

Znak sprawy: WRO-WA.2720.267.2018

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu
dr Małgorzata Wołkowiak-Jakacka

Istotne postanowienia umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) w następującej lokalizacji:
 - **Część I zamówienia** - usługi pocztowe na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
 - **Część II zamówienia** - usługi pocztowe na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra.
2. Przesyłki pocztowe realizowane w ramach usług pocztowych, będących przedmiotem umowy, to przesyłki listowe o wadze do 2000 g, podzielone wg gabarytów A i B, w tym:
 - 1) przesyłki zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) przesyłki zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 3) przesyłki polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 4) przesyłki polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 5) przesyłki polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
 - 6) przesyłki polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
3. Powyższe przesyłki listowe nadawane będą w kopertach/opakowaniach o następujących gabarytach (wszystkie wymiary w poniższych gabarytach przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm):
 - 1) **gabaryt A** – to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimalnych – strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
 - maksymalnych – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm;

- 2) **gabaryt B** – to przesyłki listowe o wymiarach:
- minimalnych – gdy co najmniej jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub szerokość 230 mm lub długość 325 mm;
 - maksymalnych – suma długości, szerokości i wysokości to 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
4. Zasady świadczenia usług pocztowych wymienionych w pkt 2, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także międzynarodowe przepisy pocztowe.
5. Umowa będzie zawierała zapisy i informacje zawarte w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*.
6. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera *Zapytanie ofertowe*. Zapisy zawarte w **Rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia oraz płatność za realizację przedmiotu zamówienia** oraz w **Rozdziale V Zasady realizacji przedmiotu zamówienia** niniejszego *Zapytania ofertowego* zostaną wprowadzone do treści umowy.
7. **Wykonawca oświadcza, procentowy udział osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, spośród biorących udział w realizacji umowy wynosi %.** W celu potwierdzenia przez Wykonawcę zatrudnienia % osób na podstawie umowy o pracę bezpośrednio zaangażowanych w realizację umowy Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego dostarczy *Oświadczenie* w tym zakresie, jednak nie rzadziej niż za każde półrocze.
8. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.** lub do chwili zrealizowania usług na kwotę przewidzianą w umowie, jeśli ten fakt nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.
9. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego limitu kwotowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy **maksymalnie o 6 miesięcy**, poprzez zawarcie za zgodą Stron stosownego aneksu do umowy.
10. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
11. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonane usługi do chwili odstąpienia od umowy.
13. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

14. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości bądź likwidacji Wykonawcy lub wykreślenia z rejestru.
15. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy** wynikające z *Formularza ofertowego*, za świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, nie może być wyższe niż zł brutto (słownie złotych brutto:).
17. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi pocztowe, będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy i doręczone Zamawiającemu wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
18. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc, potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana.
19. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z **Formularza cenowego**, który będzie stanowił integralną część umowy, a w przypadku przesyłek pocztowych, które nie zostały wyszczególnione w *Formularzu cenowym* opłaty będą naliczane wg aktualnie obowiązującego na dzień nadania przesyłek cennika Wykonawcy, z uwzględnieniem zadeklarowanych (ewentualnych) upustów, przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem pkt 25.
20. Wartość należności obliczana będzie jako iloczyn ceny jednostkowej podanej w *Formularzu cenowym* stanowiącym załącznik do *Oferty* Wykonawcy oraz faktycznej ilości przesyłek danej kategorii, rodzaju i gabarytu nadanych w danym okresie rozliczeniowym przez Zamawiającego. W przypadku usług nie wykazanych w *Formularzu cenowym* obowiązywał będzie aktualny w dniu nadania przesyłek cennik Wykonawcy. Liczba zrealizowanych przesyłek będzie potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
21. Podane ilości i rodzaje przesyłek listowych w **Formularzu cenowym** w okresie objętym umową są wielkościami szacunkowymi (orientacyjnymi – wyliczonymi na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego oraz w oparciu o analizę potrzeb Zamawiającego) i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
22. Zamawiający będzie uiszczał opłaty od przesyłek listowych **w formie opłaty „z dołu”**, po wykonaniu w danym okresie rozliczeniowym usługi.
23. Płatności za przesyłki będą dokonywane w formie: **„opłaty z dołu”**. W takiej sytuacji płatności za przesyłki będą realizowane po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
24. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

25. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w *Formularzu cenowym* nie będą podległy zmianom przez okres realizacji umowy, z poniższymi wyjątkami:
- 1) jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki podatku VAT dla usług pocztowych;
 - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym;
 - 3) ceny określone przez Wykonawcę w *Ofercie* ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej *Oferty*. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
 - 4) Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
26. Wykonawca przedstawi w formie pisemnej zestawienie placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z umowy. Zestawienie stanowić będzie załącznik nr do umowy.
27. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą i odbiorczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba jednostki biorącej udział w zamówieniu.
28. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych). Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
29. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Strony umowy, pod rygorem nieważności.
30. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdą przepisy: ustawy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.); ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.).