

Znak sprawy: WA-2310-303/2014

Istotne postanowienia umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu i/lub Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) w następujących lokalizacjach:
 - 1) Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
 - 2) Urząd Statystyczny we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra.
2. Przesyłki pocztowe realizowane w ramach usług pocztowych, będących przedmiotem umowy, to przesyłki listowe o wadze do 2000 g, podzielone wg gabarytów A i B, w tym:
 - 1) przesyłki zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) przesyłki zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 3) przesyłki polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 4) przesyłki polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 5) przesyłki polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
 - 6) przesyłki polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
3. Powyższe przesyłki listowe nadawane będą w kopertach/opakowaniach o następujących gabarytach (wszystkie wymiary w poniższych gabarytach przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm):
 - 1) **gabaryt A** – to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimalnych – strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;

- maksymalnych – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm;
- 2) **gabaryt B** – to przesyłki listowe o wymiarach:
- minimalnych – gdy co najmniej jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub szerokość 230 mm lub długość 325 mm;
 - maksymalnych – suma długości, szerokości i wysokości to 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
4. Zasady świadczenia usług pocztowych wymienionych w pkt 2, odpowiedzialność wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, uprawnienia zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także międzynarodowe przepisy pocztowe.
5. Umowa będzie zawierała zapisy i informacje zawarte w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*.
6. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera *Zapytanie ofertowe*. Zapisy zawarte w *rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia oraz w rozdziale IV Zasady realizacji przedmiotu zamówienia* niniejszego zapytania ofertowego zostaną wprowadzone do treści umowy/umów.
7. Umowa/umowy zostaje zawarta na czas oznaczony, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.** lub do chwili zrealizowania usług na kwotę przewidzianą w umowie/umowach, jeśli ten fakt nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy/umów.
8. W przypadku niewykorzystania przez zamawiającego limitu kwotowego, oddzielnie dla każdej z umów, zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy/umów **maksymalnie o 6 miesięcy**, poprzez zawarcie za zgodą Stron stosownego aneksu do umowy/umów.
9. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy/umów Strony czynią zamawiającego.
10. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonane usługi do chwili odstąpienia od umowy.
12. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez wykonawcę lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez zamawiającego w stosunku do wykonawcy.

13. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości bądź likwidacji wykonawcy lub wykreślenia z rejestru.
14. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Maksymalne wynagrodzenie wynikające z oferty wykonawcy za wykonanie umowy:
 - 1) w części I zamówienia nie może być wyższe niż zł brutto (słownie złotych brutto:
.....);
 - 2) w części II zamówienia nie może być wyższe niż zł brutto (słownie złotych brutto:
.....).
16. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi pocztowe, będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy i doręczone poszczególnym jednostkom biorącym udział w zamówieniu wraz ze specyfikacją wykonanych usług dla danej jednostki.
17. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc, potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana.
18. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z **formularzy cenowych**, które będą stanowiły integralną część umowy/umów, a w przypadku przesyłek pocztowych, które nie zostały wyszczególnione w *formularzach cenowych* opłaty będą naliczane wg aktualnie obowiązującego na dzień nadania przesyłek cennika wykonawcy, z uwzględnieniem zadeklarowanych (ewentualnych) upustów, przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem pkt 24.
19. Wartość należności obliczana będzie jako iloczyn ceny jednostkowej podanej w *formularzach cenowych* stanowiących załączniki do oferty wykonawcy oraz faktycznej ilości przesyłek danej kategorii, rodzaju i gabarytu nadanych w danym okresie rozliczeniowym przez daną jednostkę zamawiającego. W przypadku usług nie wykazanych w *formularzach cenowych* obowiązywał będzie aktualny w dniu nadania przesyłek cennik wykonawcy. Liczba zrealizowanych przesyłek będzie potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
20. Podane ilości i rodzaje przesyłek listowych w **formularzu cenowym nr 1 (część I zamówienia)** i **formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia)** w okresie objętym umową/umowami są wielkościami szacunkowymi (orientacyjnymi – wyliczonymi na podstawie historii usług pocztowych zamawiającego) i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy/umów.

21. Zamawiający będzie uiszczał opłaty od przesyłek listowych w następujących formach:

- 1) w przypadku *części I zamówienia w formie opłaty „z góry” przy użyciu maszyny do frankowania* będącej własnością zamawiającego o następujących cechach identyfikacyjnych:

MODEL	–	Francotyp–Postalia model EFS 3000
Numer fabryczny	–	372199
Cecha identyfikacyjna	–
Legenda datownika	–

W przypadku awarii maszyny do frankowania wykonawca zezwala zamawiającemu na uiszczanie opłaty od przesyłek listowych wymienionych w niniejszym rozdziale w formie „opłaty z dołu” po umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z wykonawcą.

- 2) w przypadku *części II zamówienia w formie opłaty „z dołu”*, po wykonaniu w danym okresie rozliczeniowym usługi.

22. Płatności za przesyłki będą dokonywane w formie:

- 1) „opłaty z góry” (*część I zamówienia*) w przypadku korzystania z maszyny do frankowania. W takiej sytuacji wpłaty będą dokonywane przez zamawiającego w formie „opłaty z góry”, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy z określeniem kwot przypadających na maszynę do frankowania. Wpłata dokonana przez zamawiającego na poczet ustawienia licznika maszyny do frankowania stanowi kaucję, na którą wykonawca wystawi notę uznaniową. Nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego, wykonawca wystawi fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi na rzecz zamawiającego.
- 2) „opłaty z dołu” (*część II zamówienia*). W takiej sytuacji płatności za przesyłki będą realizowane po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.

23. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego zamawiającego.

24. Ceny jednostkowe brutto podane przez wykonawcę w formularzu cenowym nr 1 i formularzu cenowym nr 2 nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy, z poniższymi wyjątkami:

- 1) jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki podatku VAT dla usług pocztowych;
- 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym;

- 3) ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
- 4) zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez wykonawcę w toku realizowanej umowy.
25. Wykonawca przedstawi w formie pisemnej zestawienie placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z umowy. Zestawienie stanowi załącznik nr do umowy.
26. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował placówką nadawczą i odbiorczą w każdej miejscowości, w której znajduje się siedziba jednostki biorącej udział w zamówieniu.
27. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych). Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
28. Wszelkie zmiany umowy/umów wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy/umów podpisanego przez Strony umowy, pod rygorem nieważności.
29. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdą przepisy: ustawy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 21 z późn. zm.); ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529 z późn. zm.).