



Wrocław, dnia 11.09.2018 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2720.185.2018

## Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia pn. „Analiza danych i programowanie w środowisku R” w ramach realizacji projektu unijnego współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: POPC II oś „E-administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego pn. „Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja.

### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono Zapytanie ofertowe: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego Zapytania ofertowego mowa jest w **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy Urzędu 7:15 – 15:15 od poniedziałku do piątku:
  - Tomasz Bukata, tel. służbowy: 71 37 16 426;
  - Teresa Burda, tel. służbowy: 71 37 16 386.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania **Ofert** wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza składanie **Ofert** drogą elektroniczną.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.  
W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Ofercie** części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

### II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn. „Analiza danych i programowanie w środowisku R”, wśród statystyków zajmujących się analizą danych w jednostkach służb statystyki publicznej, (z wyłączeniem etatowych programistów) w ramach projektu unijnego pn. „Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja”.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach Umowy/Porozumienia o dofinansowanie POPC.02.03.01-00-0028/17-00 zawartej w dniu 01.09.2017 r. pomiędzy Centrum Projektów Polska Cyfrowa (Instytucja pośrednicząca) a Ministerstwem Cyfryzacji (Lider projektu).
3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
  - 80511000-9 - Usługi szkolenia personelu;
  - 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego.
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, zakres tematyczny, istotne aspekty szkolenia oraz sposób i wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
- 2) Wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
7. Miejscem wykonania zamówienia są sale szkoleniowe w budynku Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45.
8. Zamawiający w ramach wynagrodzenia zapewnia Wykonawcy (o ile sam jest wykładowcą) lub zatrudnionego przez niego wykładowcy nocleg, pełne wyżywienie oraz przerwy kawowe w miejscu szkolenia.
9. Zamawiający dysponuje bazą lokalową, w tym salami szkoleniowymi z wyposażeniem prezentacyjnym (projektor, ekrany, tablice suchościeralne) oraz siecią informatyczną, niezbędnymi do realizacji szkoleń, która będzie wykorzystana w trakcie prowadzenia szkoleń.
10. Zamawiający dysponuje również sprzętem komputerowym, który będzie wykorzystywany w czasie wykonywania zamówienia. Sale w Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu wyposażone są w:
  - 1) stanowiska robocze wyposażone w stacje PC z procesorem Intel Core 2 Duo E8400 3 GHz z obsługą wirtualizacji, 6 GB RAM, HDD 250 GB, monitor 19”;
  - 2) sieć przewodową z okablowaniem LAN dla każdego stanowiska i przełącznikiem sieciowym o przepustowości 1Gb, dostęp do Internetu do 160 Mb/s - jest to pasmo tylko dla sal szkoleniowych.  
Nie ma żadnych ograniczeń jeśli chodzi o politykę bezpieczeństwa, oprócz ochrony podstawowej (program antywirusowy).
11. Szkolenia odbywać się będą z wykorzystaniem darmowego oprogramowania: środowisko języka R w wersji <https://cloud.r-project.org/> z użyciem środowiska graficznego RStudio (<https://www.rstudio.com/>) w podstawowej wersji.
12. W trakcie szkolenia Wykonawca będzie zobowiązany korzystać z przygotowanych przez siebie przykładów z wykorzystaniem zawartości bazy danych Banku Danych Lokalnych GUS.
13. Szkolenia powinny być przeprowadzone z wykorzystaniem API do bazy danych Banku Danych Lokalnych GUS.
14. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje potrzebne na czas szkolenia ww. oprogramowanie we własnym zakresie, w uzgodnieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego, jeśli zajdzie taka potrzeba. Instalacje będą przeprowadzane w godzinach pracy Zamawiającego.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają warunki udziału, w postępowaniu.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej realizację zamówienia oraz posiadanie zdolności technicznej i zawodowej w postaci karty wykładowców (o ile sam Wykonawca nie będzie wykładowcą), niezbędne do realizacji szkoleń.
3. Wykładowca prowadzący szkolenie musi posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch procesów dydaktycznych związanych z ANALIZĄ DANYCH w środowisku R. (szkolenie) lub jednego procesu dydaktycznego związanego z ANALIZĄ DANYCH w środowisku R, polegającego na realizacji wykładów akademickich, ćwiczeń lub laboratoriów w ramach semestru/ów roku studenckiego na uczelni wyższej - Zamawiający nie będzie brał pod uwagę doświadczenia polegającego na przeprowadzeniu procesu dydaktycznego związanego wyłącznie z nauką programowania w języku R.

### IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany **w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 21.12.2018 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi jako pierwszy.**
2. **Planowany termin realizacji szkoleń:**
  - 1) Grupa I – w okresie od 29.10.2018 r. do 31.10.2018 r.;

- 2) Grupa II – w okresie od 03.12.2018 r. do 05.12.2018 r.;
  - 3) Grupa III – w okresie od 10.12.2018 r. do 12.12.2018 r.
3. Zamawiający informuje, że powyższe terminy szkoleń w poszczególnych grupach mogą ulec przesunięciu. Dokładny termin przeprowadzenia szkoleń zostanie ustalony przez Zamawiającego i Wykonawcę nie później niż 5 dni roboczych poprzedzających rozpoczęcie szkoleń w poszczególnych grupach.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca zapewni wykładowcę/trenera, który posiada niezbędne doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch procesów dydaktycznych związanych z ANALIZĄ DANYCH w środowisku R. (szkolenie) lub jednego procesu dydaktycznego związanego z ANALIZĄ DANYCH w środowisku R polegającego na realizacji wykładów akademickich, ćwiczeń lub laboratoriów w ramach semestru/ów roku studenckiego na uczelni wyższej. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę doświadczenia polegającego na przeprowadzeniu procesu dydaktycznego związanego wyłącznie z nauką programowania w języku R.

**VI. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu**

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V Zamawiający wymaga załączenia do **Oferty Oświadczenia Wykonawcy**, stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

**VII. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia**

1. Wynagrodzenie za realizację szkoleń, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych, Zamawiający zapłaci przelewem w terminie do 30 dni, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze/rachunku wraz z oryginałem protokołu odbioru po zakończeniu szkoleń.
2. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia, warunki odbioru oraz zasady wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia określa **Wzór umowy**, stanowiący **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

**VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany będzie **Ofertą** przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania **Ofertą** zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Oferta** musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**;
2. **Oferta** wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na **Ofertę** sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. **Oferta** powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w **Zapytaniu ofertowym** oraz w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**
4. Treść złożonych **Ofert** musi być zgodna z treścią **Zapytania ofertowego**, pod rygorem ich odrzucenia.
5. **Ofertę** należy przygotować na załączonych do **Zapytania ofertowego** wzorach załączników.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przy sporządzaniu **Oferty** skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru, ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego **Zapytania ofertowego**.
8. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną **Ofertę** pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej **Oferty** lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. W celu porównywalności wszystkich **Ofert**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
10. **Oferta musi:**
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
  - 3) być opatrzona pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
11. W przypadku przesłania **Oferty** pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 10 pkt 2) niniejszego rozdziału.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w **Ofercie** i innych dokumentach złożonych wraz z **Ofertą** lub wycofać złożoną **Ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu **Oferty** przed upływem terminu składania **Ofert**, o którym mowa w **rozdziale XI Zapytania ofertowego**.
13. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście **Oferty** muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w ust. 10 pkt 2) niniejszego rozdziału.
14. Wykonawca nie może dokonać zmian **Oferty** po upływie terminu składania **Ofert**.
15. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania **Oferty** i zawarcia umowy.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

#### X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
  - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
  - 2) drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl);
  - 3) faksem na numer: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznie elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w ust. 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania **Ofert**.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.

#### XI. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ofertę należy złożyć/przebrać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 19.09.2018 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31:
  - 1) osobiście w pokoju nr 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
  - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem kuriera na wskazany powyżej adres;
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl);
  - 4) za pośrednictwem faksu na numer: 71 37 16 360;
  - 5) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>.
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca oznaczył ofertę (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 11.09.2018 r. znak sprawy: WRO-WA.2720.185.2018”**.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej **Oferty** zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

#### XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (Etap 1 i Etap 2) na załączonym do *Zapytania ofertowego Formularzu ofertowym*, stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cena *Oferty* musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego, a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych,

jak również: składki zdrowotne, składki emerytalno-rentowe w częściach obciążających Zamawiającego i Wykonawcę (jeśli dotyczy), podatki i inne składniki wynikające z przepisów prawa, a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.

4. Cenę *Oferty* należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W załączonym Formularzu ofertowym stawkę brutto i netto za 1 godzinę wykładu należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W ramach ustalonego w *Ofercie* wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do przygotowanych materiałów szkoleniowych przechodzą na Zamawiającego. Szczegółowe zapisy dotyczące tych praw zostaną ujęte w umowie na wykonywanie zamówienia publicznego – **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego
6. Cena *Oferty* powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z *Opisu przedmiotu zamówienia* (OPZ) stanowiącego załączniki nr 1 do Zapytania ofertowego oraz sposobu jego realizacji zawartego we *Wzorze umowy*, stanowiącym załączniki nr 5 do Zapytania ofertowego. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia i przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
7. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
9. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

### XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej *Oferty*.

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena brutto *Oferty***, która stanowi **100% wagi**.
2. Ocena ***Ofert*** będzie dokonana w oparciu o ww. kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. ***Oferta*** z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda ***Oferta*** otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$Px = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

gdzie Px – ilość punktów badanej oferty

7. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

### XIV. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego ***Oferta*** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ***Ofert***.
2. Jeżeli wybór ***Oferty*** najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te ***Oferty***, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

4. Jeżeli Wykonawca, którego **Oferta** została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych **Ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we **Wzorze umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego **Zapytania ofertowego**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego **Oferty**, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do **Oferty** musi być dołączone upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

#### **XVI. Informacja dodatkowa**

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponownie **Zapytania ofertowego**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego **Zapytania ofertowego** do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

#### **XVII. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław*;
  - 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu*, kontakt: [IOD\\_WRO@stat.gov.pl](mailto:IOD_WRO@stat.gov.pl), tel. 71 37 16 426;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na wykonanie szkoleń pn. **„Analiza danych i programowanie w środowisku R” w ramach realizacji projektu unijnego współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: POPC II oś „E- administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego pn. „Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja”**, której jest Pan/Pani stroną;
  - 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;



- 5) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

#### **Integralne części Zapytania ofertowego – załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (FO);
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

**Sporządził:**

  
.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

**Zatwierdził:**

  
.....  
(podpis i pieczęćka Dyrektora Urzędu)