



URZĄD STATYSTYCZNY we WROCŁAWIU

50-950 WROCŁAW, ul. Oławska 31

Tel. 71 371 63 00, fax. 71 371 63 60, e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	
Numer sprawy: WRO-WA.271.1/PN/2016	
Zamawiający:	URZĄD STATYSTYCZNY we Wrocławiu ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
Adres do korespondencji:	URZĄD STATYSTYCZNY we Wrocławiu ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
Nazwa postępowania:	Remont elewacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra.
Tryb udzielanego zamówienia:	przetarg nieograniczony
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	Irena Karolewska pok. 504; tel.:+48 71 37 16 431; Aleksandra Sierda; tel.:+48 71 37 16 387; faks: +48 71 37 16 360; e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/
(2016 - 04 - 15)	Zatwierdzam: <p style="text-align: center;">p.o. DYREKTORA URZĘDU STATYSTYCZNEGO we Wrocławiu <i>Halina Woźniak</i> mgr inż. Halina Woźniak</p>
Wrocław 2016 rok	

1. Postanowienia ogólne

- 1.1.** Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny,
 - 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy – zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami,
 - 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
 - 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4.** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez osobę, której dotyczy umocowanie.
- 1.5.** Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w pkt. 1.1.4) SIWZ, postanowienia pkt. 1.3 SIWZ i 1.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 1.6.** Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
- 1.7.** Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8.** Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.9.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 1.10.** Na wniosek Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przekaże SIWZ wraz z załącznikami. Opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w wersji papierowej będzie pokrywała jedynie koszty papieru, druku oraz koszty przekazania a w przypadku wersji elektronicznej opłata będzie pokrywała jedynie koszty płyty CD oraz koszty przekazania.

2. Opis sposobu przygotowania oferty

- 2.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2.** Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1 ustawy.
- 2.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 2.4. Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w *pkt 2.14 SIWZ*, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO. Oznaczoną kopertę należy umieścić wraz z pozostałą (jawną) częścią oferty w kopercie, o której mowa w *pkt 2.14 SIWZ*. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewłaściwego zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieuprawnionych, nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji.
- 2.6. Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) w języku polskim;
 - 3) w jednym egzemplarzu;
 - 4) na druku lub według wzoru druku FO, dołączonego do SIWZ – poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
 - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
 - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących **załączniki 2 – 6 do SIWZ** poprzez odpowiednie ich wypełnienie. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przy sporządzaniu oferty skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
 - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - 7) oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 2.7. Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w *pkt 1.1.4) SIWZ* albo pełnomocnika, o którym mowa w *pkt 1.2 SIWZ*. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8. Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelными kopiami.
- 2.10. Kopie dokumentów, o których mowa w *pkt 2.8 SIWZ*, *pkt 2.9 SIWZ* i *pkt 1.1.3) SIWZ*, muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w *pkt 1.1.4) SIWZ* albo pełnomocnika, o którym mowa w *pkt 1.2 SIWZ*, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem” i opatrzone datą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26

ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 2.11. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2 SIWZ. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7 SIWZ – 2.12 SIWZ.
- 2.14. Ofertę należy złożyć w kopercie:
 - 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń,
 - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

numer sprawy: WRO-WA.271.1/PN/2016

„Nie otwierać przed 10 maja 2016 r., godz.10:00”

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu, pokój 310, III piętro

- 2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3 SIWZ. Powiadomienie to powinno być *sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem – odpowiednio – "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"*.
- 2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.18. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** na jedną lub dwie części zamówienia wymienione **w pkt 3.3 SIWZ**.
- 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i kosztów przygotowania oferty.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Nazwa zamówienia

Remont elewacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont elewacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze przy ul. 1 Maja 1, polegający na remoncie elewacji na ścianie „D” budynku w Oddziale w Jeleniej Górze oraz remoncie elewacji w patio budynku w Oddziale w Jeleniej Górze.

- 3.3.** Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części zamówienia:
- 1) **część I zamówienia** – remont elewacji na ścianie „D” budynku w Oddziale w Jeleniej Górze.
Zakres robót zasadniczych w szczególności obejmuje:
 - a) roboty rozbiórkowe na elewacji ściany „D” od strony wejścia do budynku;
 - b) roboty rozbiórkowe na elewacji ściany „D” pomiędzy ulicami Górną a Jelenią;
 - c) roboty rozbiórkowe na 4 balkonach;
 - d) wykonanie tynków elewacji ściany „D” od strony wejścia do budynków;
 - e) położenie płytek i wykonanie tynków na 4 balkonach;
 - f) wykonanie tynków elewacji ściany „D” pomiędzy ulicami Górną a Jelenią.
 - 2) **część II zamówienia** – remont elewacji w patio budynku w Oddziale w Jeleniej Górze.
Zakres robót zasadniczych w szczególności obejmuje:
 - a) roboty rozbiórkowe na zewnątrz wewnętrznej klatki schodowej;
 - b) roboty rozbiórkowe na elewacji;
 - c) wykonanie tynków renowacyjnych elewacji na wysokości I piętra;
 - d) wykonanie tynków elewacji powyżej I piętra;
 - e) roboty wykończeniowe zewnętrzne wewnętrznej klatki schodowej;
 - f) roboty wykończeniowe elewacji.
- 3.4.** Każda część zamówienia, stanowić będzie odrębną ofertę w rozumieniu ustawy.
- 3.5.** Wspólny Słownik Zamówień (CPV) dla części I zamówienia i części II zamówienia:
- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane;
 - 45.44.30.00-4 Roboty elewacyjne;
 - 45.11.12.20-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu;
 - 45.26.26.00-7 Różne specjalne roboty budowlane;
 - 45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45.44.20.00-7 Nakładanie powierzchni kryjących elewacje;
 - 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne;
 - 45.45.31.00-8 Roboty renowacyjne.
- 3.6.** Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.
- 3.7.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa:
- 1) w **części I zamówienia** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – STWiORB (**załącznik nr 8 do SIWZ**) oraz przedmiar robót (**załącznik nr 9 do SIWZ**);
 - 2) w **części II zamówienia** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – STWiORB (**załącznik nr 10 do SIWZ**) oraz przedmiar robót (**załącznik nr 11 do SIWZ**).
- 3.8.** **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej** przyszłego terenu robót objętego niniejszym zamówieniem, celem sprawdzenia miejsca robót i warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia, w uzgodnionym wcześniej terminie – po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem Oddziału w Jeleniej Górze Panem Sławomirem Banaszakiem, tel. 75 64 24 059, od poniedziałku do piątku w godz. od 10:00 do 13:00. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwo wizji lokalnej terenu robót objętego niniejszym zamówieniem. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.9.** Jeżeli specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB) wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza składanie „produktów”

równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Zamawiający podkreśla, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ spoczywa na składającym ofertę.

- 3.10.** W każdym przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, dokonał tego z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględniono w kolejności:

- 1) europejskie aprobaty techniczne;
- 2) wspólne specyfikacje techniczne;
- 3) normy międzynarodowe;
- 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w ust. 2, uwzględniono w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
- 2) polskie aprobaty techniczne;
- 3) polskie specyfikacje techniczne.

- 3.11.** Wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem były wykonana rzetelnie, zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami, na podstawie przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany wykonać wszystkie, także nie wymienione imiennie, prace, które są niezbędne z punktu widzenia technicznego prawidłowego wykonania całego zakresu robót objętych zamówieniem oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;
- 3) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia siłami własnymi, przy użyciu własnych materiałów, sprzętu i pracowników, a w szczególności własnym transportem, może tylko skorzystać z podwykonawców, których podał w ofercie lub podmiotu udostępniającego zasoby;
- 4) warunki wykonania i odbioru robót budowlanych zostały szczegółowo określone we **wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ**, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (STWiORB) oraz przedmiarach robót;

- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia (umowy), niezależnie od swych zobowiązań z tytułu rękojmi określonej w Kodeksie cywilnym; **termin gwarancji wynosi 36 miesięcy** licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego;
- 6) Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia; Wykonawca sam określi **rozszerzony okres** udzielonej **rękojmi** na przedmiot zamówienia (umowy), przy czym Zamawiający zastrzega sobie, że okres rękojmi **nie może być krótszy niż 48 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy, okres rozszerzonej rękojmi jest jednym z kryteriów oceny ofert i będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego**;
- 7) Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje;
- 8) wykonywanie prac może być tylko prowadzone przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych robót, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywanych prac związanych z ww. robotami oraz zgodnie z przepisami bhp; Wykonawca ponosi odpowiedzialność bhp;
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż. oraz zabezpieczenia terenu robót budowlanych w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, aż do zakończenia i odbioru końcowego robót;
- 10) Wykonawca odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień, narażając użytkowników budynku na szkody oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 11) prace remontowe wykonywane będą w czynnym budynku; wykonywanie robót nie może zakłócić pracy w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze; wszystkie prace głośne powinny być wykonywane poza godzinami pracy Urzędu, a więc w godzinach od 16:00 do 22:00 i w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7:00 do 22:00;
- 12) w czasie wykonywania prac remontowych miejsce prowadzenia robót należy tak zabezpieczyć, aby uniknąć wszelkich przypadkowych uszkodzeń ludzi i mienia;
- 13) w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba, Wykonawca poniesie ewentualne koszty związane z zajęciem pasa drogowego lub chodnika, wykonania tymczasowego obejścia, oznakowania w czasie trwania robót oraz organizacji ruchu; Wykonawca uzyska zgodę i poniesie koszty na czasowe zajęcie pasa drogowego lub chodnika.; wszelkie koszty związane z parkowaniem samochodów Wykonawcy w trakcie trwania robót ponosi Wykonawca;
- 14) Zamawiający jako trwały zarządca nieruchomości (w części 8282/10000) wystawi Wykonawcy pisemne upoważnienie, do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o uzyskanie zgody na czasowe zajęcie pasa drogowego lub chodnika;
- 15) Zamawiający jako trwały zarządca nieruchomości (w części 8282/10000) poniesie opłaty na czasowe zajęcie pasa drogowego lub chodnika, przy czym Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu otrzymaną od właściwego organu decyzję na zajęcie pasa drogowego lub chodnika, celem uiszczenia przez Zamawiającego stosownej opłaty;
- 16) koszty za zajęcie pasa drogowego lub chodnika będą rozliczane następująco: Zamawiający jako wnioskodawca, świadczyć będzie na rzecz Wykonawcy usługę polegającą na przeniesieniu opłaty i prawa do zajęcia pasa drogowego lub chodnika,

za którą zostanie wystawiona Wykonawcy przez Zamawiającego nota księgową. Opłata ta stanowić będzie wartość brutto poniesionych przez Zamawiającego kosztów.

- 17) przed przystąpieniem do robót budowlanych i w trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zorganizowania zaplecza robót w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym; powierzchnie składowe i magazynowe Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie w miejscu udostępnionym przez Zamawiającego;
 - b) zabezpieczenia zaplecza magazynowego i warunków socjalnych swoim pracownikom; Zamawiający nie zapewnia dozoru mienia Wykonawcy robót budowlanych;
 - c) przeszkolenia pracowników realizujących zadanie pod względem bhp i ppoż.;
 - d) dokonania niezbędnych zabezpieczeń terenu robót; za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną odpowiada Wykonawca (kierownik budowy);
 - e) utrzymania terenu robót budowlanych w należyтым porządku;
 - f) zainstalowania kontenera na składowanie gruzu i odpadów oraz sukcesywne jego wywożenie, a po zakończeniu robót do całkowitego uporządkowania terenu;
 - g) prowadzenia robót budowlanych w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy Urzędu, wszelkie prace uciążliwe należy zgłaszać Zamawiającemu w celu uzgodnienia godzin pracy;
 - h) realizacji robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania;
 - i) prowadzenia dziennika budowy, zgłaszania robót do odbioru.
- 18) Zamawiający umożliwi odpłatne korzystanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, za które obciąży Wykonawcę notą księgową:
- a) za miesięczny pobór energii elektrycznej dla zasilania niezbędnych urządzeń i narzędzi elektrycznych do wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kwotą ryczałtową w wysokości **150,00 złotych brutto**;
 - b) za miesięczny pobór wody dla czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kwotą ryczałtową w wysokości **40,00 złotych brutto**;
 - c) za miesięczne odprowadzenie ścieków dla czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kwotą ryczałtową w wysokości **60,00 złotych brutto**.
- 19) Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zostały zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);

3.12. Klauzula środowiskowa

Zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi, przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uwzględni klauzulę środowiskową mającą na celu przyczynienie się do ochrony środowiska:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej utylizacji wszystkich materiałów uzyskanych z prac związanych z realizacją zadania. W czasie wykonywania robót Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W ramach ww. klauzuli Wykonawca zobowiązany jest prowadzić segregację odpadów powstałych przy realizacji zamówienia, pozwalającą na oddanie ich do punktu skupu surowców wtórnych lub przekazanie ich do utylizacji w celu recyklingu przez wyspecjalizowane ośrodki przetwarzającego tego typu odpady.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, dowodów na spełnienie powyższych wymagań.

4. Podwykonawstwo

- 4.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 4.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3.** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, poza wymogami określonymi w art. 143b ust. 3 ustawy.
- 4.4.** Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **3 miesięcy od daty zawarcia umowy/umów, dla każdej z części przedmiotu zamówienia.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności dotyczące:

7.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – **załącznik nr 2 do SIWZ** (wzór oświadczenia). Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 8 SIWZ**, według formuły spełnia / nie spełnia.

7.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1) część I zamówienia – remont elewacji na ścianie „D” budynku w Oddziale w Jeleniej Górze.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli przedstawi wykaz **co najmniej jednej roboty budowlanej**, polegającej na budowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie budynku o wartości nie niższej niż **100.000,00 złotych brutto**, w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W celu wykazania, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w **pkt 8.1 SIWZ**.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie wykazu, o którym mowa w **pkt 8.1 SIWZ**, według formuły spełnia / nie spełnia

2) część II zamówienia – remont elewacji w patio budynku w Oddziale w Jeleniej Górze.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli przedstawi wykaz **co najmniej jednej roboty budowlanej**, polegającej na budowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie budynku o wartości nie niższej niż **50.000,00 złotych brutto**, w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W celu wykazania, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w **pkt 8.1 SIWZ**.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie wykazu, o którym mowa w **pkt 8.1 SIWZ**, według formuły spełnia / nie spełnia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów według formuły spełnia / nie spełnia, oddzielnie dla każdej z w/w części zamówienia.

7.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową:

- 1) w części I zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **100.000,00 złotych brutto**;
- 2) w części II zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **50.000,00 złotych brutto**.

W celu wykazania, że Wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa w **pkt 8.2 SIWZ**.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów według formuły spełnia / nie spełnia, oddzielnie dla każdej z w/w części zamówienia.

7.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – **załącznik nr 2 do SIWZ** (wzór oświadczenia). Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 8 SIWZ**, według formuły spełnia / nie spełnia.

7.4.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

- 1) **część I zamówienia** – remont elewacji na ścianie „D” budynku w Oddziale w Jeleniej Górze.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub posiadające odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Ponadto wskazana osoba musi posiadać co najmniej **3** letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.

W celu wykazania, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w **pkt 8.3 SIWZ**.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie wykazu, o którym mowa w **pkt 8.3 SIWZ**, według formuły spełnia / nie spełnia.

- 2) **część II zamówienia** – remont elewacji w patio budynku w Oddziale w Jeleniej Górze. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub posiadające odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Ponadto wskazana osoba musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.

W celu wykazania, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w **pkt 8.3 SIWZ**.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie wykazu, o którym mowa w **pkt 8.3 SIWZ**, według formuły spełnia / nie spełnia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów według formuły spełnia / nie spełnia, oddzielnie dla każdej z w/w części zamówienia.

- 7.5. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – warunki wymienione w *pkt. 7.2 SIWZ do 7.4 SIWZ* mogą spełniać łącznie Wykonawcy składający wspólną ofertę.
- 7.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składają wspólnie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia. Postanowienia pkt 1.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.
8. **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia) należy przedłożyć:**
 - 8.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**część I zamówienia – załącznik nr 5a do SIWZ – wzór wykazu i część II zamówienia – załącznik nr 5b do SIWZ – wzór wykazu**).
 - 8.2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**część I zamówienia – załącznik nr 6a do SIWZ – wzór wykazu i część II zamówienia – załącznik nr 6b do SIWZ – wzór wykazu**).
 - 8.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym powyżej w **pkt 8.2 SIWZ**.
9. **Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**
 - 9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia**),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.2.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w *pkt 9.1.2) SIWZ* składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w *pkt 9.1.2) SIWZ*, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanego w *pkt 9.1.2) SIWZ* terminu.
- W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.4.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia**).
- W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 9.5.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym powyżej w pkt 9.1 SIWZ.

9.7. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ i 9.4 SIWZ lub 9.3 SIWZ w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

10.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2. SIWZ i 10.3. SIWZ.

10.2. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231).

10.3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (faksem lub e-mailem), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

10.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1 SIWZ Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>.

10.6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „**numer sprawy: WRO-WA.271.1/PN/2016**”.

10.7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:15 – 15:15.

10.8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

10.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania Wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

11. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

11.1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium:

1) w części I zamówienia w kwocie: **1.500,00 złotych** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100);

2) w części II zamówienia w kwocie: **3.500,00 złotych** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)

- 11.2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego we Wrocławiu:
- NBP O/O we Wrocławiu 62 1010 1674 0033 2013 9120 0000**
- z dopiskiem „**wadium – numer sprawy: „WRO-WA.271.1/PN/2016”**”
- 11.3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert**.
- 11.5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez gwaranta należnej kwoty oraz musi być płacone niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.
- 11.6. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 11.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały – w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.12.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.13.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.14.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1.** Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w *pkt 2.14. SIWZ*.
- 13.2.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **Sekretariat Urzędu pok. nr 310, III piętro.**
- 13.3.** Termin składania ofert upływa w dniu **10.05.2016 roku o godz. 10:00.** W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 13.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 505, V piętro.
- 13.5.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30.**
- 13.6.** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w *pkt 13.3 SIWZ*.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

14.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- 1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 90%;
- 2) Kryterium nr 2 – okres rękojmi (w miesiącach) „R” – 10%.

14.1.1. Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 90

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 90$$

gdzie:

C – współczynnik oceny ofert (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);

C_{min} – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C_b – cena brutto oferty badanej.

14.1.2. Kryterium nr 2 – okres rękojmi (w miesiącach) „R” – 10%

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$R = \frac{R_b - R_{min}}{R_{max} - R_{min}} \times 10$$

gdzie:

R – współczynnik oceny ofert (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
R_{max} – maksymalny dopuszczalny okres rękojmi, **R_{max} = 60 miesięcy**;
R_{min} – minimalny dopuszczalny okres rękojmi, **R_{min} = 48 miesięcy**;
R_b – okres rękojmi w badanej ofercie; **R_b musi być zawarte w granicach od 48 miesięcy do 60 miesięcy.**

Uwaga:

- 1) w przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę w jego ofercie okres rękojmi będzie krótszy niż 48 miesięcy Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci ofertę tego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2) w przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę w jego ofercie okres rękojmi będzie dłuższy niż 60 miesięcy, wtedy do obliczeń zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

14.1.3. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + R$$

- 14.2. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej ofert.
- 14.3. Ocena ofert będzie dokonana odrębnie dla każdej części zamówienia w oparciu o w/w kryteria.
- 14.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 15.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie **poszczególnych części przedmiotu zamówienia** na załączonym do SIWZ **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 15.2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. Cenę oferty brutto za poszczególne części przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.
- 15.4. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa brutto za wykonanie poszczególnych części zamówienia winna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek od towarów i usług (VAT), a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę i ma w szczególności uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać

przedmiotu zamówienia. Cena powinna również zawierać koszty wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych.

- 15.5.** Zamawiający informuje, że z uwagi na ryczałtowy charakter rozliczenia załączone przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (część I i II przedmiotu zamówienia) należy traktować jako materiał pomocniczy, służący do wyznaczania ceny ryczałtowej. Przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, warunki umowy – łącznie stanowią podstawę do określenia ryczałtowej ceny ofertowej, która ma zagwarantować realizację celu, tj.: remont elewacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze przy ul. 1 Maja 1, polegający na remoncie elewacji ściany „D” (w części I przedmiotu zamówienia) oraz remoncie elewacji patio (w części II przedmiotu zamówienia). Przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiące załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, służyć będą Wykonawcy jedynie pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i w trakcie realizacji zamówienia nie mogą stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy.
- 15.6.** Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w załączonych specyfikacjach technicznych obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 15.7.** Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego poprzez wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług VAT oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którego obowiązek rozliczenia powstaje.
- 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
- 16.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert i która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria.
- 16.2.** Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna). Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty jest jednocześnie zaproszeniem do zawarcia i podpisania przez niego umowy, zgodnej z załączonym wzorem umowy do niniejszej SIWZ.
- 16.3.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem **5 – dniowego** terminu, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 16.4.** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.

- 16.5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż:
- 1) w części I zamówienia na kwotę min. **100.000,00 złotych** wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej umowy;
 - 2) w części II zamówienia na kwotę min. **50.000,00 złotych** wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej umowy.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 16.7. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) zasady rozliczenia finansowego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 16.8. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 16.9. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w **pkt 18 SIWZ**.
- 16.10. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na swojej stronie internetowej: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**
- 17.1. Zamawiający załącza wzór umowy dla części I i/lub II zamówienia stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 17.2. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwej zmiany treści umowy.
- 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 18.1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy z VAT.
- 18.2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego we Wrocławiu

z dopiskiem „zabezpieczenie – numer sprawy: WRO-WA.271.1/PN/2016”;

- 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
 - 3) poręczeniach bankowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 18.4.** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w *pkt 18.3.2)) SIWZ do 18.13.6) SIWZ*, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:
- 1) nie wykonania umowy,
 - 2) nienależytego wykonania umowy.
- 18.5.** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w *pkt 18.3.2) SIWZ do 18.3.6) SIWZ*, nie może zawierać żadnych klauzuli warunkujących zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty oraz musi być płatne niezwłocznie po złożeniu żądania zapłaty.
- 18.6.** Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.7.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.8.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
- 1) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia;
 - 2) 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
- 19.1.** Zgodnie z art. 180 ustawy:
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

19.2. Zgodnie z art. 182 ustawy:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.3. Zgodnie z art. 181 ustawy:

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w pkt 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Integralne części SIWZ – załączniki:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | – Formularz ofertowy (FO) |
| Załącznik nr 2 | – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy |
| Załącznik nr 3 | – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy |
| Załącznik nr 4 | – Oświadczenie o grupie kapitałowej |
| Załącznik nr 5a | – Wykaz robót budowlanych (dotyczy części I zamówienia) |
| Załącznik nr 5b | – Wykaz robót budowlanych (dotyczy części II zamówienia) |
| Załącznik nr 6a | – Wykaz osób (dotyczy części I zamówienia) |
| Załącznik nr 6b | – Wykaz osób (dotyczy części II zamówienia) |
| Załącznik nr 7 | – Wzór umowy (dotyczy części I i/lub II zamówienia) |
| Załącznik nr 8 | – STWiOR (dotyczy części I zamówienia) |
| Załącznik nr 9 | – Przedmiar (dotyczy części I zamówienia) |
| Załącznik nr 10 | – STWiOR (dotyczy części II zamówienia) |
| Załącznik nr 11 | – Przedmiar (dotyczy części II zamówienia) |

