



Wrocław, dnia 10.10.2018 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2720.213.2018

## Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na świadczenie usług cateringowych podczas trzech trzydniowych szkoleń pn. „Analiza danych i programowanie w środowisku R” w ramach realizacji projektu unijnego współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: POPC II oś „E- administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego pn. „Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja”.

### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono Zapytanie ofertowe:  
<http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego Zapytania ofertowego mowa jest w Ofercie, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania *Ofert* wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza składanie *Ofert* drogą elektroniczną.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

### II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla uczestników trzech trzydniowych szkoleń pn. „Analiza danych i programowanie w środowisku R”, w ramach realizacji projektu unijnego współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: POPC II oś „E- administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego pn. „Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja”, organizowanych w budynku Centrum Informatyki Statystycznej – Zakład w Radomiu przy ul. Planty 39/45.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach Umowy/Porozumienia o dofinansowanie POPC.02.03.01-00-0028/17-00 zawartej w dniu 01.09.2017 r. pomiędzy Centrum Projektów Polska Cyfrowa (Instytucja pośrednicząca) a Ministerstwem Cyfryzacji (Lider projektu).
3. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie cateringu oraz obsługi cateringowej podczas trzech trzydniowych szkoleń w terminach określonych w rozdziale III ust. 1.
4. Usługi cateringowe będą realizowane na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego odrębnie dla każdej tury szkolenia z uwzględnieniem terminu szkolenia oraz liczby uczestników i liczby określonych posiłków. Wzór zlecenia określa **załącznik nr 2** do umowy.

5. Szczegółowe wymagania dla Wykonawcy, w tym przykładowe – standardowe menu i wymagania dla serwowanych posiłków oraz warunki wykonania zamówienia, zawarte są w:
  - 1) Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
  - 2) Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
6. Miejscem wykonania zamówienia jest udostępnione pomieszczenie w budynku Centrum Informatyki Statystycznej – Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45.
7. **Wykonawca w ramach realizacji klauzuli społecznej zobowiązany jest uwzględnić w menu uwarunkowania zdrowotne oraz aspekty kulturowe i religijne (dania bezglutenowe, wegetariańskie, koszerne).**
8. **Zamawiający zastrzega wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców.**
9. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące posiłków;  
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków;  
55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków.

### III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany podczas trzech trzydniowych szkoleń planowanych w poniższych terminach:
  - 1) 1 tura szkolenia – w okresie od 29.10.2018 r. do 31.10.2018 r.;
  - 2) 2 tura szkolenia – w okresie od 03.12.2018 r. do 05.12.2018 r.;
  - 3) 3 tura szkolenia – w okresie od 10.12.2018 r. do 12.12.2018 r.
2. Zamawiający informuje, że powyższe terminy szkoleń w poszczególnych turach mogą ulec przesunięciu. Zamawiający potwierdzi ostateczny termin każdego szkolenia oraz dokładną liczbę uczestników nie później niż 5 dni roboczych poprzedzających rozpoczęcie szkoleń w poszczególnych turach.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, stanowiące **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**;
  - 2) **aktualną decyzję zatwierdzającą działalność Wykonawcy oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej** potwierdzające wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
  - 3) **odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4) **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.



2. Wszelkie oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być składane w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### VI. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia

1. Wynagrodzenie za świadczenie usług cateringowych dla uczestników trzech trzydniowych szkoleń, Zamawiający zapłaci przelewem w terminie 14 dni, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze/rachunku wraz z protokołem odbioru po zakończeniu każdej tury szkolenia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru z wynikiem pozytywnym. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia, warunki odbioru oraz zasady wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia określa **Wzór umowy**, stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

#### VII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie *Ofertą* przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta** musi zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
  - 3) **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
  - 4) **aktualną decyzję zatwierdzającą działalność Wykonawcy oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej** potwierdzające wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Ponadto, **jeśli dotyczy**, do *Oferty* należy załączyć dokumenty wymienione w rozdziale V Zapytania ofertowego w ust. 1 pkt 3 i 4:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 1) pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
3. *Oferta* wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na *Ofertę* sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Zaleca się, aby każda karta *Oferty* (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
5. *Oferta* powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w *Zapytaniu ofertowym* oraz w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.



6. Treść złożonych *Ofert* musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
7. *Ofertę* należy przygotować na załączonych do *Zapytania ofertowego* wzorach załączników.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przy sporządzaniu *Oferty* skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru, ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
10. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną *Ofertę* pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej *Oferty* lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
11. W celu porównywalności wszystkich *Ofert*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
12. **Oferta musi:**
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
  - 3) być opatrzona pieczętą imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
13. W przypadku przesłania *Oferty* pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 12 pkt 2) niniejszego rozdziału.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w *Ofercie* i innych dokumentach złożonych wraz z *Ofertą* lub wycofać złożoną *Ofertę* pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu *Oferty* przed upływem terminu składania *Ofert*, o którym mowa w rozdziale X *Zapytania ofertowego*.
15. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście *Oferty* muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w ust. 12 pkt 2) niniejszego rozdziału.
16. Wykonawca nie może dokonać zmian *Oferty* po upływie terminu składania *Ofert*.
17. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania *Oferty* i zawarcia umowy.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

#### IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
  - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
  - 2) drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl);
  - 3) faksem na numer: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznie elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są:
  - Tomasz Bukala, e-mail: [T.Bukala@stat.gov.pl](mailto:T.Bukala@stat.gov.pl); tel. służbowy: 71 37 16 426;
  - Irena Karolewska, e-mail: [I.Karolewska@stat.gov.pl](mailto:I.Karolewska@stat.gov.pl); tel. służbowy: 71 37 16 431;
  - Teresa Burda, e-mail: [T.Burda@stat.gov.pl](mailto:T.Burda@stat.gov.pl); tel. służbowy: 71 37 16 386.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* w formie i trybie opisanym w ust. 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania *Ofert*.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania *Ofert* nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*.
  6. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią *Zapytania ofertowego* i jest wiążąca przy składaniu *Ofert*.
  7. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
  8. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7<sup>15</sup> – do 15<sup>15</sup>.
- X. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**
1. Ofertę należy złożyć/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 18.10.2018 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31:
    - 1) osobiście w pokoju nr 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
    - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem kuriera na wskazany powyżej adres;
    - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl);
    - 4) za pośrednictwem faksu na numer: 71 37 16 360;
    - 5) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> – do 15<sup>15</sup>.
  2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
  3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
  4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca oznaczył *Ofertę* (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 10.10.2018 r. znak sprawy: WRO-WA.2720.213.2018”**.
  5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
  6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej *Oferty* zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli *Ofertę*.
- XI. Badanie i ocena ofert**
1. Zamawiający dokona oceny złożonych *Ofert* pod względem ich formalnej zgodności z treścią *Zapytania ofertowego*.
  2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej *Oferty* lub załączników oraz uzupełnienie dokumentów złożonych z ofertą.
  3. Zamawiający poprawi w treści *Oferty* następujące omyłki:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zamówieniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - 1) jej treść nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
    - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
    - 3) Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
    - 4) została złożona po upływie terminu składania ofert.

5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczać na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do *Zapytania ofertowego Formularzu ofertowym*, stanowiącym *załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego* w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do setnych części złotego (pełnych groszy), na podstawie *Formularza cenowego*, stanowiącego *załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*.
2. Cena Oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych rodzajów posiłków, podanych w zaokrągleniu do pełnych groszy, przez ich szacowaną liczbę.
3. Cena Oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa oraz uwzględniać wszelkie opłaty, w tym między innymi: podatki, koszty transportu i serwowania posiłków, niezbędnych do tego celu akcesoriów, uporządkowania strefy wydawania posiłków oraz innych usług i sprzętu niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena Oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z *Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)*, stanowiącego *załączniki nr 1 do Zapytania ofertowego* oraz sposobu jego realizacji zawartego we *Wzorze umowy*, stanowiącym *załączniki nr 5 do Zapytania ofertowego*. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.
5. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

## XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej Oferty.

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena brutto Oferty**, która stanowi **100% wagi**.
2. Ocena Ofert będzie dokonana w oparciu o ww. kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda Oferta otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$Px = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

gdzie Px – ilość punktów badanej oferty

7. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.



#### XIV. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego *Oferta* odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny *Ofert*.
2. Jeżeli wybór *Oferty* najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone *Oferty* o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te *Oferty*, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
4. Jeżeli Wykonawca, którego *Oferta* została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych *Ofert* bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego *Oferta* zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we **Wzorze umowy**, stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego *Oferty*, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do *Oferty* musi być dołączone upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

#### XVI. Informacja dodatkowa

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego *Zapytania ofertowego* do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

#### XVII. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław*;
  - 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu*, kontakt: [IOD\\_WRO@stat.gov.pl](mailto:IOD_WRO@stat.gov.pl), tel. 71 37 16 426;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na **świadczenie usług cateringowych podczas trzech trzydniowych szkoleń pn. „Analiza danych i programowanie w środowisku R” w ramach realizacji projektu unijnego współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: POPC II oś „E- administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego pn. „Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja”**, której jest Pan/Pani stroną;

- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
- 5) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

#### **Integralne części Zapytania ofertowego – załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (FO)
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy (FC)
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

#### **Sporządził:**

*Jana Karolowska*

(podpis pracownika merytorycznego)

#### **Zatwierdził:**

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO  
we Wrocławiu**

*Halina Wędras*

(podpis i pieczęćka Dyrektora Urzędu)