



Załącznik nr 1.1 do SIWZ
numer sprawy: WRO-WA.271.2/PN/2015
stanowiący załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania nr 1

„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI INWESTYCYJNEJ NA POTRZEBY TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW URZĘDU STATYSTYCZNEGO WE WROCŁAWIU”

„Wykonanie studium przedprojektowego – audytu energetycznego zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2019 r. w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie dla budynków zlokalizowanych:

- 1) przy ul. Oławskiej 31 we Wrocławiu,
- 2) przy ul. Mickiewicza 14 w Wałbrzychu”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej,
71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków.

I. Ogólna charakterystyka budynków:

1. Budynek Urzędu Statystycznego we Wrocławiu wybudowano w roku 1907 r. W latach 1965-1966 odbudowany po zniszczeniach wojennych. W latach 1994-1996 dokonano nadbudowy w postaci dodania nowych kondygnacji w obrysie budynku – V i VI piętro, jednocześnie modernizując piętro IV.
 - posiada 7 kondygnacji nadziemnych i 1 kondygnację piwniczną,
 - liczba klatek schodowych: 1,
 - kubatura budynku: 11 500 m³,
 - powierzchnia zabudowy: 409 m²,
 - powierzchnia użytkowa budynku: 2 571,3 m²,
 - fundamenty– brak informacji,
 - konstrukcja nośna części „starej” – szkieletowa – filary zewnętrzne z cegły na zaprawie wapienno–cementowej, filary wewnętrzne żelbetowe,
 - stropy części „starej” – płyta żelbetowa,
 - ściany zewnętrzne nadbudowy – pustaki ceramiczne, ocieplone styropianem,
 - stropy nadbudowy – płyta WPS na belkach stalowych,
 - schody o konstrukcji żelbetowej,
 - dach – konstrukcja drewniana, pokryty papą termozgrzewalną,
 - przewody wentylacyjne murowane,
 - stolarka okienna PCV, szyby zespolone, na parterze stolarka okienna aluminiowa,



- stolarka drzwiowa drewniana, drzwi wejściowe aluminiowe oraz drzwi przeciwpożarowe w strefach pożarowych i wydzielonych pomieszczeniach z uwagi na ich funkcję,
- budynek wyposażony jest w następujące instalacje:
 - instalacja elektryczna,
 - instalacja wodno–kanalizacyjna,
 - instalacja centralnego ogrzewania zasilana z węzła ciepłego wymiennikowego zlokalizowanego w piwnicy Instalacja c.o. wykonana jest z rur stalowych, ze szwem łączonych przez spawanie. Grzejniki żeliwne wyposażone w zawory z głowicami termostatycznymi,
 - wentylacja grawitacyjna, mechaniczna nawiewno–wywiewna (w pomieszczeniach piwnicznych),
 - instalacja wody ciepłej (podgrzewacze elektryczne),
 - instalacja hydrantowa,
 - instalacja sygnalizacji przeciwpożarowej,
 - instalacja systemu oddymiania klatki schodowej,
 - instalacja sygnalizacji przeciwwłamaniowej,
 - instalacja telefoniczna,
 - instalacja sieci logicznej LAN,
 - instalacja oświetlenia awaryjnego,
 - instalacja zasilania komputerów,
 - instalacja chłodzenia- pojedyncze pomieszczenia za pomocą klimatyzatorów typu split.
- Budynek Urzędu Statystycznego we Wrocławiu jest położony w strefie wpisanej do rejestru zabytków Stare Miasto.

2. Budynek Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu mieszczący się przy ulicy Mickiewicza 14 w Wałbrzychu to bryła składająca się z budynku głównego połączonego z oficyną i przybudówką. Części te pełnią funkcje biurowe. Budynek powstał 1897 r.

- posiada 3 kondygnacje nadziemne i 1 kondygnację piwniczną
- liczba klatek schodowych: 1,
- kubatura budynku: 6 665 m³,
- powierzchnia zabudowy: 541 m²,
- powierzchnia użytkowa budynku: 1 238,8 m²,
- wysokość budynku: 11,20 m,
- budynek jest w całości murowany,
- stropy nad piwnicami ceglane na belkach stalowych,
- strop nad parterem części głównej masywny, pozostałe stropy drewniane,
- klatka schodowa na płycie ceglanej, stopnie drewniane zaimpregnowane środkiem ognioochronnym, z piętra na poddasze schody żelbetonowe,
- dach budynku głównego i przybudówki pokryty blachą dachówko-podobną na pełnym deskowaniu, łącznik z oficyną pokryty papą termozgrzewalną,
- ściany budynku poza stroną frontową oraz częściowo stroną północną są docieplone styropianem,
- elewacja od strony wschodniej i północnej są z bogatym zabytkowym wystrojem,
- stolarka drzwiowa drewniana, drzwi wejściowe drewniane,
- stolarka okienna drewniana, częściowo PCV (piwnica, przybudówka),



- budynek wyposażony jest w następujące instalacje:
 - instalacja wodno- kanalizacyjna,
 - instalacja wentylacji grawitacyjnej,
 - instalacja centralnego ogrzewania zasilana z wewnętrznej kotłowni gazowej,
 - instalacja elektryczna i oświetleniowa,
 - instalacja gazowa,
 - instalacja sygnalizacji przeciwpożarowej,
 - instalacja hydrantowa,
 - instalacja telefoniczna,
 - instalacja sieci logicznej LAN,
 - instalacja oświetlenia awaryjnego,
 - instalacja zasilania komputerów,

- **Budynek Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu jest wpisany do Rejestru Zabytków pod numerem 1442/Wł.**

Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu mieszczącego się przy ul. Oławskiej 31 we Wrocławiu i budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu mieszczącego się przy ul. Mickiewicza 14 w Wałbrzychu w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. Audyt energetyczny

1. Szczegółowy zakres czynności i opracowań niezbędnych do wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie następujących dokumentów:

1) Audyt energetyczny obiektu powinien być wykonany zgodnie z:

- A. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346).
- B. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 376).
- C. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. 2012 poz. 962) - w przypadku optymalizacji przedsięwzięć nieprzewidzianych w rozporządzeniach zapisanych w pkt 1 i 2.
- D. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r z późniejszymi zmianami (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2019 r. w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- E. Normami branżowymi i najlepszą wiedzą techniczną - w przypadku optymalizacji przedsięwzięć nieprzewidzianych w rozporządzeniach zapisanych w pkt 1, 2, 3 i 4.



2) Audyt energetyczny obiektu powinien zawierać:

- A. stronę tytułową,
- B. kartę audytu energetycznego budynku,
- C. wykaz dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag Zamawiającego,
- D. część opisową zawierającą:
 - a. ogólne dane techniczne, w tym opis konstrukcji i technologii, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu,
 - b. opis wykorzystania obiektu dla charakterystycznych pomieszczeń oraz całego obiektu, ilość osób wykorzystujących obiekt,
 - c. sytuację z zaznaczonymi stronami świata,
 - d. opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, stropów, stropów nad ostatnią kondygnacją, ścian piwnic, podłóg na gruncie, okien oraz przegród szklanych i przezroczystych, drzwi,
 - e. dane dotyczące taryf i opłat dla wszystkich nośników energii wykorzystywanych w budynku,
 - f. charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności rodzaj instalacji, izolacja pionów, parametry pracy, rodzaje przewodów, grzejników, zaworów regulacyjnych i podpionowych, sprawności składowe systemu grzewczego, moc zamówioną na potrzeby centralnego ogrzewania,
 - g. charakterystykę węzła cieplnego lub kotłowni znajdującej się w budynku,
 - h. charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej w tym w szczególności rodzaj instalacji,
 - i. charakterystykę systemu wentylacji, w tym rodzaj i typ wentylacji, zastosowane urządzenia, bilans strumieni powietrza wentylacyjnego, moc zamówioną na potrzeby wentylacji,
 - j. charakterystykę instalacji elektrycznej i oświetleniowej zestawienie największych odbiorników energii elektrycznej, wielkość mocy zainstalowanej, wielkość mocy zamówionej,
- E. ocenę stanu technicznego budynku i instalacji wewnętrznych w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
- F. wskazanie i zestawienie wariantów modernizacji i przedsięwzięć poddanych optymalizacji, w tym:
 - a. zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez przegrody zewnętrzne (docieplenie ścian zewnętrznie, docieplenie dachu, stropodachu),
 - b. zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez przegrody wewnętrzne (docieplenie ścian wewnętrznie, docieplenie dachu, stropodachu),
 - c. zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez okna i drzwi,
 - d. zmniejszenie strat ciepła na potrzeby c.o.,
 - e. modernizację systemu wentylacji i klimatyzacji,
 - f. zmniejszenie zapotrzebowania na energię elektryczną poprzez zastosowanie energooszczędnego oświetlenia i urządzeń z ewentualnym wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii,
 - g. zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło na potrzeby przygotowania ciepłej wody



użytkowej,

h. poprawienie sprawności systemu grzewczego,

G. dokumentację wykonania kolejnych kroków optymalizacyjnych algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego i wyboru optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,

H. opisu technicznego optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji będącego podstawą do określenia zakresu opracowania dokumentacji projektowej wraz z określeniem kosztów przygotowania dokumentacji projektowej oraz wykonawstwa jako oddzielnych pozycji,

3) Przy opracowaniu audytu energetycznego należy dodatkowo przewidzieć:

A. określenie efektu ekologicznego dla wybranego do realizacji wariantu przedsięwzięcia,

B. wykonanie dodatkowej karty audytu energetycznego na potrzeby Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

C. wykonanie analizy miesięcznych i rocznych zużyć oraz opłat za wszystkie nośniki energii za okres 2012 – 2015 r. wraz z wnioskami,

D. sformułowanie wniosków wynikających z opracowanego audytu,

E. wykonanie audytu zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

F. przedstawienie wszelkich kosztów zawartych w audycie w kwotach brutto,

G. załączenie arkuszy kalkulacyjnych, obliczeniowych audytu energetycznego w wersji edytowalnej i pdf na nośniku elektronicznym CD-ROM,

H. dokumentacja audytu energetycznego nie może zawierać nazw własnych, typów, modeli, nazw producentów, które mogłyby naruszać uczciwą konkurencję.

4) Wykonujący audyt energetyczny oprze się na inwentaryzacji własnej oraz dokumentacji projektowej posiadanej przez Zamawiającego:

1) inwentaryzacja architektoniczno-techniczna budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31 - z listopada 1998 r w wersji papierowej (do wglądu),

2) dokumentacja projektowa (projekt budowlany i wykonawczy) modernizacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział Wałbrzychu, ul. Mickiewicza 14 - z 1998 r w wersji papierowej (do wglądu).

2. Warunki odbioru audytu energetycznego

W celu sprawdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności dokumentacji audytu energetycznego z założeniami wynikającymi z OPZ oraz z ustaleniami poczynionymi w trakcie wykonywania opracowania, przygotowana dokumentacja audytu podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem:

1) Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji audytu energetycznego, a Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji,

2) Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowaną dokumentację audytu energetycznego w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, w terminie maksymalnie

5



- 15 dni przed upływem terminu realizacji umowy, o którym mowa w pkt. 13) poniżej,
- 3) strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji,
 - 4) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania dokumentacji audytu energetycznego Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,
 - 5) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ppkt. 4) powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego przekazania dokumentacji,
 - 6) Wykonawca przekaze Zamawiającemu poprawioną dokumentację audytu energetycznego w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, co zostanie potwierdzone sporządzonym przez strony protokołem przekazania dokumentacji,
 - 7) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji audytu energetycznego Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,
 - 8) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ppkt. 7) powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania poprawionej dokumentacji,
 - 9) Wykonawca przekaze Zamawiającemu poprawioną dokumentację audytu energetycznego w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, co zostanie potwierdzone sporządzonym przez strony protokołem przekazania dokumentacji,
 - 10) w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji audytu energetycznego Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też z uwagi na konieczność wprowadzenia kolejnych zmian dokument nie może zostać przyjęty,
 - 11) w przypadku, gdy w procedurze weryfikacji Zamawiający dwukrotnie nie zaakceptuje przekazanej dokumentacji audytu energetycznego, ze względu na nie wprowadzenie przez Wykonawcę zmian, o których mowa w ppkt. 4) i 7), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub prawo do odstąpienia od umowy i zlecenia wykonania przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu umowy, a realnie poniesionymi kosztami,
 - 12) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu dokumentacji audytu energetycznego, Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru,
 - 13) Termin realizacji umowy wynosi **70 dni od daty zawarcia Umowy**, jednak nie później niż do dnia **20 listopada 2015 r.** w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

3. Liczba i rodzaj nośników, na jakich utrwalaony będzie audyt energetyczny

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu opracowaną dokumentację audytu energetycznego dla:

1) Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31 we Wrocławiu:

- 2 egz. uzgodnionego audytu energetycznego w formie papierowej,



- 2 egz. uzgodnionego audytu energetycznego na nośniku elektronicznym w formacie *.pdf, *.doc i/lub *.xls (płyta CD – ROM).

2) Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział Wałbrzych przy ul. Mickiewicza 14 w Wałbrzychu:

- 2 egz. uzgodnionego audytu energetycznego w formie papierowej,
- 2 egz. uzgodnionego audytu energetycznego na nośniku elektronicznym w formacie *.pdf, *.doc i/lub *.xls (płyta CD – ROM).

4. Wymagania do oznaczeń dokumentacji

Wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji Umowy w zależności od wielkości, rodzaju i techniki wykonania powinny zostać oznaczone zgodnie z wymaganiami określonymi w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich.

Wymaga się stosowania odpowiednich znaków graficznych przy oznaczaniu projektów. Znak programu operacyjnego, z którego finansowane jest przedsięwzięcie, powinien znajdować się po lewej stronie, po prawej zaś właściwie podpisany znak Unii Europejskiej (flaga). Pomiędzy nimi można zostawić wolną przestrzeń lub wstawić logo instytucji lub beneficjenta realizującego projekt.

Wymagania dla oznaczeń – wzór naklejek



Szczegółowy zakres informacji, który powinien znaleźć się na dokumentach dotyczących projektów, a także sposoby oznaczania wszelkich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE zostały określone w:

Strategii komunikacji Funduszy Europejskich: http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/finStrategia_komunikacji_modyfikacja%2016_01_2012_tekst_jednolity.pdf

Księżce identyfikacji wizualnej: http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/Ksiega_identyfikacji_wizualnej_NSS_16012012.pdf



W wyżej wymienionych dokumentach znajduje się także dokładny opis znaków graficznych, tzw. CMYKÓW, zawartych w powyższej naklejce.

5. Warunki gwarancji

- 1) Wykonawca zagwarantuje, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 2) Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia, jego niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym na dzień sporządzenia dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
- 3) Wykonawca potwierdzi, że przedmiot zamówienia zostanie objęty gwarancją począwszy od daty podpisania Końcowego protokołu odbioru przez minimalny, określony przez Zamawiającego okres 12 miesięcy, przedłużony o dodatkowy okres, zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.
- 4) W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym przedmiotu umowy jego wad, usterek lub niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca (Gwarant) zobowiąże się do bezpłatnego poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji według wytycznych i potrzeb Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 5) Jeżeli, w dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, Wykonawca dokona zmian z tytułu gwarancji, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wadliwych zapisów i opisów graficznych (rysunków) w dokumentacji i dostarczenia dokumentacji poprawionej do Zamawiającego. Termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wadliwie wykonanej dokumentacji nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
- 6) Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadliwą dokumentację przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego od dnia ujawnienia wady.
- 7) W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę Gwarantowi na piśmie.
- 8) Wykonawca odpowiadać będzie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 36 miesięcy.
- 9) Bieg Okresu rękojmi rozpocznie się w stosunku do przedmiotu Umowy od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 10) Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ppkt. 8), jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.