Załącznik nr 6 do SIWZ
numer sprawy: WRO-WA.271.4.2017

(Wzór – nie załączać do oferty)

UMOWA Nr WRO-WA.271.4.2017

W dniu ..... 2017 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Urzędem Statystycznym z siedzibą we (50-950) Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31, posiadającym NIP nr 896-10-00-241 oraz REGON nr 000331719, zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Dyrektora Urzędu – Małgorzatę Wojtkowiak-Jakacką,

a

…….……..… z siedzibą w ……. przy ul. ……...……, kod ……., posiadającą NIP nr ……, REGON nr ……, wpisaną do …….……..……., zwaną dalej „Wykonawcą", reprezentowaną przez:

……– …….

zwanymi dalej łącznie Stronami Umowy,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp" została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie ścian piwnicznych w archiwum budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31, 50-950 Wrocław.
2. Zakres robót obejmuje w szczególności wykonanie następujących robót:
   1) przygotowanie placu robót, wytyczenie i ustawienie ogrodzenia, oznakowanie stref niebezpiecznych, ustawienie tablic informacyjnych;
   2) roboty od strony zewnętrznej, w tym między innymi: ręczne rozebranie nawierzchni z kostki kamiennej, wykonanie warstwy sczepnej przed aplikacją zaprawy, ręczne uzupełnienie ubytków w cegle, fugowanie muru oraz wykonanie warstwy spadkowej od budynku na warstwie betonu przykrywającego kanały szklane, wklejenie elastycznej taśmy izolacyjnej z dwóch stron izolowanego pasa nad naświetlami, wykonanie dwóch warstw powłoki izolacyjnej, odtworzenie nawierzchni chodnika;

3) roboty od strony wewnętrznej, w tym między innymi: roboty uszczelniające (uszczelnienie styku kanałów z konstrukcją stropu), roboty tynkarskie i malarskie, prace wykończeniowe;
4) porządkowanie placu robót, wywóz materiałów z rozbiórki;
5) zamknięcie placu robót, demontaż zabezpieczeń i ogrodzeń.

3. Szczegółowy zakres robót objętych niniejszą umową zawarty jest w przedmiarze robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, które zostały opublikowane w formie plików PDF na stronie internetowej: http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z SIWZ, przedmiarem robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą *załącznik nr 1 do umowy*.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

1) zamówieniem ***Zamawiającego***, złożoną ofertą, obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją robót oraz do wykonania wszystkich niezbędnych robót budowlanych oraz czynności odbiorowych do osiągnięcia celu opisanego Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót dotyczącą remontu ścian piwnicznych w archiwum budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31;
2) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarem robót oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, jak również wszystkich niezbędnych robót, które wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a nie zostały opisane Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót i przedmiarem robót, w uzgodnieniu z inspektorem nadzoru;
3) przepisami BHP i Ppoż. przestrzegając jednocześnie przepisów organizacyjno-technicznych obowiązujących na terenie budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu.

§ 3

1. Przy wykonywaniu robót należy stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty, atesty.
2. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przedstawiania inspektorowi nadzoru w formie pisemnej certyfikatów lub atestów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały przed ich wbudowaniem.
3. Uzgodnienia dokonywane przez ***Wykonawcę*** z inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Sprawdzanie robót przez inspektora nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność ***Wykonawcy*** z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
5. ***Wykonawca*** ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.
6. ***Wykonawca*** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót budowlanych, oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.

§ 4

1. ***Wykonawca*** wykona przedmiot umowy z materiałów własnych i na własny koszt dostarczy je na teren robót budowlanych.
2. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przygotowania placu robót, wytyczenia i ustawienia ogrodzenia, oznakowania stref niebezpiecznych, ustawienia tablic informacyjnych (za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną odpowiada Wykonawca – kierownik budowy), a po zakończeniu realizacji robót przewidzianych umową do demontażu zabezpieczeń i ogrodzeń.
3. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do zorganizowania zaplecza robót, zapewnienia miejsca gromadzenia odpadów i ich usunięcia oraz wykonania niezbędnego zabezpieczenia prowadzonych prac, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budynku. ***Wykonawca*** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i osobowe spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
4. ***Wykonawca*** zapewnia, że wszystkie materiały będą posiadały wymagane prawem polskim dowody dopuszczenia do powszechnego stosowania w budownictwie.
5. ***Wykonawca*** na bieżąco będzie usuwał zanieczyszczenia powstałe w trakcie wykonywania prac budowlanych.
6. ***Wykonawca*** zobowiązuje się utrzymywać teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz gromadzić wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób nie powodujący kolizji.
7. ***Wykonawca*** winien realizować roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy w sposób, jak najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu, umożliwiający prawidłowe ich funkcjonowanie.
8. Harmonogram wykonywanych prac należy uzgodnić z użytkownikiem.
9. Po zakończeniu robót ***Wykonawca*** zobowiązuje się uporządkować miejsce realizacji robót i przekazać je ***Zamawiającemu*** w terminie odbioru robót.
10. ***Wykonawca*** jest zobowiązany do przygotowania pełnej dokumentacji odbiorowej (certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, i inne).
11. ***Wykonawca***, bez dodatkowego wynagrodzenia, zobowiązuje się do usunięcia odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia (m.in. powstały materiał rozbiórkowy) poza teren robót, zgodnie z zapisami określonymi ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.).
12. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do bieżącej utylizacji wszystkich materiałów uzyskanych z prac związanych z realizacją umowy. W czasie wykonywania robót Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W ramach klauzuli środowiskowej, zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić segregację odpadów powstałych przy realizacji umowy, pozwalającą na oddanie ich do punktu skupu surowców wtórnych lub przekazanie ich do utylizacji w celu recyclingu przez wyspecjalizowane ośrodki przetwarzającego tego typu odpady. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, dowodów na spełnienie powyższych wymagań.

§ 5

1. ***Zamawiający*** jako trwały zarządca nieruchomości wystawi ***Wykonawcy*** pisemne upoważnienie, do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o uzyskanie zgody na czasowe zajęcie pasa drogowego oraz poniesie opłaty na czasowe zajęcie pasa drogowego, przy czym ***Zamawiający*** obciąży ***Wykonawcę*** poniesionymi kosztami. Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu otrzymaną od właściwego organu zgodę (zezwolenia, decyzję lub umowę) na zajęcie pasa drogowego, celem uiszczenia przez Zamawiającego stosownej opłaty.
2. Koszty za zajęcie pasa drogowego będą rozliczane następująco: ***Zamawiający*** jako wnioskodawca, świadczyć będzie na rzecz ***Wykonawcy*** usługę polegającą na przeniesieniu opłaty i prawa do zajęcia pasa drogowego, za którą zostanie wystawiona Wykonawcy przez Zamawiającego faktura. Opłata ta stanowić będzie wartość brutto poniesionych przez Zamawiającego kosztów.
3. ***Wykonawca*** zobowiązany będzie po zakończeniu robót związanych z odbudową nawierzchni pasa drogowego uzyskać od Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu potwierdzenie przyjęcia prawidłowo wykonanych robót odbudowy nawierzchni pasa drogowego.
4. ***Zamawiający*** umożliwi odpłatne korzystanie w trakcie realizacji przedmiotu umowy z energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, za które obciąży Wykonawcę fakturą:

1) za miesięczny pobór energii elektrycznej dla zasilania niezbędnych urządzeń i narzędzi elektrycznych do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kwotą ryczałtową w wysokości **150,00 złotych brutto;**
2) za miesięczny pobór wody dla czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kwotą ryczałtową w wysokości **40,00 złotych brutto;**
3) za miesięczne odprowadzenie ścieków dla czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kwotą ryczałtową w wysokości **60,00 złotych brutto.**

§ 6

1. ***Zamawiający*** **stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych**, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. ***Zamawiający*** wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia (umowy) o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez ***Wykonawcę***, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania umowy), co do których wykonania ***Zamawiający*** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez ***Wykonawcę*** lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy:
   - **czynności pracownika budowlanego** wykonującego roboty związane z wykonaniem zamówienia.

4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.
Zamawiający wymaga:
   a) aby ***Wykonawca*** najpóźniej w dniu przekazania placu budowy dostarczył ***Zamawiającemu*** wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących roboty związane z wykonaniem umowy, niezbędnych do należytego wykonania umowy w określonym przez ***Zamawiającego*** terminie wraz z oświadczeniem, że osoby te zatrudnione będą na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w czasie realizacji przedmiotu umowy (jeżeli była zmiana zatrudnionych podać w jakim czasie), według wzoru stanowiącego *załącznik nr 5 do umowy*;
   b) aby wykaz pracowników był aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników na budowie;
   c) aby czynności wskazane w § 6 ust. 3 umowy były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie pracowników.
5. W przypadku, gdy oświadczenie o którym mowa w ust. 4 a) umowy budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Wykonawca zobowiązany jest na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia zatrudnionych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Z żądaniem takim Zamawiający może wystąpić nie częściej niż jeden raz w miesiącu wykonywania umowy.
7. Nie złożenie oświadczenia w terminie określonym w ust. 4 a) lub 6, a także wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 umowy.
8. Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy odpowiadające treści ust. 1-7, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę. Brak zapisów, o których mowa w zdaniu pierwszym jest podstawą do naliczenia Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 13 umowy.
9. W trakcie realizacji umowy ***Zamawiający***, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec ***Wykonawcy*** odnośnie spełnienia przez ***Wykonawcę***, Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 3. ***Wykonawca*** jest zobowiązany do złożenia, na każde wezwanie ***Zamawiającego***:
   a) oświadczenia ***Wykonawcy***, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ***Zamawiającego***. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,

rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu ***Wykonawcy***, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez ***Wykonawcę***, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie ***Wykonawcy*** lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U z 2016 poz. 922), w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS,** potwierdzającego opłacanie przez ***Wykonawcę***, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez ***Wykonawcę***, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w pkt b).

§ 7

1. ***Wykonawca*** **zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych**, zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji umowy 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy skierowanej do ***Wykonawcy*** przez Urząd Pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, przez okres wykonywania czynności w zakresie realizacji umowy związanych z: usuwaniem i ładowaniem gruzu do środków transportu, w celu wywiezienia do utylizacji, porządkowania terenu robót wraz z terenem przyległym i po zakończeniu robót budowlanych doprowadzenia ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót.

2. Osoba bezrobotna powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed podpisaniem Umowy i nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy.

3. ***Wykonawca*** w terminie do 45 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany będzie przedłożyć ***Zamawiającemu*** komplet dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, tj.:
   a) druki ofert pracy zgłoszonych do Urzędu Pracy;
   b) kopię skierowania osób bezrobotnych przez Urząd Pracy do pracodawcy;
   c) kopię umowy o pracę z zachowaniem zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia klauzuli społecznej i wymaga, aby ***Wykonawca*** w celu potwierdzenia wykonania zobowiązań wynikających z klauzuli społecznej, dokumentował fakt zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 1) ustawy Pzp, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zaistniał fakt zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej poprzez przedłożenie ***Zamawiającemu*** do wglądu, kopii umowy o pracę zawartej z osobą

bezrobotną. W tym celu ***Wykonawca*** zobowiązany jest do uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922). W przypadku odmowy przez pracownika wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przedłożenia kopii umowy o pracę z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922).

5. Dopuszcza się zmianę osoby zatrudnionej w ramach klauzuli społecznej, z zastrzeżeniem dotrzymania warunków zatrudnienia, o których mowa w ust. 3.

6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną w ramach klauzuli społecznej, ***Wykonawca*** jest zobowiązany powiadomić ***Zamawiającego*** o tym fakcie pisemnie w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

7. ***Wykonawca*** w terminie do 30 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, zobowiązany jest zatrudnić inną osobę bezrobotną. Postanowienia ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio.

8. ***Zamawiający*** na wniosek ***Wykonawcy*** może odstąpić od zobowiązania ***Wykonawcy*** do stosowania klauzuli społecznej w okolicznościach, o których mowa w ust. 7, pod warunkiem, że do terminu zakończenia realizacji umowy pozostało nie więcej niż 30 dni.

9. W przypadku stwierdzenia niezatrudnienia przez ***Wykonawcę*** 1 osoby bezrobotnej, ***Zamawiający*** będzie miał prawo do naliczania ***Wykonawcy*** kar umownych, w wysokości określonej w § 13 ust. 3 umowy.

10. ***Zamawiający*** odstąpi od naliczania kary, o której mowa w ust. 9, gdy ***Wykonawca*** wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie ***Wykonawcy*** będzie uznany w szczególności brak osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy skierowanej do Wykonawcy przez Urząd Pracy zdolnej do wykonania przedmiotu umowy. Wykazanie braku możliwości spełnienia klauzuli społecznej z przyczyn niezależnych od ***Wykonawcy*** musi być udokumentowane i przekazane ***Zamawiającemu*** w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zaistniał fakt braku zatrudnienia osoby bezrobotnej.

§ 8

1. ***Wykonawca*** zgłosi na piśmie zakończenie wykonania robót oraz gotowość do odbioru robót.

2. Podstawą do zgłoszenia przez ***Wykonawcę*** gotowości odbioru robót jest faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonanym przez inspektora nadzoru.

3. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru robót ***Wykonawca*** dostarczy dokumenty odbiorowe.

4. ***Zamawiający*** zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia i dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3.

5. ***Zamawiający*** dokonuje odbioru z udziałem ***Wykonawcy***, inspektora nadzoru.

6. ***Zamawiający*** sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Z odbioru końcowego zostanie sporządzony Protokół odbioru końcowego w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla ***Zamawiającego*** i jeden dla ***Wykonawcy***. Wzór Protokołu odbioru końcowego stanowi *załącznik nr 6 do umowy*.
8. W przypadku stwierdzenia przez ***Zamawiającego*** istnienia wad w przedmiocie umowy, ***Wykonawca*** zobowiązany jest do ich usunięcia. Istniejące wady oraz termin ich usunięcia określa protokół odbioru.
9. Koszty usuwania wad ponosi ***Wykonawca***, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
10. Jeżeli ***Wykonawca*** nie usunie ujawnionych wad w terminie wskazanym w protokole ***Zamawiający*** może zlecić ich usunięcie innej osobie na koszt i ryzyko ***Wykonawcy***.
11. Po usunięciu wad ***Zamawiający*** sporządza protokół odbioru końcowego, który podpisują przedstawiciele ***Zamawiającego*** i ***Wykonawcy***.
12. Jeżeli w protokole odbioru nie stwierdzono wad w wykonaniu przedmiotu umowy protokół, o którym mowa w ust. 6, jest Protokołem odbioru końcowego.
13. Data podpisania protokołu odbioru końcowego jest terminem wykonania umowy.
14. ***Wykonawca*** ma obowiązek informowania inspektora nadzoru o wykonaniu robót ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy. Inspektor nadzoru dokona ich odbioru w terminie trzech dni.

§ 9

Strony ustalają, że brak znajomości rzeczywistego stanu terenu będącego placem robót budowlanych stanowić będzie ryzyko ***Wykonawcy*** w aspekcie ewentualnego ustalenia jego odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania umowy. Zastrzeżenia zgłoszone przez ***Wykonawcę*** po podpisaniu umowy dotyczące terenu robót budowlanych, nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od ***Zamawiającego*** oraz do żądania przez ***Wykonawcę*** przesunięcia terminu zakończenia robót.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy Strony Umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę netto: ……..…. PLN, plus podatek VAT ……..%, co stanowi kwotę brutto: ……. PLN (słownie: …….. ……/100 PLN), zgodnie z kserokopią formularza ofertowego, stanowiącego *załącznik nr 1 do umowy.*
2. W wynagrodzeniu o którym mowa w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty ***Wykonawcy*** związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również koszty prac pomocniczych niezbędnych do wykonania zakresu umownego.
3. Zapłata wynagrodzenia umownego (ryczałtowego) nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez ***Wykonawcę*** za wykonanie prac określonych w § 1 umowy.
4. ***Zamawiający*** zobowiązany jest dokonać zapłaty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 11 umowy.

6. W fakturze wystawionej na ***Zamawiającego*** przez ***Wykonawcę*** należy jako płatnika podać:

Urząd Statystyczny we Wrocławiu
ul. Oławska 31
50-950 Wrocław
NIP: 896-10-00-241

7. Fakturę należy dostarczyć na adres:

Urząd Statystyczny we Wrocławiu
Wydział Administracyjny
ul. Oławska 31
50-950 Wrocław

§ 11

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do dnia **……..……**
2. Teren robót budowlanych ***Zamawiający*** przekaże w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 12

1. ***Zamawiający*** zapewnia nadzór inwestorski.
2. ***Wykonawca*** ustanawia kierownika budowy w osobie: …….……..
3. Kierownik budowy będzie działać w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.).
4. ***Zamawiający*** ma prawo żądać zmian kierownictwa robót budowlanych, pracowników, o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. ***Wykonawca*** jest zobowiązany do realizacji tych żądań.

§ 13

1. W razie niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** kary umowne:
   a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
   b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach oraz w okresie gwarancji lub rękojmi przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
   c) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn dotyczących ***Wykonawcy*** – w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 10 ust. 1;

d) w przypadku nie przedłożenia dowodu przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trybie § 18 ust. 3 ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** kary umowne z tytułu niespełnienia wymagań o których mowa w § 6 umowy, tj. zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w *załączniku nr 5 do umowy*, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:

   a) za opóźnienie w dostarczeniu wykazu pracowników wraz z oświadczeniem, że osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w terminie określonym w § 6 ust. 4 pkt a) umowy we wskazanym terminie, ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;

   b) ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy i naliczyć karę wskazaną w umowie w § 13 ust. 1 lit. d) umowy, jeżeli ***Wykonawca*** spóźni się z przedłożeniem wykazu pracowników wraz z oświadczeniem, że osoby te zatrudnione są na umowę o pracę we wskazanym terminie w ilości powyżej 10 dni od dnia wymaganego umową na złożenie wykazu pracowników;

   c) za zwłokę w dostarczeniu wyjaśnień, o których mowa w § 6 ust. 5 umowy we wskazanym terminie, ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** karę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;

   d) za brak zapisów, o których mowa w § 6 ust. 8 umowy w umowie łączącej ***Wykonawcę*** z Podwykonawcą – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w umowie między Wykonawcą a Podwykonawcą.

3. ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** kary umowne z tytułu niespełnienia zobowiązania wynikającego z klauzuli społecznej, tj. zatrudnienia przez ***Wykonawcę*** 1 osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy skierowanej do ***Wykonawcy*** przez Urząd Pracy, w zakresie wykonywania czynności wskazanych w § 7 ust. 1 umowy:

   a) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień niezatrudnienia w ramach realizacji zobowiązania wynikającego z klauzuli społecznej, tj.: osoby bezrobotnej, o której mowa w § 7 umowy;

   b) za niedotrzymanie terminów przedłożenia przez ***Wykonawcę***, kompletu dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej, o której mowa w § 7 ust. 3 i 4, w wysokości 50,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

4. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych niniejszą umową kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. ***Zamawiający*** zapłaci ***Wykonawcy*** kary umowne w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn dotyczących ***Zamawiającego*** – w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy.

6. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co ***Wykonawca*** wyraża zgodę.

7. Żadna Strona Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będzie wynikiem działania Siły Wyższej.

§ 14

1. ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:

   a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku ***Wykonawca*** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych);

   b) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu ***Wykonawcy*** do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu;

   c) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości ***Wykonawcy*** lub otwarto likwidację przedsiębiorstwa ***Wykonawcy***.

2. W wypadku odstąpienia od umowy Strony Umowy obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

   a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy ***Wykonawca***, przy udziale ***Zamawiającego***, sporządza protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;

   b) ***Wykonawca*** zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy;

   c) ***Wykonawca*** zgłosi do dokonania przez ***Zamawiającego*** odbiór prac przerwanych oraz prac zabezpieczających.

3. ***Zamawiający*** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ***Wykonawca*** nie odpowiada, obowiązany jest do:

   a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;

   b) przejęcia od ***Wykonawcy*** pod swój dozór terenu robót budowlanych.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów zależnych od ***Wykonawcy, Zamawiający*** zastrzega sobie prawo zaliczenia wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac na poczet zastrzeżonych w umowie kar pieniężnych.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać przyczyny odstąpienia. W przypadku nieodebrania pisma zawierającego oświadczenie (zarówno w przypadku odmowy odebrania jak i pozostawienia

awiza), Strony Umowy przyjmują, że oświadczenie zostało skutecznie złożone z upływem siódmego dnia od daty odmowy odbioru lub pozostawienia awiza w skrzynce pocztowej adresata.
W takim przypadku Strona Umowy składająca oświadczenie po otrzymaniu informacji o jego nieodebraniu prześle dodatkowo na adres poczty elektronicznej drugiej Strony Umowy skan w formie pliku PDF zawierający obraz oświadczenia.

§ 15

1. ***Wykonawca*** może zlecić Podwykonawcy/om wykonanie części przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie, z podaniem nazw firm tych Podwykonawców.
2. ***Wykonawca*** w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, ***Wykonawca*** jest obowiązany wykazać ***Zamawiającemu***, iż proponowany inny Podwykonawca lub ***Wykonawca*** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. ***Wykonawca***, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia ***Zamawiającemu*** projektu tej umowy w terminie nie późniejszym niż 14 dni od zawarcia umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę ***Wykonawcy*** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia ***Wykonawcy***, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. ***Zamawiający***, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
   a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez ***Zamawiającego***. ***Wykonawca***, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ***Zamawiającemu*** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. ***Zamawiający***, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez ***Zamawiającego***.

9. ***Wykonawca***, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ***Zamawiającemu*** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, ***Zamawiający*** informuje o tym ***Wykonawcę*** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy.

11. Przepisy ust. 1–10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

12. ***Zamawiający*** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ***Zamawiającego*** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez ***Wykonawcę***, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu ***Zamawiającemu*** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

15. W przypadku bezpośredniej zapłaty ***Zamawiający*** poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez ***Zamawiającego***, ***Zamawiający*** może:

    a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

    b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości ***Zamawiającego*** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

    c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, ***Zamawiający*** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego ***Wykonawcy***.

18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania

bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

19. ***Wykonawca*** zapłaci kary umowne:

a) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości: 1% należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy;

b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy;

c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1 umowy;

d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1 umowy.

§ 16

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

2. ***Zamawiający*** dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty ***Wykonawcy,*** w szczególności w następujących okolicznościach i zakresie:

a) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie, w tym wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów, (np. intensywne opady deszczu, śniegu, temperatury poniżej –5°C);

b) klęsk żywiołowych;

c) przekroczenia zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;

d) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia robót lub prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;

e) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;

f) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji koniecznością przerwania robót;

g) zmiany spowodowanej przez zagrożenie wpływające na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub robót na terenie robót budowlanych, lub sąsiadujących nieruchomości, a przedstawiciel inwestora wydał Wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia, jeśli konieczność polecenia wynikła z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

h) ujawnienia się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wad w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie;

i) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

j) konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;

k) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. ***Wykonawca*** nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 pkt e), roboty zamienne wymagają zgłoszenia Inspektorowi nadzoru przez Kierownika budowy i wymagają wpisu do dziennika budowy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego na ich wykonanie. Roboty zamienne to roboty budowlane w efekcie zmian wskazanych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, skutkujące zwiększeniem bezpieczeństwa realizacji robót lub usprawnieniem procesu robót budowlanych lub w efekcie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, a tak określone zmiany nie odstępują w sposób istotny od rozwiązań wskazanych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Roboty zamienne nie stanowią podstawy do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 10 ust. 1 umowy.

5. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Strony Umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy i Strony Umowy wyrażają na to zgodę.

6. Strona Umowy występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

7. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 będzie, obustronnie podpisany ze strony ***Wykonawcy*** i ***Zamawiającego***, wniosek o zmianę postanowień umowy określający wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany terminu.

§ 17

1. ***Wykonawca*** udziela ***Zamawiającemu*** gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy na okres …….. miesięcy.

2. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przekazania ***Zamawiającemu*** dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji jakości na przedmiot umowy.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2, ***Wykonawca*** składa ***w siedzibie Zamawiającego*** (Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław) najpóźniej w dniu odbioru końcowego (bez uwag).

4. Odpowiedzialność ***Wykonawcy*** z tytułu rękojmi za wady jest równa okresowi gwarancji.

5. Bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady zaczyna się liczyć od dnia podpisania przez ***Zamawiającego*** protokołu odbioru końcowego bez usterek.

6. Szczegółowe zasady gwarancji jakości przedstawia *załącznik nr 2* do umowy.

§ 18

1. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo zamówień publicznych, ***Wykonawca*** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w § 10 ust. 1, tj. w kwocie …… PLN (słownie: ……..… 00/100) w formie: ……..……. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi *załącznik nr 4 do umowy*.

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych:

   a) 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego (bezusterkowego) protokołu odbioru końcowego robót;

   b) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.

3. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku, gdy ***Wykonawca*** w terminie 30 dni przed datą obowiązywania ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie przedłoży ***Zamawiającemu*** dowodu jego przedłużenia na dalszy okres, ***Zamawiający*** ma prawo zrealizować dotychczas obowiązujące zabezpieczenie. Środki uzyskane z realizacji

zabezpieczenia zostaną przekazane na konto bankowe ***Zamawiającego.*** Po wykorzystaniu zabezpieczenia pozostałą część ***Zamawiający*** zwróci ***Wykonawcy*** wraz z oprocentowaniem bankowym w terminie określonym w ust. 3.

§ 19

1. ***Wykonawca*** ma zawartą polisę OC od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w kwocie nie mniejszej niż 100.000,00 złotych i dostarczył ją ***Zamawiającemu*** wraz z ofertą. Polisa OC stanowi *załącznik nr 3 do umowy*.
2. Jeżeli polisa OC wystawiona zostanie na okres krótszy niż okres na jaki zawarto umowę, ***Wykonawca*** zobowiązany będzie przedstawić ***Zamawiającemu*** nie później niż 30 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy OC, dokumenty potwierdzające przedłużenie jej obowiązywania.
3. W razie nieprzedłużenia polisy OC przez ***Wykonawcę***, ***Zamawiający*** ma prawo zawarcia umowy ubezpieczenia na rzecz ***Wykonawcy***, a koszty tego ubezpieczenia potrącone zostaną z wynagrodzenia ***Wykonawcy***.

§ 20

1. Strony Umowy wyłączają dopuszczalność cesji praw wynikających z niniejszej Umowy chyba że ***Zamawiający*** wyrazi na to zgodę w aneksie do umowy sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawo budowlane oraz przepisy ustawy o finansach publicznych oraz wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie ***Wykonawcy*** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – numer sprawy: WRO-WA-271.4.2017 z dnia 12.07.2017 r.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby ***Zamawiającego****.*
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla ***Wykonawcy***, 2 egzemplarze dla ***Zamawiającego****.*

§ 21

1. Osobami wskazanymi do współdziałania przy realizacji robót budowlanych będących przedmiotem Umowy oraz podpisania Protokołu odbioru końcowego będą:
   a) ze strony ***Zamawiającego***:

   …… – tel. ……, e-mail ……..……;

   …… – tel. ……, e-mail ……..……;

   …… – tel. ……, e-mail ……..……;

   b) ze strony ***Wykonawcy***:

…… – tel. ……, e-mail …….…..;

…… – tel. ……, e-mail ……

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją robót budowlanych będących przedmiotem Umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.

3. Osobami wskazanymi do współpracy ze strony ***Zamawiającego***, odpowiedzialnymi za przeprowadzenie czynności kontroli zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej przez okres wykonywania czynności w zakresie realizacji umowy związanych z: usuwaniem i ładowaniem gruzu do środków transportu, oraz zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w *załączniku nr 5 do umowy*, są:

   …… – tel. ……, e-mail ……..……;

   …… – tel. ……, e-mail …….……

4. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:

   a) do ***Wykonawcy***: ……..……;

   b) do ***Zamawiającego***: ……..……

5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 3 wymaga uprzedniego poinformowania drugiej Strony, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, faksem lub pocztą elektroniczną.

6. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.

§ 22

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1) kserokopia formularza ofertowego, stanowiąca *załącznik nr 1;*
2) warunki gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane stanowiące *załącznik nr 2;*
3) Polisa OC stanowiąca *załącznik nr 3;*
4) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący *załącznik nr 4;*
5) wykaz pracowników, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez okres obowiązywania umowy stanowiący *załącznik nr 5;*
6) wzór Protokołu odbioru końcowego stanowiący *załącznik nr 6.*

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 2

do umowy Nr WRO-WA.271.4.2017

Karta gwarancyjna na roboty budowlane

sporządzona w dniu .....

1. ***Zamawiający***: Urząd Statystyczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Oławskiej 31, 50-950 Wrocław.
2. ***Wykonawca***: **……..…….**
3. Przedmiot umowy:

   Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie ścian piwnicznych w archiwum budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31, 50-950 Wrocław.
4. Data odbioru końcowego: …….. r.
5. **Ogólne warunki gwarancji jakości za wady:**

5.1. ***Wykonawca*** oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancji przedmiot gwarancji jakości i rękojmi został wykonany zgodnie z umową, przedmiarem robót i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno - budowlanymi.

5.2. ***Wykonawca*** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robot.

5.3. **Okres gwarancji i rękojmi wynosi …….... miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez ***Zamawiającego*** protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.

5.4. ***Wykonawca*** obowiązany jest usunąć w ustalonym, zgodnie z pkt 5.8 terminie na własny koszt wady stwierdzone w protokole z przeglądu oraz powstałe z jego winy wady wykonanych robót ujawnione w okresie gwarancji jakości.

5.5. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w ustalonym terminie, ***Zamawiający*** niezależnie od dochodzonych kar umownych, będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy, a koszty usunięcia wad poniesie ***Wykonawca***. ***Zamawiający*** będzie uprawniony do potrącenia równowartości tych kosztów z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.6. Po upływie okresu gwarancji jakości, ***Zamawiający*** wyznaczy termin odbioru pogwarancyjnego.

5.7. O wykryciu wady w okresie gwarancji ***Zamawiający*** obowiązany jest zawiadomić ***Wykonawcę*** na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia wystąpienia wady.

5.8. Ustala się następujące terminy usunięcia wad:

   a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie pomieszczeń – do 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia,

b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu Stron Umowy (jednakże nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych) od chwili zawiadomienia.

5.9. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

5.10. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad, dłuższego niż podanego w pkt 5.8. lit. b), ***Zamawiający*** może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt ***Wykonawcy***.

5.11. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:

a) siły wyższej,

b) szkód wynikłych z winy ***Zamawiającego*** oraz z normalnego zużycia technicznego,

c) szkód powstałych na skutek działania osób trzecich.

5.13. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia ***Zamawiający*** zobowiązuje się do przechowania protokołu odbioru robót do dnia ……. r.

5.14. ***Wykonawca*** jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad i usterek.

5.15. W okresie gwarancji ***Wykonawca*** i ***Zamawiający*** zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:

a) zmianie adresu lub firmy;

b) zmianie osób reprezentujących Strony Umowy;

c) ogłoszeniu upadłości ***Wykonawcy***;

d) ogłoszeniu likwidacji firmy ***Wykonawcy***.

WYKONAWCA

Załącznik nr 5
do umowy Nr WRO-WA.271.4.2017

Wykaz pracowników, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez okres trwania umowy,
(osoby, o których mowa w § 6 umowy Nr WRO-WA.271.4.2017)
(wzór)

Lp.	*Nazwisko i imię*	*Stanowisko/funkcja/ wykonywane czynności*	*Umowa o pracę*			
			Nr	*Data zawarcia*	*Wielkość etatu*	*Termin umowny*
1.						
2.						
…						

……
(miejscowość, data)

……
podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

Załącznik nr 6
do umowy Nr WRO-WA.271.4.2017

Protokół Odbioru Końcowego *(wzór)*

Sporządzony dnia ……..… 2017 r. w siedzibie Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31 we Wrocławiu, w zakresie Umowy Nr WRO-WA.271.4.2017 z dnia ……. na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie ścian piwnicznych w archiwum budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31, 50-950 Wrocław.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony ***Zamawiającego***:

1. .....
2. .....
3. .....
4. …….

(imię i nazwisko, stanowisko)

Ze strony ***Wykonawcy***:

1. .....
2. .....……..
3. .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

II. Ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu Umowy:

1. ***Wykonawca*** zgodnie z Umową w ramach przedmiotu Umowy wykonał:
   ……..……..…
   ……
   ……..……..
   ……
   ……
2. ***Wykonawca*** dostarczył ***Zamawiającemu*** poniższe dowody potwierdzające przekazanie odpadów do utylizacji w celu recyclingu przez wyspecjalizowane ośrodki przetwarzające tego typu odpady:
   ……...……
   ……
   ……..

3. ***Zamawiający*** w stosunku do przedmiotu Umowy wskazuje następujące rozbieżności:

   ……...……

   ……...……

   ……

4. ***Zamawiający*** wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie ……....

   ..……..……

   ……

   ……

   ……..…

III. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że roboty zostały wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.
2. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że roboty zostały wykonane po terminie wymaganym w Umowie. Opóźnienie liczone od dnia ……..…….
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami wymienionymi w pkt II.3 powyżej.

) – niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....	.....
.....……..	…….....
.....……..	…….....
.....	…….....
(przedstawiciele Zamawiającego)	*(przedstawiciele Wykonawcy)*