



**ODBYCIE PRAKTYKI UCZNIOWSKIEJ/STUDENCKIEJ  
LUB STAŻU STUDENCKIEGO/ABSOLWENCKIEGO  
W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 18.04.2016 r.

Co chcę załatwić?	Odbyć praktykę uczniowską/studentką lub staż studentki/absolwentki w Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu lub jednym z jego oddziałów terenowych.
Kogo dotyczy?	Uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów zainteresowanych odbyciem praktyki oraz studentów i absolwentów szkół wyższych zainteresowanych odbyciem stażu w urzędzie statystycznym.
Co przygotować?	Po zapoznaniu się z Ofertą naszego Urzędu dotyczącą praktyk studenckich w administracji rządowej prosimy o określenie preferencji – obszar tematyczny/zainteresowania, termin – aby Urząd odpowiednio dopasował miejsce odbywania praktyki/stażu (komórkę organizacyjną) Przygotuj: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ CV,</li><li>▪ list motywacyjny.</li></ul> Podaj kontakt do opiekuna praktyki lub biura karier, jeśli z tego źródła uzyskałeś informację o praktyce.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W pierwszym dniu praktyki poprosimy Cię o wypełnienie właściwych oświadczeń i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej.
Jak wypełnić dokumenty?	Pisząc CV i list motywacyjny nie zapomnij o podaniu: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ swojego imienia i nazwiska,</li><li>▪ adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego.</li></ul> Pamiętaj, aby podpisać się własnoręcznie i zamieścić w dokumentach klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji praktyki zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.).
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie dokumentów o odbycie praktyki nie ponosisz żadnych opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	List motywacyjny i CV złóż w dogodnym dla siebie terminie.
Gdzie załatwię sprawę?	Sprawę załatwisz kontaktując się z nami osobiście, telefonicznie lub mailowo. <b>Nasze dane kontaktowe:</b> Urząd Statystyczny we Wrocławiu 50-950 Wrocław, ul. Oławska 31 Wydział Kadr i Szkolenia, pok. 502, V piętro, tel: 713716396 godziny pracy: poniedziałek-piątek 7 <sup>15</sup> -15 <sup>00</sup> e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
Co zrobi urząd?	Po otrzymaniu dokumentów przeanalizujemy możliwość przyjęcia Cię na praktykę/staż. W przypadku decyzji pozytywnej skontaktujemy się z Twoją szkołą/uczelnią (opiekunem praktyk lub biurem karier). Po uzyskaniu akceptacji ze strony szkoły/uczelni przeprowadzimy z Tobą rozmowę kwalifikacyjną. O wyniku rozmowy powiadomimy Cię telefonicznie lub mailowo, a w przypadku decyzji pozytywnej – poinformujemy o terminie przeprowadzenia praktyki/stażu uzgodnionym z Twoją szkołą/uczelnią. W pierwszym dniu praktyki odbędziesz obowiązkowe szkolenie bhp i instruktaż stanowiskowy. Po zakończeniu praktyki/stażu możesz wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki/stażu.

\*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**ODBYCIE PRAKTYKI UCZNIOWSKIEJ/STUDENCKIEJ  
LUB STAŻU STUDENCKIEGO/ABSOLWENCKIEGO  
W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 18.04.2016 r.

Jaki jest czas realizacji?	Sprawa zostanie załatwiona w jak najkrótszym, indywidualnie określonym terminie.
Jak się odwołać?	W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szczegółowy tryb postępowania wynika z zasad obowiązujących w danej szkole/uczelni.</li><li>• Odbycie praktyki nie obliguje Urzędu do zawarcia umowy o pracę.</li></ul> Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 27.07.2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.). Zalecenia Rady Ministrów dotyczące praktyk studenckich w urzędach administracji rządowej oraz jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych w 2015 r. Indywidualne umowy/porozumienia zawarte pomiędzy Urzędem, a szkołami/uczelniami, określające szczegółowo obowiązki stron.