Urząd Statystyczny
we Wrocławiu

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu
dr Małgorzata Wojtkowiak-Jakacki

Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego

Wzór umowy – nie załączać do oferty

Umowa Nr WRO-WA.2720.51.2019

W dniu ..... **2019 r.** we Wrocławiu pomiędzy:
Urzędem Statystycznym we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,
NIP 896-10-00-241, REGON 000331719,
reprezentowanym przez:
..... – .....
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**

a

nazwa Wykonawcy .....
.....
NIP ....., REGON .....
reprezentowaną przez:
..... – .....

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**,

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego *Zapytania ofertowego*, znak sprawy: WRO-WA.2720.51.2019, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **dostawę 1500 sztuk breloków do kluczy „czyścik" do ekranu i stojak na telefon oraz 3000 sztuk breloków do kluczy „szminka", długopis na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przeznaczonych jako składnik upominku dla gospodarstw domowych biorących udział w badaniu budżetów gospodarstw domowych (BR-01) oraz upominek dla gospodarstw domowych biorących udział w Europejskim ankietowym badaniu zdrowia w 2019 r.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części zamówienia:
   1) część I zamówienia - dostawa 1500 sztuk breloków do kluczy „czyścik" do ekranu i stojak na telefon;
   2) część II zamówienia - dostawa 3000 sztuk breloków do kluczy „szminka", długopis.
3. Każdy z wyżej wymienionych breloków musi być zapakowany w jednostkowy woreczek foliowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z cenami określa *Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2* do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w terminie **maksymalnie do dnia 14.03.2019 r.** dostarczyć towar własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego - Urząd Statystyczny we Wrocławiu, , ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław **w godzinach 8^{00} – 14^{00}, w dniach pracy Zamawiającego.**
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, a także środki techniczne i finansowe wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

7. Pracownik Zamawiającego potwierdza pisemnie odbiór ilościowy dostarczonego przez Wykonawcę towaru na *protokole odbioru dostawy*.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest niezgodny z opisem w *Zapytaniu ofertowym* lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając *protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru*. W takim wypadku odbiór i wymiana wadliwego towaru na nowy powinna nastąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od sporządzenia *protokołu zawierającego przyczyny odmowy odbioru*. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę w/w terminowi Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 2
Wartość przedmiotu umowy

1. Wykonawcy zgodnie z przyjętymi ofertami, przysługuje z tytułu wykonania przedmiotu umowy **wynagrodzenie brutto w maksymalnej kwocie** ..... złotych brutto (słownie: .....
.....),
w tym ..... % podatku VAT z czego:
   1) **część I zamówienia - dostawa 3000 sztuk bloczku (brulionu) w kwocie** ..... złotych brutto (słownie: .....),
   w tym .....% podatku VAT;
   2) **część II zamówienia - dostawa 7000 sztuk zakładki do książki w kwocie** ..... złotych brutto (słownie: .....),
   w tym .....% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie narzuty, koszty i opłaty dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i jest niezmienne w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3
Termin obowiązywania umowy

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia podpisania umowy do dnia 14.03.2019 r.**

§ 4
Warunki płatności

1. Protokół odbioru dostawy, podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Należność przysługującą Wykonawcy Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
3. Termin zapłaty należności uważany będzie za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 5
Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony towar na okres **12 miesięcy** od daty podpisania przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiający ujawnione wady jakościowe zgłasza Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje jakościowe w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Brak zastrzeżeń Wykonawcy w w/w terminie oznacza akceptację reklamacji Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej Wykonawca jest zobowiązany odebrać na własny koszt od Zamawiającego dostarczony towar będący przedmiotem reklamacji, wymienić go na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji faksem lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku uchybienia przez Wykonawcę w/w terminowi Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 6
Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 %** wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania terminu w dostarczeniu towaru wskazanych w § 1 ust. 5 i 8 oraz § 5 ust. 4 niniejszej umowy – kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy – kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury/rachunku za dostarczony i odebrany towar.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia – spory rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia tych informacji.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o ich zaistnieniu, nie później niż po upływie 24 godzin od wystąpienia tych okoliczności.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   Formularz cenowy nr 1 stanowiący *załącznik nr 1;*
   Formularz cenowy nr 2 stanowiący *załącznik nr 2.*

Zamawiający: **Wykonawca:**

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl