



URZĄD STATYSTYCZNY we WROCŁAWIU

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław

<i>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</i>	
Numer sprawy: WRO-WA.271.1/PN/2015	
Zamawiający:	URZĄD STATYSTYCZNY we Wrocławiu ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
Adres do korespondencji:	URZĄD STATYSTYCZNY we Wrocławiu ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
Nazwa postępowania:	Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu
Tryb udzielanego zamówienia:	przetarg nieograniczony
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	Irena Karolewska pok. 504; tel.:+48 71 37 16 431; faks: +48 71 37 16 360; e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
	Teresa Burda pok. 504; tel.:+48 71 37 16 386; faks: +48 71 37 16 360; e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/
(2015 - 07 - 20)	Zatwierdzam: <p style="text-align: right;">p.o. DYREKTORA URZĘDU STATYSTYCZNEGO we Wrocławiu  mgr inż. Halina Woźniak</p>
Wrocław 2015 rok	





1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
- 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO-1 lub FO-2, stanowiący odpowiednio załączniki nr 2.1 do SIWZ lub 2.2 do SIWZ, wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami,
- 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
- 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa osobie, o której mowa w pkt. 1.1.4) SIWZ, postanowienia pkt 1.3 SIWZ i 1.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.9. Zamówienie będzie finansowane ze środków Funduszu Spójności.

1.10. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.4. Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności Wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy,



nie później niż w terminie składania ofert. W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 2.5.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14 SIWZ, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6.** Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) w języku polskim;
 - 3) w jednym egzemplarzu;
 - 4) na druku lub według wzoru druku FO, dołączonego do SIWZ – poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
 - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
 - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki nr 3 – 7 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przy sporządzaniu oferty skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach, w tym wszystkie znaki graficzne. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
 - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - 7) oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2.7.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2 SIWZ. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelными kopiami.
- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8 SIWZ, pkt 2.9 SIWZ i pkt 1.1.2) SIWZ, muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2 SIWZ, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 2.11.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) SIWZ albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2 SIWZ. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.



- 2.13. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7 SIWZ – 2.12 SIWZ.
- 2.14. Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń,
 - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:
- Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
numer sprawy: WRO-WA.271.1/PN/2015
„Nie otwierać przed 07 sierpnia 2015 r. godz. 10:30”
Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu, pokój 310, III piętro**
- 2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem – odpowiednio – "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.18. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadanie nr 1 i/lub zadanie nr 2 wymienione w pkt 3.1 SIWZ.**
- 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Nazwa zamówienia.

Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje 2 zadania.

Zadanie nr 1

Wykonanie studium przedprojektowego – audytu energetycznego zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2019 r. w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie dla budynków zlokalizowanych:

- 1) przy ul. Oławskiej 31 we Wrocławiu – będącego siedzibą Urzędu Statystycznego we Wrocławiu,
- 2) przy ul. Mickiewicza 14 w Wałbrzychu – użytkowanego przez Oddział Urzędu w Wałbrzychu.



Zadanie nr 2

Wykonanie inwentaryzacji technicznej – wielobranżowej:

- 1) dla budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu mieszczącego się przy ul. Oławskiej 31 we Wrocławiu,
- 2) dla budynku Oddziału Urzędu Statystycznego we Wrocławiu mieszczącego się przy ul. Mickiewicza 14 w Wałbrzychu.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

dla zadania nr 1:

- 71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej,
- 71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków.

dla zadania nr 2:

- 71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków.

3.3. Rodzaj zamówienia: usługi dla każdego z zadań.

3.4. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa:

- 1) „Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1” stanowiący załącznik nr 1.1 do SIWZ,
- 2) „Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2” stanowiący załącznik nr 1.2 do SIWZ.

3.5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzorów umów, stanowiących odpowiednio załącznik nr 8.1 do SIWZ (dla zadania nr 1) i 8.2 do SIWZ (dla zadania nr 2).

4. Podwykonawstwo.

4.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

4.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.4. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych usług.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.



6. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

- 1) **dla zadania nr 1 – 80 dni od daty zawarcia umowy**, jednak nie później niż **do dnia 20 listopada 2015 r.** w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy;
- 2) **dla zadania nr 2 – 80 dni od daty zawarcia umowy**, jednak nie później niż **do dnia 20 listopada 2015 r.** w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy,

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 7.1.** Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ** (wzór oświadczenia). Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 8 SIWZ**, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.2. Wiedza i doświadczenia.

- 1) dla zadania nr 1:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 usługę opracowania dokumentacji audytu energetycznego**, przy czym kubatura brutto budynku będącego przedmiotem audytu energetycznego była nie mniejsza niż 10 000 m³.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U nr 75 poz. 690 z 2002 r. z późn. zm.) pod pojęciem kubatura brutto budynku należy rozumieć sumę kubatury brutto wszystkich kondygnacji, stanowiącą iloczyn powierzchni całkowitej, mierzonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych i wysokości kondygnacji brutto, albo między podłogą na stropie lub warstwą wyrównawczą na gruncie a górną powierzchnią podłogi bądź warstwy osłaniającej izolację cieplną stropu nad najwyższą kondygnacją, przy czym do kubatury brutto budynku:

- a) *wlicza się kubaturę przejść, prześwitów i przejazdów bramowych, poddaszy nieużytkowych oraz przekrytych części zewnętrznych budynku, takich jak: loggie, podcienia, ganki, krużganki, werandy, a także kubaturę balkonów i tarasów, obliczaną do wysokości balustrady,*
- b) *nie wlicza się kubatury ław i stóp fundamentowych, kanałów i studzienek instalacyjnych, studzienek przy oknach piwnicznych, zewnętrznych schodów, ramp i pochylni, gzymsów, daszków i osłon oraz kominów i attyk ponad płaszczyzną dachu.*

W celu wykazania, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w **pkt 8.1 SIWZ**.



2) dla zadania nr 2:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 usługę opracowania wielobranżowej inwentaryzacji** budynku lub budynków użyteczności publicznej pozostających w strukturze rozproszonej, przy czym łączna powierzchnia wewnętrzna budynku/budynków będącego/będących przedmiotem wielobranżowej inwentaryzacji była nie mniejsza niż 3 000 m².

Pod pojęciem budynku w strukturze rozproszonej Zamawiający rozumie budynki składające się funkcjonalnie na 1 budynek użyteczności publicznej, o wspólnej strukturze własności i przynależności (np. jeden urząd) ale będące oddzielnymi budynkami w rozumieniu zapisów Prawa budowlanego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U nr 75 poz. 690 z 2002 r. z późn. zm.) pod pojęciem:

- 1) *budynku użyteczności publicznej - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny,*
- 2) *powierzchni wewnętrznej budynku – należy rozumieć sumę powierzchni wszystkich kondygnacji budynku, mierzoną po wewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych budynku w poziomie podłogi, bez pomniejszenia o powierzchnię przekroju poziomego konstrukcji i przegród wewnętrznych, jeżeli występują one na tych kondygnacjach, a także z powiększeniem o powierzchnię antresoli.*

W celu wykazania, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w **pkt 8.1 SIWZ**.

7.3. Zdolność ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ** (wzór oświadczenia). Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 8 SIWZ**, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.4. Zdolność techniczna oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

1) dla zadania nr 1:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których:



- a) co najmniej **1 osoba** posiada uprawnienia do wykonywania audytów energetycznych oraz posiada ważne ubezpieczenie OC,
- b) co najmniej **1 osoba** posiada:
 - i. wykształcenie wyższe techniczne,
 - ii. doświadczenie przy sporządzaniu audytów energetycznych, tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział w opracowaniu co najmniej **2 dokumentacji** audytu energetycznego wykonywanych na podstawie odrębnych umów, przy czym kubatura brutto budynku będącego przedmiotem każdego z audytów energetycznych była nie mniejsza niż 10 000 m³.

Wymagania opisane w pkt. a – b mogą być spełnione łącznie.

W celu wykazania, że Wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w **pkt 8.2 SIWZ**.

W dokumencie należy podać wykaz osób ze wskazaniem nazwy audytu energetycznego, przy opracowaniu którego wskazana osoba uczestniczyła wraz z podaniem nazwy podmiotu, dla którego praca była wykonywana, wymaganych wartości oraz pozostałych informacji niezbędnych do poświadczenia spełnienia warunków udziału opisanych przez Zamawiającego w punkcie 7.4.1) SIWZ.

2) dla zadania nr 2:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których:

- a) co najmniej **1 osoba**:
 - i. posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - ii. posiada doświadczenie, tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział w opracowaniu inwentaryzacji budynku o łącznej powierzchni wewnętrznej budynku nie mniejszej niż 3 000 m²;
- b) co najmniej **1 osoba** posiada tytuł inżyniera w specjalności konstrukcyjno – budowlanej
- c) co najmniej **1 osoba**:
 - i. posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - ii. posiada doświadczenie, tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania brała udział w opracowaniu inwentaryzacji budynku o łącznej powierzchni wewnętrznej budynku nie mniejszej niż 3 000 m²;
- d) co najmniej **1 osoba** posiada tytuł inżyniera w specjalności sanitarnej.

Wymagania opisane w pkt. a – d mogą być spełnione łącznie.

W celu wykazania, że Wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w **pkt 8.2 SIWZ**.



W dokumencie należy podać wykaz osób ze wskazaniem nazwy audytu energetycznego, przy opracowaniu którego wskazana osoba uczestniczyła wraz z podaniem nazwy podmiotu, dla którego praca była wykonywana, wymaganych wartości oraz pozostałych informacji niezbędnych do poświadczenia spełnienia warunków udziału opisanych przez Zamawiającego w punkcie 7.4.2) SIWZ.

7.5. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – warunki wymienione w pkt. 7.2 SIWZ do 7.4 SIWZ muszą spełniać łącznie Wykonawcy składający wspólną ofertę.

8. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia) należy przedłożyć:

8.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załącznik nr 6.1 do SIWZ i 6.2 do SIWZ „Wykaz zamówień” odpowiednio dla *Zadania nr 1* i *Zadania nr 2*).

8.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – załącznik nr 7.1 do SIWZ i 7.2 do SIWZ „Wykaz osób” odpowiednio dla *Zadania nr 1* i *Zadania nr 2*).

9. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2) SIWZ – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 9.1.2) SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub



- kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanego w pkt 9.1.2) SIWZ terminu.
- 9.4.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia).
- 9.5.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, oraz złoży oświadczenie określające sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
- Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym powyżej w pkt 9.1.2 SIWZ.
- 9.7.** Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.
W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ lub 9.2 SIWZ, lub 9.3 SIWZ oraz 9.4 SIWZ w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**
- 10.1.** W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2 SIWZ i 10.3 SIWZ.
- 10.2.** Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 10.3.** W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (faksem lub e-mailem), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 10.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1 SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli



wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

10.6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „Numer sprawy: WRO-WA.271.1/PN/2015” z dopiskiem odpowiednio: „zadanie nr 1” lub „zadanie nr 2”.

10.7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:15 – 15:15.

10.8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

10.9. Zamawiający informuje, że:

1) **dla zadania nr 1**

a) w dniu **27 lipca 2015 r.** o godzinie **10:00** w budynku **Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31** odbędzie się zebranie Wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej. Zbiórka Wykonawców odbędzie się w holu głównym przy portierni,

b) w dniu **28 lipca 2015 r.** o godzinie **10:00** w budynku **użytkowanym przez Oddział Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, zlokalizowanym przy ul. Mickiewicza 14 w Wałbrzychu** odbędzie się zebranie Wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej. Zbiórka Wykonawców odbędzie się w holu głównym.

2) **dla zadania nr 2**

a) w dniu **27 lipca 2015 r.** o godzinie **12:00** w budynku **Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31** odbędzie się zebranie Wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej. Zbiórka Wykonawców odbędzie się w holu głównym przy portierni,

b) w dniu **28 lipca 2015 r.** o godzinie **12:00** w budynku **użytkowanym przez Oddział Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, zlokalizowanym przy ul. Mickiewicza 14 w Wałbrzychu** odbędzie się zebranie Wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej. Zbiórka Wykonawców odbędzie się w holu głównym.

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie:

1) **dla zadania nr 1: 270,00 złotych** (słownie: dwieście siedemdziesiąt złotych),

2) **dla zadania nr 2: 180,00 złotych** (słownie: sto osiemdziesiąt złotych).

Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.



- 11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego we Wrocławiu:
NBP O/O we Wrocławiu 62 1010 1674 0033 2013 9120 0000
z dopiskiem „**wadium – numer sprawy: WRO-WA.271.1/PN/2015**” odpowiednio:
„**zadanie nr 1**” lub „**zadanie nr 2**”
- 11.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwzględnie, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**
- 11.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 11.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;



- 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14 SIWZ.
- 13.2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Urzędu pok. nr 310, III piętro.
- 13.3. Termin składania ofert upływa w dniu **07 sierpnia 2015 r. o godz. 10:00**.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 504, V piętro.
- 13.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30.
- 13.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 13.3 SIWZ.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1) dla zadania nr 1:

- a) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 76 %.
- b) Kryterium nr 2 – Okres dodatkowej gwarancji „DG” – 24%.

2) dla zadania nr 2:

- a) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 76 %.
- b) Kryterium nr 2 – Okres dodatkowej gwarancji „DG” – 24%.

14.2. Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 76 %.

Ocena ofert (złożonych dla zadania nr 1 i zadania nr 2) zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C}{C_b} \times 76$$

gdzie:

C - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C_b - cena brutto oferty badanej.

14.3. Kryterium nr 2 – Okres dodatkowej gwarancji „DG” – 24%

Wykonawca obejmie przedmiot zamówienia gwarancją przez minimalny okres 12 miesięcy.

Udzielenie gwarancji (dla *zadania nr 1* i *zadania nr 2*) w dodatkowym okresie oceniane będzie w sposób następujący:



- a) za udzielenie gwarancji w dodatkowym okresie: od 12 miesięcy ale krótszym niż 18 miesięcy – Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- b) za udzielenie gwarancji w dodatkowym okresie: od 18 miesięcy ale krótszym niż 24 miesiące – Wykonawca otrzyma 8 pkt,
- c) za udzielenie gwarancji w dodatkowym okresie: od 24 miesięcy ale krótszym niż 30 miesięcy – Wykonawca otrzyma 16 pkt,
- d) za udzielenie gwarancji w dodatkowym okresie: 30 miesięcy i powyżej 30 miesięcy – Wykonawca otrzyma 24 pkt.

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + DG$$

- 14.5.** Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
- 14.6.** Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takim samym okresie dodatkowej gwarancji Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 14.7.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych oraz mniejszego okresu dodatkowej gwarancji niż w złożonych wcześniej ofertach.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 15.1.** Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego odpowiednio załączniki nr 1.1 do SIWZ i 1.2 do SIWZ oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorach umowy stanowiących załączniki nr 8.1 do SIWZ i 8.2 do SIWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia i przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
- 15.2.** Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- 15.3.** Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 15.4.** Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla każdego z zadań na którą składa ofertę, w Formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2.1 do SIWZ i 2.2 do SIWZ.
- 15.5.** Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 16.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert.
- 16.2.** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.



- 16.3.** Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna). Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty jest jednocześnie zaproszeniem do zawarcia i podpisania przez niego umowy, zgodnej z załączonym wzorem umowy do niniejszej SIWZ (odpowiednio dla zadania nr 1 i zadania nr 2).
- 16.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 16.5.** Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 16.6.** Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 17.1.** Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) **dla zadania nr 1 w wysokości 10% wartości umowy z VAT,**
 - 2) **dla zadania nr 2 w wysokości 10% wartości umowy z VAT.**
- 17.2.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 17.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Urzędu Statystycznego we Wrocławiu **NBP O/O we Wrocławiu 28 1010 1674 0033 2013 9120 1000 z dopiskiem „zabezpieczenie – numer sprawy: WRO-WA.271.1/PN/2015”** odpowiednio: **„zadanie nr 1”** lub **„zadanie nr 2”**,
 - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
 - 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 17.4.** Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.



- 17.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 17.6. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy odpowiednio dla:
dla zadania nr 1 zostanie zwolnione w następujący sposób:
- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- dla zadania nr 2** zostanie zwolnione w następujący sposób:
- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 17.7. Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym koszty zastępczego wykonania przedmiotu Umowy oraz koszty zastępczego usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami pkt.17.6 SIWZ.
- 17.8. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

- 18.1. Zamawiający załącza wzory umów, stanowiące odpowiednio załączniki nr 8.1 do SIWZ (*dla zadania nr 1*) i 8.2 do SIWZ (*dla zadania nr 2*).
- 18.2. Wzory umów zawierają warunki i okoliczności możliwych zmian treści umów

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

19.1. Zgodnie z art. 180 ustawy:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przestanie



jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

19.2. Zgodnie z art. 182 ustawy:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SIWZ - załączniki:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1.1 | – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1; |
| Załącznik nr 1.2 | – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2; |
| Załącznik nr 2.1 | – Formularz ofertowy dla zadania nr 1 (FO-1); |
| Załącznik nr 2.2 | – Formularz ofertowy dla zadania nr 2 (FO-2); |
| Załącznik nr 3 | – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy; |
| Załącznik nr 4 | – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy; |
| Załącznik nr 5 | – Oświadczenie o grupie kapitałowej; |
| Załącznik nr 6.1 | – Wykaz zamówień dla zadania nr 1 (wzór); |
| Załącznik nr 6.2 | – Wykaz zamówień dla zadania nr 2 (wzór); |
| Załącznik nr 7.1 | – Wykaz osób dla zadania nr 1 (wzór); |
| Załącznik nr 7.2 | – Wykaz osób dla zadania nr 2 (wzór); |
| Załącznik nr 8.1 | – Wzór umowy dla zadania nr 1 (<i>nie załączać do oferty</i>); |
| Załącznik nr 8.2 | – Wzór umowy dla zadania nr 2 (<i>nie załączać do oferty</i>). |