

Wrocław, dnia 17.12.2018 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2720.267.2018

## Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania Ofert na świadczenie usług pocztowych  
w obrocie krajowym i zagranicznym.

### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono Zapytanie ofertowe:  
<http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego Zapytania ofertowego mowa jest w **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza składanie Ofert drogą elektroniczną.

### II. Opis przedmiotu zamówienia oraz płatność za realizację przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).  
Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części zamówienia:
  - 1) **część I zamówienia** – usługi pocztowe na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
  - 2) **część II zamówienia** – usługi pocztowe na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):  
**64112000-4** Usługi pocztowe dotyczące listów.
3. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, **w formie opłaty „z dołu”**, po wykonaniu usługi, oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
5. Przez przesyłki pocztowe realizowane w ramach usług pocztowych, będących przedmiotem zamówienia, należy rozumieć przesyłki listowe o wadze do 2000 g, podzielone wg gabarytów A i B, w tym:
  - 1) przesyłki zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - 2) przesyłki zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

- 3) przesyłki polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - 4) przesyłki polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - 5) przesyłki polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - 6) przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości podanej przez nadawcę.
6. Powyższe przesyłki listowe nadawane będą w kopertach/opakowaniach o następujących gabarytach:
- 1) **gabaryt A** – to przesyłki listowe o wymiarach:
    - minimalnych – strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
    - maksymalnych – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm;
  - 2) **gabaryt B** – to przesyłki listowe o wymiarach:
    - minimalnych – gdy co najmniej jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub szerokość 230 mm lub długość 325 mm;
    - maksymalnych – suma długości, szerokości i wysokości to 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
7. Wszystkie wymiary w poniższych gabarytach przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
  8. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy (od 1-ego do ostatniego dnia miesiąca).
  9. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi pocztowe, będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy i doręczone Zamawiającemu wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
  10. Rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości przesyłek listowych w okresie objętym zamówieniem zostały ujęte w załączonym **Formularzu cenowych nr 1 (część I zamówienia)** i **Formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia)**. Podane ilości i rodzaje przesyłek listowych są wielkościami szacunkowymi (orientacyjnymi – wyliczonymi na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) przyjętymi w celu porównania i wyboru Oferty najkorzystniejszej. Zamawiający informuje, że podane ilości i rodzaje przesyłek mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ponadto zamawiający informuje, że w oparciu o historię dokonanych wysyłek oraz w oparciu o analizę potrzeb nie potrafi wyszacować ilości wysyłek wg innych rodzajów, niż podane w **Formularzu cenowym nr 1 (część I zamówienia)** i **Formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia)**, zaś każda z usług wskazanych w w/w formularzach musi być dostępna dla Zamawiającego.
  11. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych w *formularzach cenowych* ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek w ramach świadczonych usług określonych przez Zamawiającego w *formularzach cenowych*.
  12. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek listowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzach cenowych, a podstawą rozliczeń z Zamawiającym, przez cały okres obowiązywania przedmiotu zamówienia (umowy) będą ceny jednostkowe brutto zawarte przez Wykonawcę w **Formularzu cenowym nr 1 (część I zamówienia)** i **Formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia)**. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek listowych nie ujętych w formularzu cenowym nr 1 i formularzu cenowym nr 2, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek listowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
  13. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia lub wydania została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z *formularzy cenowych*, które będą stanowiły integralną część umowy, a w przypadku przesyłek pocztowych, nie wykazanych w formularzach cenowych obowiązywał będzie aktualny w dniu nadania przesyłek cennik

- Wykonawcy, z uwzględnieniem zadeklarowanych (ewentualnych) upustów. Liczba zrealizowanych przesyłek będzie potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
14. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
  15. Płatności za przesyłki będą dokonywane w formie „**opłaty z dotu**”. W takiej sytuacji płatności za przesyłki będą realizowane po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
  16. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
  17. Usługi pocztowe objęte niniejszym *Zapytaniem ofertowym* realizowane będą z uwzględnieniem:
    - 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonanie usług pocztowych;
    - 2) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, nie będą miały zastosowania;
    - 3) wymagań wynikających z *Zapytania ofertowego*.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, stanowiące załącznik nr 4 do *Zapytania ofertowego*;
- 2) **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

### IV. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie ważnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.)
2. **Zaświadczenie**, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany **dołączyć do Oferty** w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłce i dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być doręczane w oryginalnych kopertach/opakowaniach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach/opakowaniach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (Zamawiający musi figurować na nich jako nadawca).
4. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) Wykonawca powinien posiadać odpowiednią określoną w ww. rozporządzeniu ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki powinny być czynne min. 5 dni w tygodniu.

5. Punkty, o których mowa powyżej winny mieć możliwość realizacji wszystkich usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia oraz odpowiadać swoją właściwością miejscową lokalizacjom siedziby zamawiającego i jednostki organizacyjnej zamawiającego, których szczegółowe adresy zostały określone w części II *Zapytania ofertowego* Opis przedmiotu zamówienia pkt 1 pkt 1) i 2).
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za będące przedmiotem zamówienia usługi oraz związane z nimi informacje i dane.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.

#### V. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zasady świadczenia usług pocztowych, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm. ) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także międzynarodowe przepisy pocztowe.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek oraz opakowania przesyłek w sposób umożliwiający Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, przedziałów wagowych i rozmiarów (gabarytów);
  - 2) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach tj.: umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) na stronie adresowej przesyłki;
  - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek *nierejestrowanych* z uwzględnieniem kategorii, przedziałów wagowych i rozmiarów – gabarytów (wzór zestawień będzie uzgodniony z Wykonawcą);
  - 4) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek *rejestrowanych* z uwzględnieniem kategorii, przedziałów wagowych i rozmiarów – gabarytów (wzór zestawień będzie uzgodniony z Wykonawcą);
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek listowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę.
5. Zamawiający będzie korzystał z druków jakimi posługuje się Wykonawca.
6. Wykonawca zapewni bezpłatnie wszelkie oznaczenia przesyłek listowych rejestrowanych i priorytetowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nadawania przesyłek listowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe, w obrocie krajowym, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia – w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii, przy czym dni określające terminy doręczeń są dniami roboczymi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek listowych do adresatów w kopertach/opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek wynikających z obowiązujących przepisów prawa, tj. z rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
10. Wykonawca umożliwi nadawanie przesyłek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
11. Wykonawca umożliwi odbiór przez Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki. Potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie tego terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

13. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju. Każda placówka pocztowa Wykonawcy, o której mowa musi spełniać niżej wymienione warunki:
  - 1) być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2) być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy, gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego;
14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu placówek pocztowych oddawczych i odbiorczych, zlokalizowanych w odległości (obliczonej w linii prostej) nie większej niż:
  - **3 km od siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31,**
  - **1 km od siedziby Oddziału w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1.**
15. Placówki te muszą być czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
16. Wykonawca umożliwi odbiór i dostarczanie przesyłek do placówek pocztowych oddawczych i odbiorczych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego w punkcie nadawczym i odbiorczym wskazanym przez Wykonawcę dla ww. lokalizacji Zamawiającego.

#### VI. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od dnia zawarcia umowy (przewidywany termin zawarcia umowy – styczeń 2019 r.), jednak nie wcześniej niż od 02.01.2019 r. do dnia 31.12. 2020 r. lub do chwili zrealizowania usług na kwotę przewidziana w umowie, jeśli ten fakt nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.
2. W przypadku niewykorzystania przez zamawiającego limitu kwotowego, zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy **maksymalnie o 6 miesięcy**, poprzez zawarcie za zgodą Stron stosowanego aneksu do umowy.

#### VII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie *Ofertą* przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta** musi zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
  - 2) wypełnione i podpisane **Formularze cenowe nr 1 i 2**, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a i 2b do Zapytania ofertowego**;
  - 3) podpisane **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
  - 4) ważne **zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. **Oferta** wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na **Ofertę** sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. **Ofertę** należy przygotować według wymagań określonych w **Zapytaniu ofertowym**. Wzór załącznika nr 1 - **Formularz ofertowy**, wzór załącznika nr 2 (a i b) - **Formularze cenowe** oraz wzór załącznika nr 4 - **Oświadczenia Wykonawcy**, należy wypełnić według wskazówek określonych w **Zapytaniu ofertowym**. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego **Zapytania ofertowego**.

4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną *Ofertę* pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej *Oferty* lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. W celu porównywalności wszystkich *Ofert*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania *Ofert*.
6. Treść złożonych *Ofert* musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
7. *Oferta* będzie ważna pod względem cenowym, gdy zostaną wypełnione przez Wykonawcę wszystkie pozycje z danego *Formularza cenowego*.
8. **Oferta musi:**
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
  - 3) być opatrzona pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku przesłania *Oferty* pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 12 pkt 2) niniejszego rozdziału.
10. Wykonawca nie może dokonać zmian *Oferty* po upływie terminu składania *Ofert*.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania *Oferty* i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
  - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
  - 2) drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl);
  - 3) faksem na numer: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznie elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania *Ofert*.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są:
  - Magdalena Kądzielska; e-mail: [M.Kadzielska@stat.gov.pl](mailto:M.Kadzielska@stat.gov.pl); tel. służbowy: 71 3716 414 [dot. Wrocław]
  - Anna Białek; e-mail: [A.Bialek@stat.gov.pl](mailto:A.Bialek@stat.gov.pl); tel. służbowy: 75 6424 078 [dot. Jelenia Góra]
  - Irena Karolewska; e-mail: [I.Karolewska@stat.gov.pl](mailto:I.Karolewska@stat.gov.pl); tel. służbowy: 71 37 16 431
  - Teresa Burda; e-mail: [T.Burda@stat.gov.pl](mailto:T.Burda@stat.gov.pl); tel. służbowy: 71 37 16 386

#### **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany będzie oferta przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Ofertę należy złożyć/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 27.12.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>**:
  - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój nr 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl)
  - 3) za pośrednictwem faksu na numer: 71 37 16 360
  - 4) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7<sup>15</sup> - 15<sup>30</sup>

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
[SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl)  
[wroclaw.stat.gov.pl](http://wroclaw.stat.gov.pl)

2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego oraz za pośrednictwem kuriera, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca oznaczył *Ofertę* (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: „**Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 17.12.2018 r. znak sprawy: WRO-WA.2720.267.2018**”.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej *Oferty* zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli *Ofertę*.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w *Formularzu ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego *Zapytania ofertowego* w zapisie liczbowym i słownym.
2. Wykonawca w przedstawionej *Ofercie* winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania *Oferty*), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w *Formularzu cenowym* nie będą podlegały zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe brutto w załączonym *Formularzu cenowym* należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe winny być określone z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Łączną cenę *Oferty* z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy obliczyć jako cenę brutto przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
6. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

## XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena oferty brutto**, która stanowi 100% wagi.
2. Ocena *Ofert* będzie dokonana w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. *Oferta* z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda *Oferta* otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

**Cena najniższa**

$$Px = \text{-----} \times 100$$

**Cena badanej oferty**

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

1. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

#### XIV. Informacja dodatkowa

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch *Ofert* na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponownie *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z *Ofert*, bez podania przyczyny, na każdym etapie *Zapytania ofertowego*. W tym przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

#### XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przygotowuje projekt umowy dla **części I przedmiotu zamówienia** i dla **części II przedmiotu zamówienia** z uwzględnieniem *Istotnych postanowień umowy* zawartych w **Załączniku nr 3** do *Zapytania ofertowego*, warunków określonych w *Zapytaniu ofertowym*, w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, zasad realizacji przedmiotu zamówienia oraz danych zawartych w ofercie/ofertach.
2. Treść postanowień, o których mowa w pkt 1 przed ich przeniesieniem do umowy może ulec modyfikacji, jednakże zmiany muszą być zgodne z innymi postanowieniami *Zapytania ofertowego* i nie powinny stanowić istotnej zmiany postanowień *Zapytania ofertowego*.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w przygotowanym przez Wykonawcę projekcie umowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego *Oferta* została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać *Ofertę* najkorzystniejszą spośród pozostałych *Ofert* bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### XV. Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga w ramach realizacji klauzuli społecznej, aby 30 % osób zatrudnionych w firmie Wykonawcy/Operatora pocztowego było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający wymaga w ramach realizacji klauzuli społecznej, przekazania oświadczenia Wykonawcy/Operatora pocztowego o spełnieniu klauzuli społecznej:
  - 1) w momencie składania oferty
  - 2) za każde półrocze

#### XVI. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław*;
  - 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu*, kontakt: [IOD\\_WRO@stat.gov.pl](mailto:IOD_WRO@stat.gov.pl), tel. 71 37 16 426;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy **na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie od 02.01.2019 r. do 31.12.2020r., na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu**, której jest Pani/Pan stroną;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) oraz art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);



- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a i 2b - Formularze cenowe

Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Sporządził:**

Magdalena Kądzielska

*Magdalena Kądzielska*

(podpis pracownika merytorycznego)

**Zatwierdził:**

DYREKTOR  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO

(podpis i pieczęćka Dyrektora Urzędu)

*dr Małgorzata Wojtkowiak-Jakecka*

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław

tel. 71 371 64 00

SekretariatUSWRO@stat.gov.pl

wroclaw.stat.gov.pl

