

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy: samorząd i transport	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny – REGON		za 2025 rok

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

SAMORZAD

1

Dział 1. Członkowie organów gminy według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Radni ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							
Wójt (burmistrz, prezydent miasta)^{a)} 1 ☐ 2 ☐ mężczyzna kobieta	4							

a) Prosimy wpisać znak „x” w odpowiedniej kratce.

Dział 2. Członkowie organów gminy według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim ^{b)}	zasadniczym zawodowym ^{c)}	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Radni ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						
Wójt (burmistrz, prezydent miasta)	4						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone. ^{b)} Łącznie z wykształceniem średnim branżowym. ^{c)} Łącznie z wykształceniem zasadniczym branżowym.

Dział 3. Radni gminy według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

[illegible]

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			Ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady gminy	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawie odwołania wójta (burmi- strza, prezydenta miasta)	2.1					
	2.2					
	2.3					
3. Referenda w sprawie samoopodatkowania mieszkańców	3.1					
	3.2					
	3.3					
4. Referenda w sprawach innych	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					

Część A. Sołectwa

Wyszczególnienie		Liczba sołectw
0		1
Ogółem	1	

Wyszczególnienie		Sołtysi	W tym kobiety
0		1	2
Ogółem	1		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

.....
(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Samorząd”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

[illegible]

Uwaga: Działów 1–3 nie wypełniają gminy, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

Objaśnienia do działu 2

W **rubryce 1**, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 19 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z póź. zm.). Należy wykazać osoby, które ukończyły szkołę policealną i uzyskały dyplom zawodowy potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

Rubryki 3, 4, 5, 6, należy wypełnić zgodnie z art. 20 (rubrykę 3 ust. 4 i 3; rubrykę 4 ust. 6 i 2; rubrykę 5 ust. 5; rubrykę 6 ust. 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe. W rubryce 3 nie należy wykazywać osób, które ukończyły szkołę policealną.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W **rubryce 11** należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się. Nie wykazujemy w tej rubryce emerytów i rencistów (należy ich ujmować według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę).

Suma rubryk od I do II powinna być zgodna z rubryką I działu I we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

W dziale 4 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 472).

W przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady gminy, odwołanie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, samoopodatkowanie mieszkańców, w innych sprawach) odpowiednie informacje wprowadzić należy w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W **rubrykach 4 i 5** podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym). W przypadku poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy liczbę głosów ustala się oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu.

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, **rubryce 4** należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas **rubryki 5**).

Objaśnienia do działu 5

W części A należy wykazać funkcjonujące sołectwa (jednostki pomocnicze gminy) oraz w części B sołtysów - wg stanu w dniu 31 grudnia w danym roku sprawozdawczym. Nie wykazujemy osiedli oraz przewodniczących zarządów osiedli.

TRANSPORT

Dział 6. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII

Część A. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i licencje

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	Liczba wypisów z zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
0			1	2	3	4
Przewóz osób	autobusami	1				
	samochodami osobowymi	2				
	pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą	3				
	taksówkami	4				
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi			5			
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy			6			

Część B. Drogi dla rowerów w zarządzie gminy i buspasy

Długość dróg dla rowerów w km ^{a), b)}	1	
Długość buspasów w km ^{a)}	2	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku. ^{b)} W ewidencji na środkach trwałych gminy; należy wykazać długości dróg dla rowerów, dróg dla pieszych i rowerów oraz pasów ruchu dla rowerów (łącznie z kontrapasami). Bez długości turystycznych tras rowerowych (szlaków rowerowych).

Część B1. System rowerów publicznych (stan w ostatnim dniu działania systemu rowerów publicznych)

Czy w granicach administracyjnych gminy istnieje system roweru publicznego?		01	TAK 1	NIE 2
Jeżeli tak, to proszę podać nazwę systemu: (jeśli jest więcej niż 1 system, proszę podać dane dla każdego systemu oddzielnie)		02		
Czy system obejmuje sąsiednie gminy ^{a)} ?		03	TAK 1	NIE 2
Gminy objęte systemem (jeżeli w wierszu 03 zaznaczono odpowiedź „Tak”)		03A		
Liczba stacji		04		
Liczba rowerów ogółem		05		
w tym	rowery zwykłe	06		
	rowery elektryczne	07		
	tandemy	08		
	rowery dziecięce	09		
	rower rodzinny	10		
	rowery typu cargo	11		
	rowery dla osób niepełnosprawnych	12		
Liczba wypożyczeń rowerów		13		

^{a)} Jeśli gmina zarządza systemem na terenie innej gminy wówczas należy wykazać dane dotyczące tego systemu łącznie. Dodatkowo należy podać nazwy gmin na terenie, których znajduje się zarządzany system roweru publicznego. Gmina, która nie zarządza systemem ale na jej terenie jest system rowerów publicznych wypełnia tylko wiersze 01-02 oraz podaje nazwę zarządzającego systemem (np. gminy, powiatu, innej jednostki).

Część C. Dworce autobusowe i kolejowe, przystanki, parkingi „Parkuj i Jedź”, węzły przesiadkowe

Wyszczególnienie		Ogółem ^{a)}	Z ogółem właścicielem/zarządzającym jest			
			gmina ^{b)}		podmiot niebędący jednostką samorządową	inna jednostka samorządowa
			właściciel	zarządzający		
0		1	2	3	4	5
Liczba czynnych dworców autobusowych	1					
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	2					
Liczba czynnych dworców kolejowych ^{c)}	3					
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	4					
Liczba czynnych przystanków autobusowych ^{d) e)} - ogółem	5					
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	6					
Liczba czynnych przystanków tramwajowych ^{e)}	7					
Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	8					
Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride)	9					
Liczba węzłów przesiadkowych	10					

^{a)} W granicach administracyjnych gminy. ^{b)} Jeśli gmina jest jednocześnie właścicielem i zarządzającym, wypełnia dane raz w kolumnie „właściciel”. Jeżeli właścicielem jest gmina, a zarządzającym inny podmiot należy dane wypełnić raz w rubryce 2 „właściciel”. Jeżeli właścicielem jest inny podmiot, a gmina zarządzającym należy dane wypełnić raz w kolumnie „zarządzający”. Jeżeli inny podmiot niż gmina jest właścicielem i nie oddał w zarząd gminie, np. przystanków to dane należy podać raz w rubryce 4 lub 5. ^{c)} Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów. ^{d)} Łącznie z trolejbusami. ^{e)} Bez przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów (wykazanych w wierszu 8).

Część C.1. Dworce autobusowe i kolejowe, przystanki, parkingi „Parkuj i Jedź”, węzły przesiadkowe – wypełnia zarząd związku międzygminnego^{a)}

Wyszczególnienie		Liczba czynnych dworców autobusowych		Liczba czynnych dworców kolejowych ^{b)}		Liczba czynnych przystanków autobusowych ^{c)}		Liczba czynnych przystanków tramwajowych	Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	Liczba parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride)	Liczba węzłów przesiadkowych
		ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	1										
gminy imienne	2										

^{a)} Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę. ^{b)} Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów. ^{c)} Łącznie z trolejbusami.

Część D. Organizacja transportu publicznego^{a)}

Wyszczególnienie		Ogółem ^{b)}	Gmina	Związek międzygminny ^{c)}	Porozumienie międzygminne ^{d)}	Związek metropolitalny ^{e)}
0		1	2	3	4	5
Liczba operatorów ^{f)}	1					
w tym liczba przedsiębiorców uprawnionych do przewozu osób na podstawie umowy	2					
Liczba pojazdów, którymi wykonywane są przewozy	autobusy ^{g)}	3				
	tramwaje	4				

^{a)} W zakresie przewozów gminnych albo komunikacji miejskiej organizowanych wyłącznie na podstawie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym. ^{b)} Poszczególnych operatorów, przedsiębiorców oraz pojazdy w rubryce 1 należy wykazać tylko raz. Natomiast w rubrykach 2–5 należy wykazać operatora/przedsiębiorcę (pojazdy) ilekroć przewóz odbywa się w danej formie organizacyjnej (osobno dla gminy, porozumienia międzygminnego itd.). ^{c)} Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. ^{d)} Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami. ^{e)} Wypełnia zarząd związku metropolitalnego, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze w metropolitalnych przewozach pasażerskich. ^{f)} Bez operatorów/przedsiębiorców świadczących usługi wyłącznie na liniach tymczasowych, nocnych, regularnych specjalnych. ^{g)} Łącznie z trolejbusami i pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

Część E. Linie komunikacyjne w gminnych przewozach pasażerskich/komunikacji miejskiej^{a)}

Wyszczególnienie		Linie komunikacyjne ^{b)}			
		długość linii w km		liczba linii	
		autobusowych ^{c)}	tramwajowych	autobusowych ^{c)}	tramwajowych
0		1	2	3	4
Ogółem ^{d)} (wypełnia wyłącznie lider porozumienia z terenu swojej gminy)	01				
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	02				
W granicach administracyjnych gminy ^{e)} :	03				
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	04				
W ramach związku międzygminnego ^{f)} :	05				
gminy miejskie (imiennie)	06				
gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	07				
w tym na obszarze wiejskim	08				
gminy wiejskie (imiennie)	09				
W ramach porozumienia międzygminnego ^{g)} :	10				
gminy miejskie (imiennie)	11				
gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	12				
w tym na obszarze wiejskim	13				
gminy wiejskie (imiennie)	14				
W ramach związku metropolitalnego ^{h)}	15				
gminy miejskie (imiennie)	16				
gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	17				
w tym na obszarze wiejskim	18				
gminy wiejskie (imiennie)	19				

^{a)} Na podstawie zawartych umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego. ^{b)} Z wyłączeniem linii tymczasowych, nocnych, regularnych specjalnych. ^{c)} Łącznie z komunikacją trolejbusową. ^{d)} Wypełnia wyłącznie gmina (ze swojego terenu), której powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między gminami (wiersz 01 i 02 patrz objaśnienia do części E). Pozostałe gminy nie wypełniają wiersza 01 i 02. ^{e)} Wypełnia gmina jeżeli jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na terenie swojej gminy. ^{f)} Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. ^{g)} Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu na mocy porozumienia między gminami. ^{h)} Wypełnia zarząd związku metropolitalnego, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze w metropolitalnych przewozach pasażerskich.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejscowość, data)

Nie wykazujemy buspasów tymczasowych np. jeżeli buspas został utworzony tymczasowo na skutek reorganizacji tras np. z powodu remontu, by usprawnić ruch miejski, a po zakończonym remoncie zostanie zlikwidowany.

W części B.1 należy podać dane dla systemu rowerów publicznych będącego w granicach administracyjnych gminy z wyszczególnieniem nazwy systemu oraz liczby stacji, liczby rowerów, liczby wypożyczeń rowerów. **Dane należy podać na ostatni dzień działalności systemu rowerów publicznych**

Jeśli gmina zarządza systemem na terenie innej gminy wówczas należy wykazać dane dotyczące tego systemu łącznie. Dodatkowo należy podać nazwy gmin na terenie, których znajduje się zarządzany system roweru publicznego.

Gmina, która nie zarządza systemem ale na jej terenie jest system rowerów publicznych wypełnia tylko wiersze 01-02 oraz podaje nazwę zarządzającego systemem (np. gminy, powiatu, innej jednostki).

System rowerów publicznych to ogólnie dostępny system samoobsługowych wypożyczalni rowerów publicznych obejmujący w szczególności rowery, infrastrukturę techniczną, oprogramowanie i urządzenia umożliwiające wypożyczanie rowerów.

Stacja roweru publicznego to zestaw stojaków rowerowych wraz z urządzeniami do samodzielnej rejestracji w systemie roweru publicznego oraz wypożyczenia rowerów poprzez terminal.

W części C i C.1. (dotyczy związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę) należy podać liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych, liczbę przystanków autobusowych (łącznie z trolejbusowymi) i tramwajowych, liczbę parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride) oraz liczbę węzłów przesiadkowych.

Jeżeli gmina jest jednocześnie właścicielem i zarządzającym, wypełnia dane raz w rubryce 2 „właściciel”.

Jeżeli właścicielem jest inny podmiot, a gmina zarządzającym należy dane wypełnić raz w rubryce 3 „zarządzający”.

Jeżeli właścicielem jest gmina, a zarządzającym inny podmiot należy dane wypełnić raz w rubryce 2 „właściciel”.

Jeżeli inny podmiot niż gmina jest właścicielem i nie oddał w zarząd gminie np. przystanków to dane należy podać raz w rubryce 4 lub 5

W przypadku powierzenia przez gminę lub inną jednostkę samorządu terytorialnego zadań związanych m.in. z infrastrukturą transportową, podmiotowi powołanemu do ich realizacji (np. Zarządowi Transportu Miejskiego, Zarządowi Dróg, itp.) liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych, liczbę czynnych przystanków autobusowych (łącznie z trolejbusowymi) i tramwajowych, liczbę parkingów w systemie „Parkuj i Jedź” (Park & Ride) oraz liczbę węzłów przesiadkowych wykazuje się w rubryce „właściciel”, odpowiednio dla jednostki samorządu terytorialnego (gmina - rubr. 2 lub inna jednostka samorządowa - rubr. 5).

Jeżeli dworzec jest wykorzystywany jednocześnie przez autobusy i kolej należy go uwzględnić w części C tylko w wierszach 3 i 4 lub w części C.1. tylko w rubrykach 3 i 4.

Jeżeli przystanek jest jednocześnie wykorzystywany przez autobusy i tramwaje należy go wykazać części C tylko w wierszu 8 lub w części C.1. w rubryce 8.

W części C.1 zarząd związku międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (w. 1) oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie), które przekazały mu w zarząd infrastrukturę.

Dworzec czynny (obiekt budowlany) – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 285, z późn. zm)).

Dworzec kolejowy – obiekt budowlany lub zespół obiektów budowlanych, w którym znajdują się pomieszczenia przeznaczone do obsługi podróżnych korzystających z transportu kolejowego, położony przy linii kolejowej (ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 697 z późn. zm.))

Za dworzec przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych (w. 2 i 4 w części C lub rubryka 2 i 4 w części C.1.) należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2025 r. poz. 418)) wraz z aktami wykonawczymi – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225).

Przystanek komunikacyjny (w. od 5 do 8 w części C lub rubryka od 5 do 8 w części C.1.) – miejsce zatrzymywania się pojazdów transportu publicznego, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdu środków transportu.

Należy wykazać wszystkie czynne przystanki będące w granicach administracyjnych gminy (rubr. 1). Jeżeli jeden przystanek jest wykorzystywany do obsługi kilku linii, przystanek należy wykazać tylko raz. Przystanki wykorzystywane do obsługi ruchu w przeciwnych kierunkach (tam i z powrotem) położone po przeciwnych stronach drogi, należy liczyć odrębnie.

Parking „Parkuj i Jedź” (w. 9 w części C i rubryka 9 w części C.1.) – odpowiednio oznakowany parking dla samochodów osobowych zlokalizowany w miejscu umożliwiającym pozostawienie samochodu w celu przesiadki na środki transportu publicznego.

Węzeł przesiadkowy (w. 10 w części C i rubryka 10 w części C.1) – miejsce umożliwiające dogodną zmianę środka transportu wyposażone w niezbędną dla obsługi podróżnych infrastrukturę, w szczególności: miejsca postojowe, przystanki komunikacyjne, punkty sprzedaży biletów, systemy informacyjne umożliwiające zapoznanie się zwłaszcza z rozkładem jazdy, linią komunikacyjną lub siecią komunikacyjną (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym art. 4 ust.1 pkt. 27).

W części D należy podać dane dotyczące organizacji transportu publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

Publiczny transport zbiorowy – powszechnie dostępny regularny przewóz osób wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej.

Organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze.

Organizatorem publicznego transportu zbiorowego, właściwym ze względu na obszar działania lub zasięg przewozów, jest m.in.:

- 1) gmina:
 - a) na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich,
 - b) której powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między gminami – na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich, na obszarze gmin, które zawarły porozumienie;
- 2) związek międzygminny – na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich, na obszarze gmin tworzących związek międzygminny;
- 3) związek metropolitalny:
 - a) na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w metropolitalnych przewozach pasażerskich,
 - b) któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia z jednostką samorządu terytorialnego.

Zadania organizatora wykonuje, w przypadku:

- 1) gminy – wójt, burmistrz albo prezydent miasta;
- 2) związku międzygminnego – zarząd związku międzygminnego;
- 3) miasta na prawach powiatu – prezydent miasta na prawach powiatu;
- 4) związku metropolitalnego – zarząd związku metropolitalnego.

Organizator dokonuje wyboru operatora w trybie:

- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) albo

- 2) poprzez bezpośrednie zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego (art. 22 ust. 1. ustawy o publicznym transporcie zbiorowym).

Organizator może realizować przewozy w ramach publicznego transportu zbiorowego w formie **samorządowego zakładu budżetowego**.

Umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego – umowa między organizatorem publicznego transportu zbiorowego a operatorem publicznego transportu zbiorowego, która przyznaje temu operatorowi prawo i zobowiązuje go do wykonywania określonych usług związanych z wykonywaniem przewozu o charakterze użyteczności publicznej. Umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego dotyczy również aktu wewnętrznego określającego warunki wykonywania usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego przez samorządowy zakład budżetowy.

Przewóz o charakterze użyteczności publicznej – powszechnie dostępna usługa w zakresie publicznego transportu zbiorowego wykonywana przez operatora publicznego transportu zbiorowego w celu bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb przewozowych społeczności na danym obszarze.

Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego (tj. z właściwą jednostką samorządu terytorialnego, zapewniającą funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze gminy) umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

Uwaga: w rubryce 1 poszczególnych operatorów, przedsiębiorców i pojazdy należy wykazać tylko raz. Natomiast w rubrykach 2–5 należy wykazać tego samego operatora, przedsiębiorcę, pojazdy ilekroć przewóz odbywa się w danej formule organizacyjnej (osobno dla gminy, porozumienia międzygminnego itd.).

W wierszu 1 należy podać łączną liczbę operatorów z którymi organizator zawarł umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu drogowego (wybranych w jednym z trybów, o których mowa w art. 19 ust.1 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym).

W wierszu 2 należy wydzielić z wiersza 1 liczbę operatorów będących przedsiębiorcami, którzy zawarli z organizatorem umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego (wybranych w jednym z trybów, o których mowa w art. 19 ust.1 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym).

W przypadku, gdy operator/przedsiębiorca obsługuje więcej niż jedną linię należy go uwzględnić tylko raz w rubryce 1.

Liczba pojazdów (wiersz 3 i 4) – liczba autobusów łącznie z trolejbusami i pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz liczba tramwajów, którymi jest obsługiwana gmina (gminy wchodzące w skład związku międzygminnego lub porozumienia międzygminnego) zgodnie z zawartymi przez organizatora umowami lub na podstawie innych obowiązujących zasad o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu.

Jeżeli gmina należy **do związku międzygminnego**, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego, to za gminę dane w części D (rubr. 3) wypełnia zarząd związku międzygminnego. Natomiast jeżeli gmina należy **do porozumienia międzygminnego**, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego na mocy porozumienia między gminami, to za gminę dane w części D (rubr. 4) wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji transportu publicznego. Jeżeli gmina należy **do związku metropolitalnego**, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego, to za gminę dane w części D (rubr. 5) wypełnia zarząd związku metropolitalnego zgodnie z siedzibą.

Jeżeli gmina jest członkiem związku międzygminnego lub porozumienia międzygminnego lub związku metropolitalnego, ale jednocześnie samodzielnie realizuje publiczny transport zbiorowy wyłącznie na swoim terenie to powinna wypełnić w cz. D rubrykę 1 i 2 (wiersz 1 -4) oraz w uwagach pod częścią D gmina opisuje istniejącą sytuację.

Jeżeli gmina jest organizatorem transportu zbiorowego na mocy porozumienia międzygminnego i jednocześnie jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego wyłącznie na terenie swojej gminy (część linii komunikacyjnych tej gminy jest obsługiwanych w ramach porozumienia, a część obsługuje gmina samodzielnie), a przewozy w obu przypadkach realizuje ten sam operator/przedsiębiorca, to należy go wykazać tylko raz w rubryce 1 "Ogółem" (oraz pojazdy). Natomiast w rubrykach 2-5 należy wykazać operatora/przedsiębiorcę/pojazdy ilekroć przewóz odbywa się w danej formie organizacyjnej (osobno dla gminy, porozumienia międzygminnego).

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów/przedsiębiorców świadczących usługi dla gminy (rubr. 2) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersz 03, 04) powinny być wykazane dane dotyczące długości linii komunikacyjnych oraz liczby linii.

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów/przedsiębiorców świadczących usługi dla związku międzygminnego (rubr. 3) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersze 05–09) powinny być

wykazane dane dotyczące linii komunikacyjnych oraz liczby linii.

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów/przedsiębiorców świadczących usługi dla porozumienia międzygminnego (rubr. 4) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersze 10–14) powinny być wykazane dane dotyczące długości linii komunikacyjnych oraz liczby linii.

Jeżeli w części D zostały wykazane dane dotyczące liczby operatorów/przedsiębiorców świadczących usługi dla związku metropolitalnego (rubr. 5) w zakresie przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, to odpowiednio w części E (wiersze 15–19) powinny być wykazane dane dotyczące długości linii komunikacyjnych oraz liczby linii.

W części E należy podać dane dotyczące długości linii komunikacyjnych oraz liczbę linii komunikacyjnych (z wyłączeniem linii tymczasowych, nocnych, regularnych specjalnych), obsługujących gminę na podstawie zawartych umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych gminy lub w ramach związku międzygminnego albo w ramach porozumienia międzygminnego oraz związku metropolitalnego.

Gminne przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek międzygminny.

Metropolitalne przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach związku metropolitalnego.

Uwaga: W części E działu 6 wiersz 01 (02 gmina miejsko-wiejska) wypełnia wyłącznie gmina której powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między gminami wykazując z terenu swojej gminy liczbę linii i długość linii komunikacyjnych obsługiwanych zarówno poza porozumieniem (tj. linie nie przekraczające granicy administracyjnej gminy organizatora) jak w ramach porozumienia (tj. linie które przekraczają granice administracyjne gminy organizatora). Następnie z wiersza 01 (02) gmina organizator wydziela:

-w wierszu 03 (04) dane dotyczące liczby linii i długości linii komunikacyjnych miejskich/gminnych, które gmina obsługuje tylko poza porozumieniem **na terenie swojej gminy** (tj. linie które nie przekraczają granicy administracyjnej gminy organizatora porozumienia),

-w wierszu 10 (w tym na obszarze wiejskim- wypełnia gmina miejsko-wiejska) dane dotyczące linii komunikacyjnych obsługiwanych w ramach porozumienia **z terenu swojej gminy** (tj. linie które przekraczają granice administracyjne gminy organizatora porozumienia),

wymieniając swoją gminę imiennie (oprócz innych wymienionych imiennie gmin należących do porozumienia dla których również w ich granicach administracyjnych należy wykazać dane dotyczące liczby linii i długości linii komunikacyjnych).

Dane dotyczące linii wykazanych w wierszu 03 (04) rubr. 1-4 i w ramach porozumienia wykazane w wierszu 10 (oraz w tym na obszarze wiejskim) rubr. 1-4 dla gminy organizatora porozumienia nie mogą być zdublowane, ponieważ suma wartości z tych wierszy (rubr.1-4) stanowi wartość w wierszu 01 (02) rubr. 1-4.

Pozostałe gminy nie wypełniają wiersza 01 (02) wypełniają natomiast wiersz 03 (04) jeżeli są organizatorem publicznego transportu zbiorowego na terenie swojej gminy.

Jeżeli gmina organizator porozumienia międzygminnego nie może rozdzielić z terenu swojej gminy (z wiersza 01 (02) danych dotyczących liczby linii i długości linii komunikacyjnych to w wierszu 03 (04) podaje dane łącznie, wówczas wykazane dane w wierszu 03 (04) będą takie same jak w wierszu 01 (02). Natomiast w wierszu 10 dane dotyczące linii obsługiwanych w ramach porozumienia będą dotyczyły tylko innych gmin należących do porozumienia (w ich granicach administracyjnych) bez gminy organizatora porozumienia.

Zarząd związku międzygminnego wykazuje dane zbiorcze (**w. 05**) dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku międzygminnego.

Gmina, której powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia międzygminnego (organizator porozumienia) wykazuje dane zbiorcze (**w. 10**) dla porozumienia oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) należących do porozumienia.

Zarząd związku metropolitalnego wykazuje dane zbiorcze (**w. 15**) dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku.

Wykazane dane ogółem w wierszu 05, 10, 15 rubr. 1-2 przez organizatora publicznego transportu zbiorowego jest to suma danych z poszczególnych gmin wykazanych imiennie, które należą do związku międzygminnego, porozumienia międzygminnego, związku metropolitalnego. W rubr. 3 i 4 danych z poszczególnych gmin nie sumujemy na ogółem w wierszach 05, 10, 15, ponieważ ta sama linia może przebiegać w granicach administracyjnych w każdej gminie wymienionej imiennie.

Gmina, która jest członkiem związku międzygminnego, porozumienia międzygminnego, związku metropolitalnego (ale nie jest jego organizatorem) nie wypełnia części E, chyba, że obsługuje linie będące wyłącznie w jej kompetencji

(tj. ma umowę z operatorem/przedsiębiorcą) wypełnia wówczas wiersz 03 (04).

Linia komunikacyjna (rubryki od 1 do 4) jest to połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych (...) wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się publiczny transport zbiorowy np. po określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (np. tramwaj nr 5, autobus linii A).

Długość linii komunikacyjnej jest to odległość (w km) na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym.

W **rubryce 1 i 2** należy podać sumę długości stałych linii komunikacyjnych, z wyłączeniem linii tymczasowych, nocnych i regularnych specjalnych.

Jeżeli linia komunikacyjna przebiega dwukierunkowo (tj. „tam i z powrotem” po tej samej drodze) należy wykazać długość linii w km tylko w jedną stronę np. odległość z punktu A do B wynosi 5 km, to wykazujemy długość linii 5 km, a nie 10 km.

Przykłady:

1) Linia autobusowa nr 1 przebiega na długości 10 km; linia autobusowa nr 2 przebiega na długości 14 km; linia autobusowa nr 3 przebiega na długości 10 km, to wykazujemy łączną liczbę linii 3 oraz łączną długość linii 34 km (liczona w jedną stronę).

2) Linia autobusowa nr 4 przebiega na długości 6 km dwukierunkowo (tj. „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze), a na długości 4 km – jednokierunkowo okrężnie. Długość tej linii wyniesie 8 km, tj. 6 km (długość linii przebiegającej dwukierunkowo) + połowa 4 km (połowa długości linii przebiegającej jednokierunkowo).

3) Jeżeli linia komunikacyjna ma np. w jedną stronę długość 15 km, a z powrotem 18 km (jedzie z powrotem np. innymi ulicami) to do liczenia długości linii należy uwzględnić średnią z dwóch kierunków tj. $(15\text{km}+18\text{km})/2=16,5\text{km}$.

Nie wykazujemy wozokilometrów. Nie wykazujemy liczby kursów odbywających się na tej samej linii (np. na linii autobusowej nr 1 odbywają się 3 kursy $3 \times 10 \text{ km} = 30 \text{ km}$).

W **rubryce 3 i 4** należy podać liczbę stałych linii komunikacyjnych (z wyłączeniem linii tymczasowych, nocnych, regularnych specjalnych), których długość należy wykazać odpowiednio w rubryce 1 i 2.

Przewóz regularny specjalny – niepubliczny przewóz regularny określonej grupy osób, z wyłączeniem innych osób.