

Wrocław, dnia 30.10.2018 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2720.142.2018

Zapytanie ofertowe
o wartości poniżej 30.000 euro

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na dostawę mebli biurowych wraz z montażem do pomieszczeń 106, 501, 502, 512 w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).
2. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono *Zapytanie ofertowe*:
<http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
4. Ilekroć w zapytaniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego *Zapytania ofertowego* mowa jest o **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- Ewelina Lemanowicz, tel. służbowy: 71 37 16 388;
- Irena Karolewska, tel. służbowy: 71 37 16 431.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 7:15 – 15:15

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych wraz z montażem.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części zamówienia:
 - 1) **część I zamówienia** – meble biurowe do pomieszczenia nr 106;
 - 2) **część II zamówienia** – meble biurowe do pomieszczeń 501, 502, 512.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień (Kod CPV):
- **39130000-2** Meble biurowe
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **Formularze cenowe nr 1, nr 2**, – stanowiące odpowiednio **Załączniki nr 2a, 2b** do niniejszego *Zapytania ofertowego* oraz wizualizacja przedmiotu zamówienia stanowiąca **Załącznik nr 3** do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Wszystkie użyte materiały do wykonania mebli muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa.
6. Preferowany kolor mebli biurowych buk mangfal w tonacji mniej lub bardziej intensywnej – ostateczna kolorystyka do uzgodnienia na etapie realizacji. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia koloru ze wzornika kolorów płyt laminowanych, na podstawie, którego zostanie dokonany ostateczny wybór koloru mebli.
7. **Przykładową Wizualizację** przedmiotu zamówienia stanowi **Załączniki nr 3** do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie z wyżej wymienionych części przedmiotu zamówienia.

III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, do siedziby Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰, w dniach pracy Zamawiającego, oraz zamontować we wskazanych pomieszczeniach (106 i/lub 501, 502, 512).

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

2. Należność przysługującą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - d) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV Zamawiający wymaga załączenia do **Oferty Oświadczenia**, stanowiącego **Załącznik nr 4** do **Zapytania ofertowego**.
2. Dodatkowo w celu potwierdzenia przez Wykonawcę posiadania wiedzy i doświadczenia, o których mowa w rozdziale IV pkt 2) ppkt d). Zamawiający wymaga załączenia do **Oferty Wykazu** wykonanego co najmniej jednego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 złotych brutto odpowiadającego swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawa została wykonana w sposób należyty oraz wskazujących, czy została wykonana należyście z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – **Załącznik nr 5** do **Zapytania ofertowego**.

VI. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać meble wysokiej jakości, fabrycznie nowe, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, wolne od wad technicznych i kompletne własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w stanie nowym i nienaruszonym w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Wszystkie użyte materiały do wykonania mebli muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium Polski, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa.
3. Meble powinny być wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej dwustronnie laminowanej o strukturze antyrefleksyjnej wg DIN68765 o gęstości 660-690kg/m³ zgodnie z normą PN-EN14322 w klasie higieniczności E1. Wymagany pionowy lub poziomy układ słojów z zachowaniem rysunku dekoru płyty laminowanej.
4. Wykonawca zobowiązany jest zamontować przedmiot zamówienia w pomieszczeniach 106, i/lub 501, 502, 512 Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, w godzinach 8:00 – 14:00, w dniach pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji przedmiotu stanowiącego przedmiot zamówienia posiadającego wady i wymiany ich na wolne od wad w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na realizację zamówienia.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem Oferty dokonał wizji lokalnej oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia.
8. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.
9. Zamawiający umożliwi wizję lokalną, w uzgodnionym wcześniej terminie, po uprzednim kontakcie telefonicznym z pracownikiem Zamawiającego Panią Ewelina Lemanowicz, tel. służbowy: 71 37 16 388, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00.
10. Każdy Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwo wizji lokalnej. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

11. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę/umowy na realizację zamówienia na warunkach określonych we **wzorze umowy – Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.
12. Wykonawca w **Ofercie** zobowiązany jest ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym **Zapytaniu ofertowym**, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia **maksymalnie 2 miesiące od dnia podpisania umowy.**

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany będzie **Ofertą** przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się na piśmie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony w piśmie okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. **Oferta** musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
 - 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy nr 1** i/lub **Formularz cenowy nr 2** zgodny ze wzorem stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 2a** i/lub **Załącznik nr 2b**. Wszystkie pozycje w danym Formularzu cenowym muszą być wypełnione. Nieuzupełnienie którejkolwiek z pozycji w danym Formularzu cenowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy (odpowiednio dla zaproponowanej części przedmiotu zamówienia)
 - 3) **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego;
 - 4) wypełniony i podpisany **Wykaz zamówień**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
2. **Oferta** wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na **Ofertę** sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. **Ofertę** należy przygotować na załączonych do Zapytania ofertowego wzorach załączników. Wzór **Załącznika nr 1 – Formularz ofertowy**, wzór **Załącznika nr 2a** i/lub **Załącznika nr 2b – Formularz cenowy nr 1** i/lub **Formularz cenowy nr 2**, wzór **Załącznika nr 4 – Oświadczenie** oraz wzór **Załącznika nr 5 – Wykaz zamówień**. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną **Ofertę** pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej **Oferty** lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. W celu porównywalności wszystkich **Ofert**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. Treść złożonych **Ofert** musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego, pod rygorem ich odrzucenia.
8. **Oferta musi:**
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
 - 3) być opatrzona pieczętką imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

9. W przypadku przesłania **Oferty** pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust 8 pkt 2) niniejszego rozdziału.
10. Wykonawca nie może dokonać zmian **Oferty** po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania **Oferty** i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
 - 1) na adres Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
 - 3) faksem na numer: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznie elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w ust. 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłyną do Zamawiającego nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania **Ofert**.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.

XI. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ofertę należy złożyć/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do dnia **8.11.2018 r.**, do godz. 10:00;
 - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail) SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
 - 3) faksem na numer: 71 37 16 360;
 - 4) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7:15 – 15:15.
2. W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca oznaczył **Ofertę** (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 30.10.2018 r. znak sprawy: WRO-WA.2720.142.2018”**.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej **Oferty** zostanie rozestana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego *Zapytania ofertowego* w zapisie liczbowym i słownym.
2. Wykonawca w przedstawionej **Ofercie** winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania **Oferty**), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

3. Cenę **Oferty** z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać jako **wartość zamówienia brutto**. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej **Oferty**.

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena brutto Oferty**, która stanowi **100% wagi**.
2. Ocena **Ofert** będzie dokonana w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. **Oferta** z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda **Oferta** otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$Px = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

gdzie Px – ilość punktów badanej oferty

7. Jeżeli wybór **Oferty** najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te **Oferty**, do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
9. Jeżeli Wykonawca, którego **Oferta** została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych **Ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego **Oferta** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny **Ofert**.

XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego **Oferta** zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we **Wzorze umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego **Oferty**, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do **Oferty** musi być dołączone upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XVI. Informacja dodatkowa

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie *Zapytania ofertowego*.

XVII. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

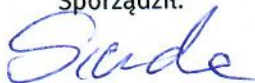
- 1) administratorem Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław*;
- 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu, kontakt: IOD_USWRO@stat.gov.pl, tel. 71 37-16-426;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na modernizacja instalacji Systemu Alarmowania Pożaru (SAP) w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, której jest Pan/Pani stroną;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
- 5) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2a – Formularz cenowy 1
- Załącznik nr 2b – Formularz cenowy 2
- Załącznik nr 3 – Wizualizacja
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 5 – Wykaz zamówień
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Sporządził:



.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu



.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Urzędu)

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl