

**Wzór umowy – nie załączać do oferty**

**Umowa Nr WRO-WA.2720.169.2018**

W dniu ..... **2018 r.** we Wrocławiu pomiędzy:

**Urzędem Statystycznym we Wrocławiu**, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,  
NIP 896-10-00-241, REGON 000331719,

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

**nazwa Wykonawcy** .....

NIP ....., REGON .....

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego *Zapytania ofertowego*, znak sprawy: WRO-WA.2720.169.2018, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ..... **sztuk kocy piknikowych na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przeznaczonych jako upominek rzeczowy dla gospodarstw domowych uczestniczących w badaniu budżetów gospodarstw domowych w 2018 roku** (Ilość sztuk przedmiotu umowy zostanie określona po wyborze najkorzystniejszej oferty).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę ..... **sztuk kocy piknikowych**, koc po złożeniu przyjmuje kształt podręcznej walizki z uchwytem do noszenia lub umieszczony jest w ozdobnym worku z rączką.

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

Koc powinien być podbity od spodu pianką i folią stanowiącymi warstwę izolacyjną od podłoża. Górna warstwa koca typu polar powinna być wykonana z dzianiny wykonanej z PET lub innych tworzyw sztucznych. Tkanina typu polar powinna być wielokolorowa, w średnią wielkości kratę. Nie jest wymagana jednolitość partii, koce mogą być w różnych kolorach. Dominującymi barwami koca powinny być: odcienie szarości lub granatu, lub zieleni lub brązu lub beżu lub bieli. Niezależnie od sposobu pakowania koc po złożeniu musi mieć możliwość zapinania na rzepy lub napy. Każda warstwa koca powinna być wykonana z jednego kawałka materiału lub dzianiny, nie może być wykonana z zszywanych mniejszych kawałków. Szerokość lamówki, jeśli zastosowano ją przy produkcji koca nie może być większa niż 1-2 cm mierzonej z jednej strony koca. Wymiary minimalne koca 150 x 180 cm, waga minimalna 260 g/m<sup>2</sup>.

3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie **maksymalnie do dnia 19.10.2018 r.** dostarczyć towar własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do wskazanego pomieszczenia:
  - w siedzibie Zamawiającego - Urząd Statystyczny we Wrocławiu, Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65, 59-220 Legnica **w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, w dniach pracy Zamawiającego.**
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, a także środki techniczne i finansowe wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Pracownik Zamawiającego potwierdza pisemnie odbiór ilościowy dostarczonego przez Wykonawcę towaru na *protokole odbioru dostawy*.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest niezgodny z opisem w *Zapytaniu ofertowym* lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając *protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru*.

## § 2

### Wartość przedmiotu umowy

1. Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą, przysługuje z tytułu wykonania przedmiotu umowy **wynagrodzenie brutto**: w kwocie ..... złotych (słownie złotych brutto: .....),  
.....),  
w tym ..... % podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie narzuty, koszty i opłaty dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i jest niezmiennie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

## § 3

### Termin obowiązywania umowy

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia podpisania umowy do dnia 26.10.2018 r.**

#### Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

#### § 4

##### Warunki płatności

1. Protokół odbioru dostawy, podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Należność przysługującą Wykonawcy Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
3. Termin zapłaty należności uważany będzie za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

#### § 5

##### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony towar na okres **12 miesięcy** od daty podpisania przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiający ujawnione wady jakościowe zgłasza Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje jakościowe w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Brak zastrzeżeń Wykonawcy w w/w terminie oznacza akceptację reklamacji Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej Wykonawca jest zobowiązany odebrać na własny koszt od Zamawiającego dostarczony towar będący przedmiotem reklamacji, wymienić go na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).

#### § 6

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia jakie przysługuje Wykonawcy za zamówiony towar za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu towaru.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury/rachunku za dostarczony i odebrany towar.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 7

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia – spory rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

##### Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Olawska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia tych informacji.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o ich zaistnieniu, nie później niż po upływie 24 godzin od wystąpienia tych okoliczności.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowi *Zapytanie ofertowe* z dnia 05.10.2018 r. oraz *Formularz ofertowy i Formularz cenowy* Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl