



URZĄD STATYSTYCZNY we WROCŁAWIU

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
Numer sprawy: WA-2900-02/SISP-2/PN/2014	
Zamawiający:	URZĄD STATYSTYCZNY we Wrocławiu ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
Adres do korespondencji:	URZĄD STATYSTYCZNY we Wrocławiu ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
Nazwa postępowania:	Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem w wewnętrznej witrynie okna wyświetlacza LED w ramach zadania pn.: Modernizacja pomieszczeń Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31, 50-950 Wrocław, na potrzeby stworzenia INFORMATORIUM wraz z modernizacją sieci LAN w ramach Zadania 3 (SISk) modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP-2): „Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych – dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu”
Tryb udzielanego zamówienia:	przetarg nieograniczony
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	Irena Karolewska pok. 504; tel.:+48 71 37 16 431; faks: +48 71 37 16 360; e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
	Teresa Burda pok. 504; tel.:+48 71 37 16 386; faks: +48 71 37 16 360; e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us
(2014 - 08 - 21)	Zatwierdzam:
	 dr Małgorzata Wojtkowiak-Jakacka
Wrocław 2014 rok	

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
 - 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy – zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
 - 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
 - 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczona za zgodność z oryginałem. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez osobę, której dotyczy umocowanie.
- 1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w pkt. 1.1.4) SIWZ, postanowienia pkt. 1.3 SIWZ i 1.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
- 1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.9. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „System Informacyjny Statystyki Publicznej 2 (SISP-2)” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet 7 „Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki

pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

- 1.10.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us> od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 1.11.** Na wniosek Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przekaże SIWZ wraz z załącznikami. Opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w wersji papierowej będzie pokrywała jedynie koszty papieru, druku oraz koszty przekazania a w przypadku wersji elektronicznej opłata będzie pokrywała jedynie koszty płyty CD oraz koszty przekazania.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 2.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2.** Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4.** Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informację, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnic przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14. SIWZ, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO. Oznaczoną kopertę należy umieścić wraz z pozostałą (jawną) częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.14. SIWZ Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewłaściwego zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieuprawnionych, nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji.
- 2.6.** Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) w języku polskim;
 - 3) w jednym egzemplarzu;
 - 4) na druku lub według wzoru druku FO, dołączonego do SIWZ – poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
 - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
 - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących **załączniki 2 – 5 do SIWZ** poprzez odpowiednie ich wypełnienie. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przy sporządzaniu oferty skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.

Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach, w tym wszystkie znaki graficzne. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania,

- b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
- 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 7) oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 2.7.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. SIWZ. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzone pieczętką imienną.
- 2.8.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami.
- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8. SIWZ, pkt 2.9. SIWZ i pkt 1.1.3) SIWZ, muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. SIWZ, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 2.11.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. SIWZ. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzone pieczętką imienną.
- 2.13.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7. SIWZ – 2.12. SIWZ.

2.14. Ofertę należy złożyć w kopercie:

- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń,
- 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
- 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

numer sprawy: WA-2900-02/SISP-2/PN/2014

„Nie otwierać przed 29.08.2014 r. r. godz. 10:00”

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu, pokój 310, III piętro

2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3. SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14. SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem – odpowiednio – "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i kosztów przygotowania oferty.

2.21. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania produktu dostarczonego w wyniku postępowania współfinansowanego przez Unię Europejską. Oznakowania powinny być zgodne z Księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007 dostępnej pod adresem:

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf

oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrożenie Programu dostępnym pod adresem:

http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem i uruchomieniem w wewnętrznej witrynie okna wyświetlacza LED w ramach zadania pn.: Modernizacja pomieszczeń Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31 na potrzeby stworzenia INFORMATORIUM wraz z modernizacją sieci LAN w ramach Zadania 3

(SISk) modernizacja pomieszczeń dla Informatorium w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2 (SISP–2): „**Budowa dwujęzycznego (z komunikacją w języku polskim i angielskim) systemu informacji skierowanej do systemów informacyjnych statystyki i systemów resortowych – dostępnych dla obywateli, przedsiębiorców i pracowników administracji publicznej poprzez portal informacyjny GUS. Budowa 16 regionalnych ośrodków informacji, z wyposażeniem minimum w kilka stanowisk dostępu do Internetu**”.

- 3.2.** Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem i uruchomieniem w wewnętrznej witrynie okna wyświetlacza LED.
- 3.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w specyfikacji technicznej wyświetlacza LED – stanowiącej **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 3.4.** Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
48.81.31.00-1 Elektroniczne tablice informacyjne.
- 3.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej** w budynku Urzędu w celu zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia oraz oceny warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwo wizji lokalnej terenu dostaw objętego niniejszym zamówieniem. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.6.** Jeżeli specyfikacja techniczna wyświetlacza LED wskazywałaby w odniesieniu do niektórych elementów pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Dobre materiały i urządzenia konkretnych producentów Zamawiający traktuje zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, jako określenie parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą podania standardu. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są dobrane przez zamawiającego i zagwarantują uzyskanie takich samych lub lepszych parametrów technicznych i eksploatacyjnych materiałów i urządzeń. Analogicznie do powyższego jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 30

ust. 2 ustawy, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza się również równoważność. Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.

3.7. Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na **okres 24 miesięcy**.

4. Podwykonawstwo.

4.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.4. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **od daty zawarcia umowy do dnia 17.10.2014 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności dotyczące:

7.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – **załącznik nr 2 do SIWZ** (wzór oświadczenia). Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, według formuły spełnia / nie spełnia.

7.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli przedstawi wykaz wykonanych **co najmniej dwóch głównych dostaw** o wartości nie niższej niż **10.000,00 PLN brutto**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

W celu wykazania, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa odpowiednio w **pkt 8.1. SIWZ**.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów według formuły spełnia / nie spełnia.

7.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 10.000,00 PLN.

W celu wykazania, że Wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa w **pkt 8.2. SIWZ**.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów według formuły spełnia / nie spełnia.

7.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – **załącznik nr 2 do SIWZ** (wzór oświadczenia). Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8 SIWZ, według formuły spełnia / nie spełnia.

7.5. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – warunki wymienione w pkt. 7.2. SIWZ do 7.4. SIWZ mogą spełniać łącznie Wykonawcy składający wspólną ofertę.

7.6. *W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składają wspólnie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia. Postanowienia pkt 1.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.*



8. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca oprócz złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia) zobowiązany jest przedłożyć:

8.1. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – **załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór wykazu.

Za główne dostawy Zamawiający uznaje dostawy wskazane w pkt 7.2 SIWZ.

8.2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ** – wzór oświadczenia),

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 9.1.2) SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanego w pkt 9.1.2) SIWZ terminu.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca, wraz

z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór oświadczenia).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 9.4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:
- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.5.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym powyżej w pkt 9.1. SIWZ.
- 9.6. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.**
W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ i 9.3. SIWZ lub 9.2. SIWZ w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
- 10.1.** W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2. SIWZ i 10.3. SIWZ.
- 10.2.** Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231).
- 10.3.** W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
- 10.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1. SIWZ Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego

nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację również na stronie internetowej Zamawiającego <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>.

10.6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: WA-2900-02/SISP-2/PN/2014**”

10.7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:15 – 15:15.

10.8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie: **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100).

11.2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego we Wrocławiu:

NBP O/O we Wrocławiu 62 1010 1674 0033 2013 9120 0000

z dopiskiem „**wadium – numer sprawy: WA-2900-02/SISP-2/PN/2014**”.

11.3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert**.

11.5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.

11.6. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

11.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:

- 1) oryginały – w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy,
- 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.

11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14. SIWZ.

13.2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **Sekretariat Urzędu pok. nr 310, III piętro.**

13.3. Termin składania ofert upływa w dniu **29.08.2014 roku o godz. 10:00.** W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu a nie data stempla pocztowego (nadania).

13.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 504, V piętro.

13.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30.**

13.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 13.3 SIWZ.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie **cena oferty**, która stanowi **100% wagi.**

14.2. Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o w/w kryterium: **Cena – 100%.**

14.3. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania.

14.4. Każda oferta otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P_x = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_x – wartość punktowa oferty „x”
 C_{\min} – cena oferty najtańszej
 C_x – cena oferty ocenianej

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

14.6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

14.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

15.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie **przedmiotu zamówienia** na załączonym do SIWZ **formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)**.

15.2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.

15.4. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek od towarów i usług (VAT), a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę i ma w szczególności uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji technicznej wyświetlacza LED jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia. Cena powinna również zawierać koszty wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych.

15.5. Zamawiający informuje, że z uwagi na ryczałtowy charakter rozliczenia załączoną specyfikację techniczną wyświetlacza LED należy traktować jako materiał pomocniczy, służący do wyznaczania ceny ryczałtowej. Specyfikacja techniczna wyświetlacza LED i warunki umowy – łącznie stanowią podstawę do określenia ryczałtowej ceny ofertowej, która ma zagwarantować realizację celu, tj.: dostawę wraz z montażem i uruchomieniem w wewnętrznej witrynie okna wyświetlacza LED. Specyfikacja techniczna wyświetlacza LED stanowiąca załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, służyć będzie Wykonawcy jedynie pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i w trakcie realizacji zamówienia nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy.

- 15.6.** Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w załączonej specyfikacji technicznej obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
- 16.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium oceny ofert.
- 16.2.** Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna). Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty jest jednocześnie zaproszeniem do zawarcia i podpisania przez niego umowy, zgodnej z załączonym wzorem umowy do niniejszej SIWZ.
- 16.3.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem **5 – dniowego** terminu, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 16.4.** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.
- 16.5.** Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej OC na kwotę min. **20.000 zł** wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej umowy.
- 16.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 16.7.** Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 16.8.** Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 16.9.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 18. SIWZ.
- 16.10.** Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na swojej stronie internetowej: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

17.1. Zamawiający załącza wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ.**

17.2. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwej zmiany treści umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy z VAT.**

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego we Wrocławiu

NBP O/O we Wrocławiu 28 1010 1674 0033 2013 9120 1000

z dopiskiem „**zabezpieczenie – numer sprawy: WA-2900-02/SISP-2/PN/2014**”,

2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,

3) poręczeniach bankowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) gwarancjach ubezpieczeniowych,

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

18.3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.2.2) SIWZ do 18.2.6) SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

1) nie wykonania umowy,

2) nienależytego wykonania umowy.

18.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 18.2.2) SIWZ do 18.2.6) SIWZ, nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.

18.5. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

1) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia,

2) 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

19.1. Zgodnie z art. 180 ustawy:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

19.2. Zgodnie z art. 182 ustawy:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.3. Zgodnie z art. 181 ustawy:

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w pkt 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Integralne części SIWZ – załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 6 – Specyfikacja techniczna wyświetlacza LED
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy