



Załącznik nr 1.2 do SIWZ
numer sprawy: WRO-WA.271.2/PN/2015
stanowiący załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania nr 2

„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI INWESTYCYJNEJ NA POTRZEBY TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW URZĘDU STATYSTYCZNEGO WE WROCŁAWIU”

„Wykonanie inwentaryzacji technicznej – wielobranżowej dla budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu zlokalizowanych:

- 1. przy ul. Oławskiej 31 we Wrocławiu,**
- 2. przy ul. Mickiewicza 14 w Wałbrzychu”.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej – wielobranżowej inwentaryzacji dla budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu mieszczącego się przy ul. Oławskiej 31 we Wrocławiu i budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzych mieszczącego się przy ul. Mickiewicza 14 w Wałbrzychu.

I. Ogólna charakterystyka budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu:

1. Budynek Urzędu Statystycznego we Wrocławiu wybudowano w roku 1907 r. W latach 1965-1966 odbudowany po zniszczeniach wojennych. W latach 1994-1996 dokonano nadbudowy w postaci dodania nowych kondygnacji w obrysie budynku – V i VI piętro, jednocześnie modernizując piętro IV.
 - posiada 7 kondygnacji nadziemnych i 1 kondygnację piwniczną,
 - liczba klatek schodowych: 1,
 - kubatura budynku: 11 500 m³,
 - powierzchnia zabudowy: 409 m²,
 - powierzchnia użytkowa budynku: 2 571,3 m²,
 - fundamenty–brak informacji,
 - konstrukcja nośna części „starej” – szkieletowa –filary zewnętrzne z cegły na zaprawie wapienno-cementowej, filary wewnętrzne żelbetowe,
 - stropy części „starej” – płyta żelbetowa,
 - ściany zewnętrzne nadbudowy – pustaki ceramiczne, ocieplone styropianem,
 - stropy nadbudowy – płyta WPS na belkach stalowych,
 - schody o konstrukcji żelbetowej,
 - dach – konstrukcja drewniana, pokryty papą termozgrzewalną,
 - przewody wentylacyjne murowane,
 - stolarka okienna PCV, szyby zespolone , na parterze stolarka okienna aluminiowa,



- stolarka drzwiowa drewniana, drzwi wejściowe aluminiowe oraz drzwi przeciwpożarowe w strefach pożarowych i wydzielonych pomieszczeniach z uwagi na ich funkcję,
 - budynek wyposażony jest w następujące instalacje:
 - instalacja elektryczna,
 - instalacja wodno-kanalizacyjna,
 - instalacja centralnego ogrzewania zasilana z węzła cieplnego wymiennikowego zlokalizowanego w piwnicy Instalacja c.o. wykonana jest z rur stalowych, ze szwem łączonych przez spawanie. Grzejniki żeliwne wyposażone w zawory z głowicami termostatycznymi,
 - wentylacja grawitacyjna, mechaniczna nawiewno-wywiewna (w pomieszczeniach piwnicznych),
 - instalacja wody ciepłej (podgrzewacze elektryczne),
 - instalacja hydrantowa,
 - instalacja sygnalizacji przeciwpożarowej,
 - instalacja systemu oddymiania klatki schodowej,
 - instalacja sygnalizacji przeciwwłamaniowej,
 - instalacja telefoniczna,
 - instalacja sieci logicznej LAN,
 - instalacja oświetlenia awaryjnego,
 - instalacja zasilania komputerów,
 - instalacja chłodzenia- pojedyncze pomieszczenia za pomocą klimatyzatorów typu split.
 - Budynek Urzędu Statystycznego we Wrocławiu jest położony w strefie wpisanej do rejestru zabytków Stare Miasto.
2. Budynek Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, Oddział w Wałbrzychu położony przy ulicy Mickiewicza 14 w Wałbrzychu, jest to bryła składająca się z budynku głównego połączonego z oficyną i przybudówką. Części te pełnią funkcje biurowe. Budynek powstał 1897 r.
- posiada 3 kondygnacje nadziemne i 1 kondygnację piwniczną
 - liczba klatek schodowych: 1,
 - kubatura budynku: 6 665 m³,
 - powierzchnia zabudowy 541 m²,
 - powierzchnia użytkowa budynku 1 238,8 m²,
 - wysokość budynku 11,20 m,
 - budynek jest w całości murowany,
 - stropy nad piwnicami ceglane na belkach stalowych,
 - strop nad parterem części głównej masywny, pozostałe stropy drewniane,
 - klatka schodowa na płycie ceglanej, stopnie drewniane zaimpregnowane środkiem ognioochronnym, z piętra na poddasze schody żelbetonowe,
 - dach budynku głównego i przybudówki pokryty blachą dachówko-podobną na pełnym deskowaniu, łącznik z oficyną pokryty papą termozgrzewalną,
 - ściany budynku poza stroną frontową oraz częściowo stroną północną są docieplone styropianem,
 - elewacja od strony wschodniej i północnej są z bogatym zabytkowym wystrojem,
 - stolarka drzwiowa drewniana, drzwi wejściowe drewniane,
 - stolarka okienna drewniana, częściowo PCV(piwnica, przybudówka),
 - budynek wyposażony jest w następujące instalacje:



- instalacja wodno- kanalizacyjna,
- instalacja wentylacji grawitacyjnej,
- instalacja centralnego ogrzewania zasilana z wewnętrznej kotłowni gazowej,
- instalacja elektryczna i oświetleniowa,
- instalacja gazowa,
- instalacja sygnalizacji przeciwpożarowej,
- instalacja hydrantowa,
- instalacja telefoniczna,
- instalacja sieci logicznej LAN,
- instalacja oświetlenia awaryjnego,
- instalacja zasilania komputerów.

- **Budynek Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu jest wpisany do Rejestru Zabytków pod numerem 1442/Wł.**

Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu mieszczącego się przy ul. Oławskiej 31 we Wrocławiu i budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu mieszczącego się przy ul. Mickiewicza 14 w Wałbrzychu w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. Inwentaryzacja techniczna – wielobranżowa

1. **Dokumentacja wykonania przedmiotowej inwentaryzacji wielobranżowej musi zawierać:**

- 1) Mapę zasadniczą (lokalizacyjną ewidencyjną) przyjętą do zasobu geodezyjnego. Przyłącza sieci itp.
- 2) Ogólny opis techniczny zawierający kolejno w punktach informacje na temat:
 - I. typu (rodzaju) obiektu budowlanego,
 - II. jego przeznaczenia i sposobu użytkowania,
 - III. okresu wykonania,
 - IV. określenia podstawowych technologii budowlanych wykonania:
 - fundamentów (o ile określenie ich jest możliwe bez wykonania odkrywek),
 - ścian piwnicznych,
 - ścian części nadziemnej,
 - stropów między kondygnacyjnych,
 - rodzaju konstrukcji dachu/ stropodachu,
 - konstrukcji schodów wewnętrznych,
 - zasadniczego wyposażenia technicznego budynku (obecność dźwigów, rodzaje instalacji wewnętrznych, urządzeń specjalistycznych, itp.),
 - systemu wentylacji budynku,
 - systemu ogrzewania budynku, wraz ze źródłem ciepła z którego korzysta obiekt (ewentualnie moc grzewcza zainstalowanych urządzeń, jeśli jest znana),
 - V. rodzaju i budowy zastosowanej stolarki okiennej i drzwiowej,
 - VI. bilansu powierzchni poszczególnych pomieszczeń z podziałem na poszczególne kondygnacje i podsumowaniem całościowym dla obiektu,
 - VII. bilansu kubatury poszczególnych pomieszczeń z podziałem na poszczególne kondygnacje i podsumowaniem całościowym dla obiektu,



- VIII. charakterystyki przegród wewnętrznych i zewnętrznych,
IX. ogólnego stanu technicznego budynku, dokonanego na podstawie wizji lokalnej oględzin, określającego stan posadzek, ścian wewnętrznych i zewnętrznych, sufitów, ewentualnych zauważonych pęknięć ścian nośnych lub działowych i drożności kanałów wentylacyjnych.
- 3) Opis i ocenę ogólnego stanu technicznego instalacji, w tym urządzenia, armaturę, charakterystyczne parametry techniczne, bilans mocy i wydajności dla:
- instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji ciepłej wody,
 - instalacji hydrantowej,
 - instalacji kanalizacji sanitarnej,
 - instalacji kanalizacji deszczowej,
 - instalacji centralnego ogrzewania,
 - źródła ciepła instalacji CWU i C.O,
 - instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
 - instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.
- 4) Rysunki sporządzone w technice cyfrowej z możliwością ich edycji zawierające:
- rzuty wszystkich kondygnacji budynku (przekrój poziomy na wysokości 1,0 m nad poziomem posadzki),
 - co najmniej jeden charakterystyczny przekrój dla każdego budynku (np. przez klatkę schodową),
 - oznaczenia stosowane na rysunkach zgodne z normami:
 - PN-B-01025:2004 - Rysunek budowlany - Oznaczenia graficzne na rysunkach architektoniczno- budowlanych,
 - PN-EN 12792:2006 - Wentylacja budynków- Symbole, terminologia i oznaczenia na rysunkach,
 - PN-B-01400:1984 - Centralne ogrzewanie - Oznaczenia na rysunkach,
 - PN-B-01410:1989 - Wentylacja i klimatyzacja - Rysunek techniczny - Zasady wykonywania i oznaczania,
 - wymiarowanie zgodne z normą PN-B-01029:2000 (Rysunek budowlany - Zasady wymiarowania na rysunkach architektoniczno - budowlanych),
 - powierzchnię każdego z pomieszczeń liczoną wg normy PN-ISO 9836:1997 (Właściwości użytkowe w budownictwie - Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych), podawaną z dokładnością do jednego miejsca po przecinku (00,0m²),
 - kubaturę każdego z pomieszczeń liczoną wg normy PN-ISO 9836:1997 z dokładnością do pełnych metrów sześciennych (zaokrąglaną do najbliższej wartości), obliczaną jako iloczyn powierzchni i wysokości pomieszczenia,
 - rzuty instalacji elektrycznych, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnej,
 - rozwiązania instalacji centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjnej,
 - wszystkie elewacje.
- 5) Dokumentację fotograficzną budynku w zakresie zdjęć z zewnątrz obiektu, z określeniem miejsca i kierunku wykonywania fotografii na kopii mapy.



Wyżej wymieniona dokumentacja winna być sporządzona w sposób analogiczny jak sporządzenie projektu budowlanego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego - Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) – z pominięciem zapisów ww. rozporządzenia odnoszących się, z natury rzeczy do projektów budowlanych obiektów nowo wznoszonych (np. uzgodnień, pozwoleń, części dotyczącej zagospodarowania działki, obliczeń statycznych, badań geotechnicznych, mapy do celów projektowych itp.). Dokumentacja inwentaryzacji będąca przedmiotem zamówienia powinna odpowiadać przepisom Prawa Budowlanego i Polskim Normom. Dokumentacja winna być wykonana z należytą dokładnością i starannością.

Wykonanie prac związanych z inwentaryzacją wielobranżową w budynkach Urzędu Statystycznego we Wrocławiu mieszczących się przy ul. Oławskiej 31 we Wrocławiu i ul. Mickiewicza 14 w Wałbrzychu należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu terminu i dostępu do poszczególnych pomieszczeń z przedstawicielami Zamawiającego.

2. Wykaz dokumentacji technicznej będącej w posiadaniu Zamawiającego o charakterze pomocniczym:

- 1) inwentaryzacja architektoniczno – techniczna budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu , ul. Oławska 31 – z listopada 1998 r w wersji papierowej (do wglądu),
- 2) projekt wykonawczy – branża elektryczna w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31 – z marca 2010 r. w wersji papierowej (do wglądu),
- 3) dokumentacja projektowa (projekt budowlany i wykonawczy) modernizacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział Wałbrzychu, ul. Mickiewicza 14 – z 1998 r w wersji papierowej (do wglądu).

3. Warunki odbioru dokumentacji inwentaryzacji

W celu sprawdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej z założeniami wynikającymi z OPZ przygotowana dokumentacja podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem:

- 1) Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, a Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji,
- 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowaną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, w terminie maksymalnie 15 dni przed upływem terminu realizacji umowy, o którym mowa w pkt. 13) poniżej,
- 3) strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji,
- 4) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,
- 5) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ppkt. 4) powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego przekazania dokumentacji,



- 6) Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, co zostanie potwierdzone sporządzonym przez strony protokołem przekazania dokumentacji,
- 7) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,
- 8) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ppkt. 7) powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania poprawionej dokumentacji,
- 9) Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, co zostanie potwierdzone sporządzonym przez strony protokołem przekazania dokumentacji,
- 10) w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też z uwagi na konieczność wprowadzenia kolejnych zmian dokument nie może zostać przyjęty,
- 11) w przypadku, gdy w procedurze weryfikacji Zamawiający dwukrotnie nie zaakceptuje przekazanej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, ze względu na nie wprowadzenie przez Wykonawcę zmian, o których mowa w ppkt. 4) i 7), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub prawo do odstąpienia od umowy i zlecenia wykonania przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu umowy, a realnie poniesionymi kosztami,
- 12) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru,
- 13) Termin realizacji umowy wynosi **70 dni od daty zawarcia Umowy**, jednak nie później niż **do dnia 20 listopada 2015 r.** w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

4. Liczba oraz rodzaj nośników, na jakich utrwalona będzie inwentaryzacja wielobranżowa.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu opracowaną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w podziale na poszczególne branże dla:

- 1) **Urzędu Statystycznego we Wrocławiu mieszczącego się przy ul. Oławskiej 31 we Wrocławiu:**
 - 4 egz. w wersji graficznej (tradycyjnej) w formie papierowej,
 - 4 egz. na nośniku elektronicznym w formacie źródłowym (*.pdf, *.doc i/lub *.xls) oraz rysunki dodatkowo w formacie PDF. Wersję cyfrową należy dołączyć do każdego egzemplarza dokumentacji.
- 2) **Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział Wałbrzych mieszczącego się przy ul. Mickiewicza 14 w Wałbrzychu:**



- 4 egz. w wersji graficznej (tradycyjnej) w formie papierowej,
- 4 egz. na nośniku elektronicznym w formacie źródłowym (*.pdf, *.doc i/lub *.xls) oraz rysunki dodatkowo w formacie PGF. Wersję cyfrową należy dołączyć do każdego egzemplarza dokumentacji.

5. Wymagania do oznaczeń dokumentacji

Wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji Umowy w zależności od wielkości, rodzaju i techniki wykonania powinny zostać oznaczone zgodnie wymaganiami określonymi w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich.

Wymaga się stosowania odpowiednich znaków graficznych przy oznaczaniu projektów. Znak programu operacyjnego, z którego finansowane jest przedsięwzięcie, powinien znajdować się po lewej stronie, po prawej zaś właściwie podpisany znak Unii Europejskiej (flaga). Pomiędzy nimi można zostawić wolną przestrzeń lub wstawić logo instytucji lub beneficjenta realizującego projekt.

Wymagania dla oznaczeń – wzór naklejek



Szczegółowy zakres informacji, który powinien znaleźć się na dokumentach dotyczących projektów, a także sposoby oznaczania wszelkich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE zostały określone w:

Strategii komunikacji Funduszy Europejskich: http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/finStrategia_komunikacji_modyfikacja%2016_01_2012_tekst_jednolity.pdf

Księżde identyfikacji wizualnej: http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/Ksiega_identyfikacji_wizualnej_NSS_16012012.pdf

W wyżej wymienionych dokumentach znajduje się także dokładny opis znaków graficznych, tzw. CMYKÓW, zawartych w powyższej naklejce.

6. Warunki gwarancji

- 1) Wykonawca zagwarantuje, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.



- 2) Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia, jego niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym na dzień sporządzenia dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
- 3) Wykonawca potwierdzi, że przedmiot zamówienia zostanie objęty gwarancją począwszy od daty podpisania Końcowego protokołu odbioru przez minimalny, określony przez Zamawiającego okres 12 miesięcy, przedłużony o dodatkowy okres, zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.
- 4) W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym przedmiotu umowy jego wad, usterek lub niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca (Gwarant) zobowiąże się do bezpłatnego poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji według wytycznych i potrzeb Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 5) Jeżeli, w dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, Wykonawca dokona zmian z tytułu gwarancji, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wadliwych zapisów i opisów graficznych (rysunków) w dokumentacji i dostarczenia dokumentacji poprawionej do Zamawiającego. Termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wadliwie wykonanej dokumentacji nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
- 6) Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadliwą dokumentację przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego od dnia ujawnienia wady.
- 7) W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę Gwarantowi na piśmie.
- 8) Wykonawca odpowiadać będzie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 36 miesięcy.
- 9) Bieg Okresu rękojmi rozpocznie się w stosunku do przedmiotu Umowy od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 10) Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ppkt. 8), jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.