa  
tel. (22) 608 31 00  
[www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)

BENEFICJENT: Ministerstwo Cyfryzacji  
Oś priorytetowa: POPC II oś „E-administracja i otwarty rząd”  
Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego  
Tytuł projektu: Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja  
Nr Umowy/Porozumienia o dofinansowanie:  
POPC.02.03.01-00-0028/17-00 z dnia 01.09.2017 r



**6.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**6.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**6.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli przedłoży **Wykaz wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w realizacji co najmniej **2 dostaw zestawów komputerów**, o wartości nie mniejszej niż **5 000 zł brutto** każda.

**6.2** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.2.1** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**6.2.2** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**6.3** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

**6.3.1** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

**6.3.2** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.3.3** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**6.3.4** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.





## 7. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- 7.1 Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 7.2 Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp dodatkowo wyklucza Wykonawcę, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).
- 7.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, przedstawić wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego postanowienia nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 7.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:**

- 8.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w **pkt 6 SIWZ**, oraz braku podstaw wykluczenia określonych w **pkt 7 SIWZ**, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 8.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ.**  
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 8.1.2 **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ.**  
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
    - 8.1.2.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w pkt. 8.1.1 i 8.1.2 (załącznik nr 3 do SIWZ i załącznik nr 4 do SIWZ).**





- 8.1.2.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w **pkt 8.1.1 i 8.1.2** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i skonkretyzowanych w **pkt. 6.1**, wykonawcy wykazują łącznie.
- 8.2** Wykonawca bez wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej **ww. dokument składa każdy wykonawców składających ofertę wspólną**.
- 8.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp** (Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp).
- 8.3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykaz wykonanych dostaw wraz z referencjami - Wykaz wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o wartości 2 dostaw zestawów komputerowych o wartości co najmniej 5 000 zł. brutto każda - stanowiących **Załącznik nr 5 do SIWZ**, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **zdolności technicznych lub zawodowych**.
- 8.3.2 W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SIWZ:**
- Dokument potwierdzający certyfikację MS Windows 10 lub dokument równoważny, a w przypadku braku takiego dokumentu deklaracja producenta sprzętu potwierdzająca kompatybilność z MS Windows 10;
  - ISO9001 i ISO14001 dla producenta sprzętu lub dokument równoważny;
  - Deklaracja producenta sprzętu o zgodności z CE lub dokument równoważny.
- 8.3.3 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej **ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną**.
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega wykonawca
- 8.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 8.5** Jeżeli wykonawca (lub podmiot, na którego zasobach lub sytuacji polega wykonawca), ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa odpowiednio w **pkt 8.3**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca (lub **ww. podmiot**) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.





- 8.6 Dokumenty o których mowa w **pkt 8.5** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca (lub podmiot, na którego zasobach lub sytuacji polega wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy (lub ww. podmiotu), ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.  
**Przepis pkt 8.6 stosuje się odpowiednio.**
- 8.8 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 8.9 Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w **pkt 8.8 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 8.10 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
- 8.11 **W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**
- 8.12 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- 9.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.2 Zamawiający przewiduje następujące środki komunikacji: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2019 r. poz. 123 późn. zm.).
- 9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć numer sprawy: **WRO-WA.271.5.2019.**
- 9.5 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres do korespondencji podany w SIWZ lub składać:
- w sekretariacie Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31, pok. nr 310, czynnym w godzinach pracy od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy;
  - pocztą elektroniczną na adres e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl.
- 9.6 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
- 9.7 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do





Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 9.8** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.7 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.9** Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.10** Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej uważa się złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
- 9.11** Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcy są pracownicy Wydziału Administracyjnego:
- Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386;
  - Aleksandra Sierda, tel.: 71 37 16 387.

## 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11. Termin związania ofertą

- 11.1** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 11.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak **niż 60 dni**.
- 11.4** Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 12.2** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.3** Ofertę oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Forma pisemna dotyczy również złożenia/uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 12.4** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5 Na ofertę składa się:**
- 12.5.1** **wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – wg wzoru Załącznik nr 2;**
- 12.5.2** **wypełniony i podpisane Oświadczenie Wykonawcy – wg wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ;**
- 12.5.3** **wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy – wg wzoru Załącznika nr 4 do SIWZ;**
- 12.5.4** **wydruk wyniku testu „PassMark – CPU Mark Desktop CPU Performance” według wyników opublikowanych na stronie <https://www.cpubenchmark.net>, w odniesieniu do oferowanego procesora, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, **stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ**. Test powinien być przeprowadzony nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia postępowania przetargowego;**
- 12.5.5** **poświadczenie pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli pełnomocnik został w zakresie reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej) wraz z odpisem/odpisami z właściwego rejestru potwierdzającym prawidłowość umocowania.**
- 12.6** Oferta oraz załączniki, w miejscach określonych przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis Wykonawcy powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczętką imienną. Za





osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

- 12.7** Wszelkie zmiany w treści oferty lub poprawki muszą być naniesione w sposób wyraźny i czytelny i będą uważane za ważne, pod warunkiem ich datowania i podpisania, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 12.6 SIWZ.
- 12.8** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.9** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „**tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- 12.10** Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.11** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.12 Ofertę należy złożyć w kopercie/opakowaniu:**
- zamkniętej i opieczątowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń;
  - opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci);
  - zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

**numer sprawy: WRO-WA.271.5.2019**

**„Nie otwierać przed dniem 9 grudnia 2019 r., godz. 10:30”**

- 12.13** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku **wycofania oferty**, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Dostawa zestawu komputerowego na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu”. Numer sprawy: WRO-WA.271.5.2019. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert – **9 grudnia 2019 r. godz. 10:30**. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.14** W przypadku **zmiany oferty** Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Dostawa zestawu komputerowego na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu”. Numer sprawy: WRO-WA.271.5.2019. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert – **9 grudnia 2019 r. godz. 10:30**. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.15** Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.





- 12.16** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i kosztów przygotowania oferty. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.17** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.

### 13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

#### 13.1 Miejsce i termin składanie ofert:

- miejsce składania ofert: **Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój nr 310, III piętro.**
- termin składania ofert: do dnia **9 grudnia 2019 r.**, do godz. **10.00.**

#### 13.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

- miejsce otwarcia ofert: **Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pok. 504, V piętro,**
- termin otwarcia ofert: w dniu **9 grudnia 2019 r.** o godz. **10.30.**

**13.3** Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

**13.4** Koperty lub inne opakowanie zawierające Oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

**13.5** Koperty lub inne opakowanie zawierające Oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

**13.6** Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**13.7** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

**14.1** Sposób obliczania ceny oferty opisuje Formularz Ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

**14.2** Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

**14.3** Do obliczenia łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

**14.4** Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

**14.5** Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie wydatki i zobowiązania, jakie Wykonawca poczynił i poczyni w celu należytego wykonania zamówienia, łącznie z kosztami załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia.

### 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**15.1** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SIWZ oraz zgromadzi największą liczbę punktów, obliczonych według poniższego kryterium:





**Kryterium 1: Cena brutto oferty (C) – waga 60 pkt.**

Punktacja ofert w kryterium cena zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{Bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_N$  – najniższa cena ofertowa brutto

$C_{Bo}$  – cena brutto badanej oferty

**Kryterium 2: Przedłużona gwarancja (G) – waga 40 pkt.**

- minimalny wymagany okres **gwarancji (36 miesięcy) – 0 pkt.**
- za dodatkowy **1 rok tj. 12 miesięcy** przedłużonej gwarancji – **20 pkt.**
- za dodatkowe **2 lata tj. 24 miesiące** przedłużonej gwarancji – **40 pkt.**

W przypadku przedłużenia gwarancji o okres dłuższy niż 2 lata Wykonawca uzyska maksymalnie **40 pkt.**

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu Ofertowym **nie określi długości okresu gwarancji**, Zamawiający traktował będzie jako oferowanie przez Wykonawcę minimalnego okresu gwarancji (**36 miesięcy**), wymaganego przez Zamawiającego i przyzna **w Kryterium 2 – 0 pkt.**

- 15.2** Obliczenie łącznej liczby punktów dla badanej oferty nastąpi w wyniku zsumowania punktów uzyskanych przez ofertę w Kryterium 1 + Kryterium 2 według następującego wzoru:

$$P = C + G$$

Łączna liczba punktów wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi **100,00**.

- 15.3** Najwyższa liczba uzyskanych punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- 15.4** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

- 15.5** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

- 15.6** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, albo złożyli dokumenty wadliwe lub zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie.

- 15.7** **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 16.1** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy oraz podpisze ją w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.



- 16.2** W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
  - umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

**16.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**16.4** Za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy należy uznać odmowę lub niemożność podpisania umowy z winy Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego.

**16.5** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**16.6** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.5 SIWZ, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

**16.7** Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**16.8** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną.

### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Warunki realizacji zamówienia szczegółowo określa **Wzór umowy**, stanowiący **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

**19.1** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**19.2** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

**19.3** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**19.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**19.5** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**19.6** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.





- 19.7 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.8 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.9 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
- 19.10 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.11 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.12 **W sprawach nie uregulowanych w pkt. 19 SIWZ w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.**

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz Ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór)

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz wykonanych dostaw (wzór)

Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik nr 7 do SIWZ – Umowa wraz z załącznikiem (wzór)