URZĄD STATYSTYCZNY we WROCŁAWIU

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)	
Numer sprawy: WRO-WA.271.3.2017	
Zamawiający:	**URZĄD STATYSTYCZNY we Wrocławiu ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław**
Adres do korespondencji:	**URZĄD STATYSTYCZNY we Wrocławiu ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław**
Nazwa postępowania:	**Termomodernizacja budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu – Etap I**
Tryb udzielanego zamówienia:	**przetarg nieograniczony**
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	**Irena Karolewska, tel.:+48 71 37 16 431; Magdalena Victor, tel.:+48 74 88 69 242; faks: +48 71 37 16 360; e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl**
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ	**http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/**
(2017 - 06 - 30)	*Zatwierdzam:*
	ZASTĘPCA DYREKTORA URZĘDU STATYSTYCZNEGO we Wrocławiu mgr inż. Halina Woźniak
Wrocław 2017 rok	

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy – zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami;
3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów;
4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w pkt. 1.1.4) SIWZ, postanowienia pkt. 1.3. SIWZ i 1.4. SIWZ stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.9. Postępowanie prowadzone jest w ramach Projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu i Wałbrzychu zmierzająca do zwiększenia efektywności energetycznej budynków", w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Działania 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.

1.10. Zamówienie jest współfinansowane w 85 % ze środków Unii Europejskiej oraz w 15 % ze środków krajowych na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0182/16-00 z dnia 30 grudnia 2016 r. Projektu pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu i Wałbrzychu zmierzająca do zwiększenia efektywności energetycznej budynków", nr wniosku o dofinansowanie POIS.01.03.01-00-0182/16, w ramach poddziałania 1.3.1 oś priorytetowa Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

1.11. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

1.12. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/ od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

2.2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).

3. Opis sposobu przygotowania oferty

3.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

3.3. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3.5. Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności Wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

3.6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

3.7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3.8. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 3.25. SIWZ, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy

(dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO. Oznaczoną kopertę należy umieścić wraz z pozostałą (jawną) częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 3.25. SIWZ. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewłaściwego zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieuprawnionych, nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji.

3.9. Ofertę należy sporządzić:

1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
2) w języku polskim;
3) w jednym egzemplarzu;
4) oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
5) oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3.10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego ***załącznik nr 1 do SIWZ***;
2) oświadczenie/oświadczenia stanowiące potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym ***załącznik nr 2 do SIWZ;***
3) oświadczenie/oświadczenia stanowiące potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym ***załącznik nr 3 do SIWZ***.

3.11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przy sporządzaniu oferty skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach, w tym wszystkie znaki graficzne. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.

3.12. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

3.13. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

3.14. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem".

3.15. Strony oferty i oświadczenia – w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. SIWZ. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczątką imienną.

3.16. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3.17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.18. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3.19. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

3.20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3.21. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.22. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.23. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. SIWZ. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczątką imienną.

3.24. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające". Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt 3.10. SIWZ – pkt 3.23. SIWZ.

3.25. Ofertę należy złożyć w kopercie:

1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń,
2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

numer sprawy: WRO-WA.271.3.2017

„Nie otwierać przed dniem 17 lipca 2017 r. r. godz. 10:00"

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu, pokój 310, III piętro

3.26. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w **pkt 15.3. SIWZ**. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 3.25. SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem – odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

3.27. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

1) zmiany zostaną dołączone do oferty;
2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

3.28. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

3.29. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i kosztów przygotowania oferty.

3.31. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.32. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Nazwa zamówienia:

Termomodernizacja budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu – Etap I.

4.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu, położonego przy ulicy Mickiewicza 14, 58-300 Wałbrzych – Etap I, w ramach Projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu i Wałbrzychu zmierzająca do zwiększenia efektywności energetycznej budynków", w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Działania 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.

4.3. Budynek Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu składa się z budynku głównego (pałac) połączonego z oficyną i przybudówką. Części te pełnią funkcje biurowe. Budynek główny (pałac) jest wpisany do Rejestru Zabytków pod numerem 1442/Wł.

4.4. Zamawiający informuje, że posiada pozwolenie na budowę (Decyzja NR 1233/2016 z dnia 27.12.2016 r. Prezydenta Miasta Wałbrzycha) oraz pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku (Decyzja Nr 1716/2016 z dnia 16.12.2016 r. Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu).

4.5. Przedmiot zamówienia w Etapie I obejmuje w szczególności wykonanie następujących robót budowlanych:

1) remont dachu na przybudówkach i nad kuchnią z izolacją termiczną;
2) izolację termiczną stropodachu nad oficyną wraz z pokryciem z papy;
3) izolację termiczną wełną mineralną od spodu konstrukcji stropodachu – łącznik;
4) izolację termiczną stropu nad piwnicami;
5) wymianę stolarki okiennej;
6) remont kominów ponad dachem (oficyna i przybudówka);
7) prace ogólnobudowlane towarzyszące docieplenioms, wymianie stolarki okiennej oraz remontu dachu i kominów.

4.6. W ramach Etapu I przedmiotu zamówienia Wykonawca jest obowiązany do:

1) wykonania robót budowlanych wymienionych w pkt 4.5. SIWZ, w zakresie opisanym dokumentacją techniczną, stanowiącą ***załącznik nr 9 do SIWZ***.
2) wykonania dokumentacji powykonawczej i przeniesienia na Zamawiającego pełni praw autorskich.

4.7. Przedmiot zamówienia opisują następujące kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.00.00.00-7	Roboty budowlane;
45.26.00.00-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne;
45.42.11.46-9	Instalowanie sufitów podwieszanych;
45.32.00.00-6	Roboty izolacyjne;
45.26.25.00-6	Roboty murarskie i murowe;
45.26.13.20-3	Kładzenie rynien;
45.40.00.00-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
45.42.10.00-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej;
45.42.11.00-5	Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów;
45.41.00.00-4	Tynkowanie;
45.44.21.00-8	Roboty malarskie;

4.8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

4.9. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane.**

4.10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna, w skład której wchodzą projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – stanowiąca ***załącznik nr 9 do SIWZ***.

4.11. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami **wzoru umowy**, który stanowi ***załącznik nr 6 do SIWZ***.

4.12. Autor opracowania dokumentacji technicznej będzie świadczył nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych.

4.13. Przedmiary robót będące częścią dokumentacji technicznej stanowią dokument pomocniczy i zostały załączone przez Zamawiającego wyłącznie informacyjnie w celu ułatwienia Wykonawcy wyliczenia ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarach robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia. Nie należy ich utożsamiać w pełni z zakresem przedmiotu zamówienia.

4.14. Wymaga się od Wykonawcy wykonania wszystkich niezbędnych robót budowlanych oraz czynności odbiorowych do osiągnięcia celu opisanego dokumentacją techniczną dotyczącą termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu. Wymaga się również wykonania, w uzgodnieniu z autorem opracowanej dokumentacji technicznej, wszystkich niezbędnych robót, które wynikną w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a nie zostały opisane dokumentacją techniczną.

4.15. Roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), zawartą umową w sprawie zamówienia publicznego, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, projektem budowlanym, projektem wykonawczym, przepisami prawa, w tym z zakresu BHP, normami technicznymi, poleceniami Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego i Autorskiego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, zapewniając bezpieczne i higieniczne

warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i aprobaty techniczne.

4.16. Jeżeli dokumentacja techniczna, w skład której wchodzą projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza składanie „produktów" równoważnych. Wszelkie „produkty" pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Zamawiający podkreśla, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

4.17. Dobrane przez projektanta materiały i urządzenia konkretnych producentów Zamawiający traktuje zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, jako określenie parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą podania standardu. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są dobrane przez projektanta i zagwarantują uzyskanie takich samych lub lepszych parametrów technicznych i eksploatacyjnych materiałów i urządzeń zaprojektowanych, a także będą spełniać funkcje użytkowe materiałów i urządzeń zaprojektowanych oraz posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania określone w przedmiotowych dokumentach. Analogicznie do powyższego jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 3 ustawy, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza się również równoważność. Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.

4.18. **Zamawiający informuje, że Wykonawcy mogą zapoznać się z dokumentacją techniczną** w Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu przy ul. Mickiewicza 14, 58-300 Wałbrzych, w uzgodnionym wcześniej terminie – po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panią Magdaleną Victor, tel. 74 88 69 242, od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 14:00.

4.19. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej** przyszłego terenu robót objętego niniejszym zamówieniem, celem sprawdzenia miejsca robót i warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie takiej czynności, w uzgodnionym wcześniej terminie – po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panią Magdaleną Victor, tel. 74 88 69 242, od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 14:00.

4.20. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwo wizji lokalnej terenu robót objętego niniejszym zamówieniem. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

4.21. Zamawiający **nie dokonuje zastrzeżenia** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych **z realizacją kluczowych części zamówienia na roboty budowlane**, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.

4.22. Zatrudnienie na umowę o pracę:

1) **uwzględniając postanowienia art. 29 ust. 3a ustawy**, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem;
2) sposób zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia i okres wymaganego zatrudnienia:
   a) Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy przez cały okres realizacji zamówienia;
   b) rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: **czynności pracownika budowlanego** wykonującego roboty związane z wykonaniem zamówienia;
3) sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:

   Zamawiający wymaga:
   a) aby Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania placu budowy dostarczył Zamawiającemu **wykaz pracowników,** według wzoru stanowiącego ***załącznik nr 5 do umowy,*** zawierający skład osobowy pracowników wykonujących roboty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędnych do należytego wykonania zamówienia w określonym przez Zamawiającego terminie, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że osoby te zatrudnione będą na umowę o pracę;
   b) aby wykaz pracowników był aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników na budowie;
   c) aby czynności wskazane w pkt 4.22.2b) SIWZ (§ 6 ust. 3 umowy) były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie pracowników.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o prace ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań w zakresie zatrudnienia określa wzór umowy stanowiący ***załącznik nr 6 do SIWZ.***

4.23. Klauzula społeczna

Uwzględniając postanowienia art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 pkt 1) ustawy, obejmujące aspekt społeczny, Zamawiający wymaga zatrudnienia do realizacji zamówienia 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy skierowanej do Wykonawcy przez Urząd Pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, przez okres wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia związanych z usuwaniem i ładowaniem gruzu do środków transportu w celu wywiezienia do utylizacji, porządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i po zakończeniu robót budowlanych doprowadzenia ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót, na warunkach i w terminach określonych w § 7 wzoru umowy stanowiącego ***załącznik nr 6 do SIWZ***.

1) osoba bezrobotna powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed podpisaniem umowy i nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy;
2) Wykonawca w terminie do 45 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, tj.:
   a) druki ofert pracy zgłoszonych do Urzędu Pracy;
   b) kopię skierowania osób bezrobotnych przez Urząd Pracy do pracodawcy;
   c) kopię umowy o pracę z zachowaniem zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli społecznej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym ***załącznik nr 6 do SIWZ***.

4.24. Wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia:

1) Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane objęte niniejszym przedmiotem zamówienia były wykonane: zgodnie z dokumentacją techniczną oraz SIWZ, złożoną ofertą, obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją robót, przy współpracy z nadzorem inwestorskim Zamawiającego i autorem opracowania dokumentacji technicznej;
2) dopuszcza się zmianę technologii wykonania robót budowlanych na lepszą (np. nowocześniejszą, mniej energochłonną), po zaakceptowaniu proponowanych zmian przez nadzór autorski i ustanowionego inspektora nadzoru inwestorskiego oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta pozostaje bez wpływu na dokonany wybór oferty;
3) Wykonawca będzie zobowiązany wykonać wszystkie, także nie wymienione imiennie, roboty, które są niezbędne z punktu widzenia technicznego prawidłowego wykonania całego zakresu robót objętych zamówieniem oraz projektem budowlanym, projektem wykonawczym, przedmiarem robót i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót;
4) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia siłami własnymi, przy użyciu własnych materiałów, sprzętu i pracowników, a w szczególności własnym transportem,

może tylko skorzystać z Podwykonawców, których podał w ofercie lub podmiotu udostępniającego zasoby;

5) Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie, transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę;
6) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych przy zachowaniu przepisów bhp, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
7) Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały oraz w czasie wykonywania robót budowlanych miejsce prowadzenia robót zabezpieczy tak, aby uniknąć wszelkich przypadkowych uszkodzeń ludzi i mienia;
8) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót;
9) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
10) Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje;
11) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż. oraz zabezpieczenia terenu robót budowlanych w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, aż do zakończenia i odbioru końcowego robót;
12) roboty budowlane wykonywane będą w czynnym budynku; wykonywanie robót nie może zakłócić pracy w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu; wszystkie prace głośne powinny być wykonywane poza godzinami pracy Urzędu, a więc w godzinach od 16:00 do 22:00 i w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7:00 do 22:00;
13) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne); Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zostały zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.);
14) po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót;
15) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości i rękojmi przez okres zadeklarowany w ofercie**, liczony od daty końcowego odbioru robót (kryterium oceny ofert). W wymienionych terminach Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad;
16) po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z

projektem budowlanym oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, przy uwzględnieniu wszystkich pozycji wynikających z przedmiaru robót;

17) podpisanie przez strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Protokołu Odbioru Końcowego i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad;

18) przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych;

19) elementem przedmiotu zamówienia jest dokumentacja powykonawcza, którą Wykonawca ma obowiązek sporządzić w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i elektronicznej – w formatach *.pdf i *.dwg. Dokumentacja powykonawcza w szczególności powinna zawierać atesty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie wszystkich materiałów wbudowanych w toku realizacji zamówienia;

20) Zamawiający wymaga przeniesienia na Zamawiającego wszystkich praw autorskich do opracowanej dokumentacji powykonawczej, w tym dotyczących jej swobodnego zwielokrotniania publikowania i udostępniania podmiotom trzecim.

4.25. Przed przystąpieniem do robót budowlanych i w trakcie wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zorganizowania zaplecza robót w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym; powierzchnie składowe i magazynowe Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie w miejscu udostępnionym przez Zamawiającego;
2) zabezpieczenia zaplecza magazynowego i warunków socjalnych swoim pracownikom; Zamawiający nie zapewnia dozoru mienia Wykonawcy robót budowlanych;
3) przeszkolenia pracowników realizujących roboty budowlane pod względem bhp i ppoż.;
4) dokonania niezbędnych zabezpieczeń terenu robót; za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną odpowiada Wykonawca (kierownik budowy);
5) utrzymania terenu robót budowlanych w należytym porządku;
6) zainstalowania kontenera na składowanie gruzu i odpadów oraz sukcesywne jego wywożenie, a po zakończeniu robót do całkowitego uporządkowania terenu;
7) prowadzenia robót budowlanych w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy Urzędu, wszelkie prace uciążliwe należy zgłaszać Zamawiającemu w celu uzgodnienia godzin pracy;
8) realizacji robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania;
9) prowadzenia dziennika budowy, zgłaszania robót do odbioru.

4.26. Zamawiający umożliwi odpłatne korzystanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, za które obciąży Wykonawcę fakturą:

1) za miesięczny pobór energii elektrycznej dla zasilania niezbędnych urządzeń i narzędzi elektrycznych do wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kwotą ryczałtową w wysokości **150,00 złotych brutto**;

2) za miesięczny pobór wody dla czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kwotą ryczałtową w wysokości **40,00 złotych brutto**;
3) za miesięczne odprowadzenie ścieków dla czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kwotą ryczałtową w wysokości **60,00 złotych brutto.**

4.27. Klauzula środowiskowa.

Zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi, przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uwzględnia klauzulę środowiskową mającą na celu przyczynienie się do ochrony środowiska:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej utylizacji wszystkich materiałów uzyskanych z prac związanych z realizacją zadania. W czasie wykonywania robót Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W ramach ww. klauzuli Wykonawca zobowiązany jest prowadzić segregację odpadów powstałych przy realizacji zamówienia, pozwalającą na oddanie ich do punktu skupu surowców wtórnych lub przekazanie ich do utylizacji w celu recyclingu przez wyspecjalizowane ośrodki przetwarzającego tego typu odpady.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, dowodów na spełnienie powyższych wymagań.

4.28. Warunki gwarancji i rękojmi za wady:

1) Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia **minimum 60 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót;
2) Wykonawca sam określi **wydłużony okres** udzielonej **gwarancji jakości i rękojmi** na przedmiot zamówienia (umowy), przy czym Zamawiający zastrzega sobie, że okres gwarancji i rękojmi **nie może być krótszy niż 60 miesięcy i nie dłuższy niż 84 miesiące**. Okres wydłużonej gwarancji i rękojmi jest jednym z kryteriów oceny ofert i będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego.

5. Podwykonawstwo

5.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

5.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, poza wymogami określonymi w art. 143b ust. 3 ustawy oraz określonych w treści wzoru umowy.

5.9. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.

6. Zamówienia powtórzone

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy **najpóźniej do dnia 30 listopada 2017 r.** (data zakończenia uzależniona jest od oferty Wykonawcy – kryterium oceny ofert).

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

8.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w trybie art. 25a ust 1 ustawy – ***załącznik nr 2 do SIWZ*** (wzór oświadczenia).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 11.1. SIWZ**, według formuły spełnia / nie spełnia.

8.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **200.000,00 złotych**.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu, o których mowa w **pkt 11.2.2) SIWZ** według formuły spełnia / nie spełnia.

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

8.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

1) przedstawi wykaz **co najmniej jednej roboty budowlanej** (realizowanej w ramach jednego kontraktu/umowy), odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia i polegającej na wykonaniu remontu dachu budynku w budynku/budynkach o wartości nie niższej niż **140.000,00 złotych brutto**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

2) przedstawi wykaz **co najmniej jednej roboty budowlanej** (realizowanej w ramach jednego kontraktu/umowy), odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia i polegającej na wymianie okien w budynku/budynkach o wartości nie niższej niż **50.000,00 złotych brutto**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

3) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej jedną osobą** zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi legitymować się minimum 3 letnim doświadczeniem na stanowisku kierownika budowy oraz przynależnością do właściwej izby

samorządu zawodowego w budownictwie. Ponadto wskazana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1466, z późn. zm.) tj.: która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w **pkt 11.2.3) SIWZ i pkt 11.2.4) SIWZ** według formuły spełnia / nie spełnia.

Uwaga:

1) *w przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość każdej z robót, o których mowa powyżej;*
2) *Zamawiający uzna również, że Wykonawca wykazał spełnienie ww. warunku, jeżeli wykaże się wykonaniem robót budowlanych wymienionych w pkt 8.3.1) SIWZ i 8.3.2) SIWZ w ramach tego samego kontraktu (jednej umowy);*
3) *dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany;*
4) *uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz.290 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;*
5) *w przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65);*
6) *dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie).*

8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w **pkt 8.1. SIWZ – 8.3. SIWZ** oceniane będzie łącznie.

8.5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp

1) Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy (stosowne oświadczenie składa Wykonawca w ***załączniku nr 2 do SIWZ***);
4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**;
5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy;
6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

8.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

9.3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);

9.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, przedkładał oświadczenie dotyczące braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

9.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.4. SIWZ.

9.9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy

Zamawiający nie będzie stosował procedury odwróconej dla prowadzenia przedmiotowego postępowania, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

11. Wykaz dokumentów i oświadczeń

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

11.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy, sporządzony wg wzoru stanowiącego ***załącznik nr 2 do SIWZ***;

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **pkt 8. SIWZ** powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1.1) SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego ***załącznik nr 3 do SIWZ***;

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1.2) SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.2) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1.2) SIWZ.

11.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, aktualnych na dzień składania ofert (art. 25 ust. 1 ustawy):

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy, sporządzony wg wzoru stanowiącego ***załącznik nr 2 do SIWZ***;

2) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **200.000,00 złotych**;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3) wykazu robót budowlanych: **co najmniej jednej roboty budowlanej** (realizowanej w ramach jednego kontraktu/umowy), odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia i polegającej na wykonaniu remontu dachu budynku w budynku/budynkach o wartości nie niższej niż **140.000,00 złotych brutto, oraz co najmniej jednej roboty budowlanej** (realizowanej w ramach jednego kontraktu/umowy), odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia i polegającej na wymianie okien w budynku/budynkach o wartości nie niższej niż **50.000,00 złotych brutto,** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami,

o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**);

4) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**);
5) oryginału zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy (sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**).

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument winien określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

11.3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy):

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego ***załącznik nr 3 do SIWZ***;
2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

11.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

11.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

11.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11.7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 11.3. SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 1);
3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.8. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w **pkt 11.3. SIWZ lub 11.7 SIWZ** w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

11.9. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca bez wezwania Zamawiającego jest zobowiązany **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności **do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wg wzoru stanowiącego ***załącznik nr 7 do SIWZ***.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

11.10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu,

spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

11.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w **pkt 11. SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail).

12.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt 11. SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.

12.3. Dla wezwań w trybie art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców dostarczenia oryginału wyjaśnień do siedziby Zamawiającego ze wskazaniem dnia i godziny z zastrzeżeniem, że wyprzedzające przesłanie kopii wyjaśnień może nastąpić w formie faksu lub drogą elektroniczną (e-mail).

12.4. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania zawiadomienia, oświadczenia, wniosku oraz innych informacji.

12.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, o której mowa w pkt 12.4. SIWZ, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

12.6. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w pkt 12.2. SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12.7. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju

z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

12.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w **pkt 12.2. SIWZ** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

12.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/).

12.10. W przypadku powstania rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

12.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczając informację na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

12.13. Jeżeli wystąpi przedłużenie terminu składania ofert, fakt ten nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

12.14. Korespondencję do Zamawiającego należy składać :

1) w sekretariacie Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31 czynnym w godz. od 8^{00} do 15^{00} od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy;
2) w formie telefaksu – pod nr: +48 71 37 16 360;
3) pocztą elektroniczną na adres e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl.

12.15. Niezachowanie ww. form i terminów przekazywania korespondencji skutkuje jej nieważnością, z sankcją nierozpatrzenia albo nienadawania jej biegu.

12.16. Miejsce i termin składania ofert określa **pkt 15. SIWZ**.

12.17. Wykonawcy wzywani do złożenia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub wyjaśnień w treści wezwania będą informowani o miejscu, terminie i sposobie ich złożenia.

12.18. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na ***„Numer sprawy: WRO-WA.271.3.2017"***

12.19. Osobami upoważnionymi do udostępnienia wglądu do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy są:
Irena Karolewska, tel.: +48 71 37 16 431;
Teresa Burda, tel.: +48 71 37 16 386;
Aleksandra Sierda, tel.: +48 71 37 16 387;
Magdalena Victor, tel.: +48 74 88 69 242.

12.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

12.21. Korespondencja jest prowadzona w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.22. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej (e-mail) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

12.23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania Wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

13. Wymagania dotyczące wadium.

13.1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

13.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego we Wrocławiu:

NBP O/O we Wrocławiu 62 1010 1674 0033 2013 9120 0000

z dopiskiem ***„wadium – numer sprawy: WRO-WA.271.3.2017"***.

13.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy tj.:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

13.4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

13.5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.

13.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**

13.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:

1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy;
2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.

13.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

13.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem **pkt 13.10.SIWZ**.

13.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej oraz:

1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.11. Zamawiający zatrzymuje wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

14. Termin związania ofertą.

14.1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w **pkt 3.25. SIWZ**.

15.2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Statystyczny we Wrocławiu ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, **Sekretariat Urzędu pok. nr 310, III piętro**.

15.3. Termin składania ofert upływa w dniu **17 lipca 2017 roku o godz. 10:00**.

15.4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

15.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 504, V piętro.

15.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30**.

15.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, o którym mowa w **pkt 15.3. SIWZ** oraz za złożenie oferty w innym miejscu niż określonym w **pkt 15.2. SIWZ**.

15.8. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie określonym w **pkt 15.3. SIWZ**.

15.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/ informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

16.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C" – 60%;
2) Kryterium nr 2 – gwarancja i rękojmia (w miesiącach) „G" – 20% (okres wydłużonej gwarancji i rękojmi za wykonane roboty powyżej 60 miesięcy);
3) Kryterium nr 3 – termin wykonania (skrócenie terminu wykonania zamówienia w dniach) „T" – 20%.

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w złotych (C)	60%	60 punktów
2.	Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty (okres wydłużonej gwarancji i rękojmi za wykonane roboty powyżej 60 miesięcy) (G)	20%	20 punktów
3.	Termin wykonania (skrócenie terminu wykonania zamówienia w dniach) (T)	20%	20 punktów
Łącznie		100%	100nktów

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania.

16.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

16.3. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LPi = Pi(C) + Pi(G) + Pi(T)$$

gdzie:

LPi	całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (1) – Cena
Pi(G)	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (2) – Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty (wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi o: 6 m-cy, 12 m-cy, 18 m-cy, 24 m-ce, ponad minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego tj. okres 60 m-cy)
Pi(T)	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (3) – Termin wykonania (skrócenie terminu wykonania zamówienia o 5, 10, 20 dni)

16.4. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

1) **Zasady oceny ofert wg kryterium – Cena** – „C" – 60%

W przypadku kryterium „Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C\min}{Ci} \times 60$$

gdzie:

Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium – Cena
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ofert*
Ci	Cena oferty rozpatrywanej*

* *Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

2) **Zasady oceny ofert wg kryterium – Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty** – „G" – 20%

a) Wykonawca jest zobowiązany udzielić **co najmniej 60 miesięcznej** gwarancji i rękojmi na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia;

b) Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty będzie większy niż minimalne 60 miesięcy. Górna granica ocenianej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wynosi 84 miesięce.

Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty (G)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał okres wydłużenia gwarancji i rękojmi ponad wymagany przez Zamawiającego okres 60 miesięcy Wykonawca otrzyma **20 pkt** – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi o 24 m-ce. Wykonawca otrzyma **15 pkt** – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi o 18 m-cy. Wykonawca otrzyma **10 pkt** – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi o 12 m-cy. Wykonawca otrzyma **5 pkt** – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi o 6 m-cy. Wykonawca otrzyma **0 pkt** – w przypadku nie wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi. Wykonawca zaoferował okres gwarancji i rękojmi zgodnie z SIWZ tj. 60 miesięcy.	**20**

Uwaga:
W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty" na karcie ocen zawartej w pkt 5.4 Formularza ofertowego ***(załącznik nr 1 do SIWZ)*** *Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi i udziela 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty licząc od dnia odbioru, a w kryterium oceny „Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty" otrzyma 0 pkt.*

3) **Zasady oceny ofert wg kryterium – Termin wykonania** – „T" – 20%
Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania zostanie skrócony w odniesieniu do ostatecznego terminu wykonania zamówienia tj. do dnia 30 listopada 2017 r. Maksymalny termin skrócenia realizacji zamówienia wynosi 30 dni.

Termin wykonania (T)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał okres o jaki Wykonawca zobowiązał się skrócić termin realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma **20 pkt** – w przypadku skrócenia terminu realizacji zamówienia o 20 dni.	**20**

Wykonawca otrzyma **10 pkt** – w przypadku skrócenia terminu realizacji zamówienia o 10 dni. Wykonawca otrzyma **5 pkt** – w przypadku skrócenia terminu realizacji zamówienia o 5 dni. Wykonawca otrzyma **0 pkt** – w przypadku nie skrócenia terminu realizacji zamówienia. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ tj. do dnia 30 listopada 2017 r.	

Uwaga:

1) *Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Termin wykonania" na karcie ocen zawartej w pkt 5.5 Formularza ofertowego* ***(załącznik nr 1 do SIWZ)*** *Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu realizacji zamówienia i wykona zamówienie do 30 listopada 2017 r., a w kryterium oceny „Termin wykonania" otrzyma 0 pkt.*
2) *Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania zostanie skrócony w odniesieniu do ostatecznego terminu wykonania zamówienia tj. 30 listopada 2017 r. Maksymalny termin skrócenia realizacji zamówienia wynosi 30 dni.*

16.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

16.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

17.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ **Formularzu ofertowym** (***załącznik nr 1 do SIWZ***). Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie.

17.2. Cena winna być wyliczona przez Wykonawcę w tabeli elementów scalonych sporządzonej według wzoru zamieszczonego w formularzu ofertowym i podana w **pkt 5 Formularza ofertowego**.

17.3. Cena za wykonanie zamówienia jest sumą cen za wykonanie wyszczególnionych elementów robót w tabeli elementów scalonych zamieszczoną w formularzu ofertowym. W przypadku błędu w podsumowaniu pozycji w tabeli, Zamawiający jako prawidłowe uzna ceny poszczególnych zakresów prac i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu. **Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji tabeli.**

17.4. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

17.5. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.

17.6. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz otoczenia w celu oceny, miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty.

17.7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowych stawek podatku, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

17.8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

17.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.10. Wartości wskazane w tabeli elementów scalonych oraz ceny określone w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

17.11. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę i ma w szczególności uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia. Cena powinna również zawierać koszty wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, a także koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej, która będzie zawierać między innymi: projekty z naniesionymi zmianami jeżeli takie będą, atesty, certyfikaty, aprobaty zgodności, oświadczenie kierownika budowy. Komplet dokumentacji powykonawczej należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

17.12. Zamawiający informuje, że z uwagi na ryczałtowy charakter rozliczenia załączone przedmiary należy traktować jako materiał pomocniczy, umożliwiający Wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia i służący do wyszacowania ceny ryczałtowej. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia. Projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, warunki umowy – łącznie stanowią podstawę

do określenia ryczałtowej ceny ofertowej, która ma zagwarantować realizację celu, tj.: wykonanie robót budowlanych w polegających na termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu, położonego przy ulicy Mickiewicza 14 – Etap I, w ramach Projektu pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu i Wałbrzychu zmierzająca do zwiększenia efektywności energetycznej budynków", w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Działania 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.

17.13. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacjach projektowych i załączonych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

17.14. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we **wzorze umowy** stanowiącym ***załącznik nr 6 do SIWZ.***

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert i która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria.

18.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany przedłożyć komplet dokumentów do umowy i zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.4. Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

18.5. W przypadkach wymienionych w art. 94 ust. 2 ustawy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy.

18.6. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, oraz przedłożeniem umowy regulującej współpracę stron.

18.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

18.8. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:

1) podmioty składające ofertę;
2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
4) zasady rozliczenia finansowego;
5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

18.9. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

18.10. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w **pkt 20. SIWZ**.

18.11. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, unieważnieniu postępowania;
4) unieważnieniu postepowania;

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.12. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt 18.11.2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

18.13. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 18.11.1) SIWZ, na swojej stronie internetowej.

18.14. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

19.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego ***załącznik nr 6 do SIWZ***.

19.2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie.

19.3. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z realizacją umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej ***załącznik nr 6 do SIWZ***.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** wartości umowy z VAT.

20.2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.

20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego we Wrocławiu

NBP O/O we Wrocławiu 28 1010 1674 0033 2013 9120 1000

z dopiskiem ***„zabezpieczenie – numer sprawy: WRO-WA.271.3.2017"***,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) poręczeniach bankowych,
4) gwarancjach bankowych,
5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359, z późn. zm.).

20.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.

20.5. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.**

20.6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

20.7. Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy

20.8. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisany z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru końcowego;
2) 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

21.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

21.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.2. SIWZ i 21.3. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia

Zamawiający nie zastrzega osobistego obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

23. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postepowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postepowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postepowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
   2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;

3) Zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
6. Warunki dostępności dla osób niepełnosprawnych: elementy zagospodarowania terenu pozwalają na bezkolizyjne wejście do budynku poprzez istniejący podjazd dla osób niepełnosprawnych przy wejściu do budynku od strony parkingu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz Kodeks cywilny.

24. Wykaz załączników i formularzy załączonych do niniejszej SIWZ

Integralną część SIWZ stanowią poniższe załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Wzór wykazu robót budowlanych – załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Wzór wykazu osób, skierowanych do kierowania robotami budowlanymi – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ (nie załączać do oferty);
7. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ;
8. Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej – załącznik nr 8 do SIWZ;
9. Dokumentacja techniczna, w skład której wchodzą projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 9 do SIWZ.