



DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu

M. Wojtkowiak-Jakacka
dr Małgorzata Wojtkowiak-Jakacka

Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego
znak sprawy: WRO-WA.2720.185.2018

UMOWA NR

zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy PZP) znak sprawy: WRO-WA.2720.185.2018 pomiędzy:

Urzędem Statystycznym we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, NIP: 896-10-00-241, REGON: 000331719, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu - Małgorzatę Wojtkowiak-Jakacką

a

.....
.....

zwanymi dalej Stronami, została zawarta umowa o następującej treści

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia informatycznego pn. „Analiza danych i programowanie w środowisku R” dla pracowników służb statystyki publicznej na potrzeby realizacji projektu unijnego „Otwarte dane - dostęp, standard, edukacja” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: POPC II oś „E-administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego na podstawie Umowy/Porozumienia o dofinansowanie: POPC.02.03.01-00-0028/17-00 z dnia 01.09.2017 r. pomiędzy Centrum Projektów Polska Cyfrowa (Instytucja pośrednicząca) a Ministerstwem Cyfryzacji (Lider projektu).
2. Zakres programowy oraz inne istotne aspekty szkolenia określone są w Zapytaniu ofertowym nr WRO-WA.2720.185.2018 oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Termin realizacji szkoleń dla poszczególnych grup pracowników: Cykl I - grupa I - 29-31.10.2018, Cykl II - Grupa II - 03-05.12.2018, Cykl III - Grupa III - 10-12.12.2018.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania korekty terminu realizacji określonego szkolenia, pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia jej z Wykonawcą, w przypadku gdy będzie to wynikało z uwarunkowań wynikających z potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na zmianę terminu i godzin realizacji szkolenia, w szczególnie uzasadnionym przypadku, będącym następstwem, nagłego zdarzenia losowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego lub w innej formie przekazanego, a następnie potwierdzonego na piśmie, zawiadomienia Zamawiającego w przypadku wystąpienia konieczności zmiany terminu realizacji szkolenia, z podaniem przyczyny opóźnienia, czasu jego trwania i propozycji korekty harmonogramu w tym punkcie oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na proponowane rozwiązanie.
7. Zamawiający musi być zawiadomiony przez Wykonawcę o uzasadnionej konieczności zmiany terminu, nie później niż 72 godziny przed terminem określonego cyklu szkolenia

§ 2 Sposób realizacji

1. Szkolenia, o których mowa w §1 umowy, będą prowadzone w Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu kod: 26-600, przy ul. Planty 39/45.

PARTNER w Projekcie
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
tel. (22) 608 31 00
www.stat.gov.pl

BENEFICJENT: Ministerstwo Cyfryzacji
Oś priorytetowa: POPC II oś „E-administracja i otwarty rząd”
Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego
Tytuł projektu: Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja
Nr Umowy/Porozumienia o dofinansowanie:
POPC.02.03.01-00-0028/17-00 z dnia 01.09.2017 r

2. Zamawiający przeprowadzi nabór uczestników na poszczególne szkolenia i przekaze do dyspozycji Wykonawcy odpowiednio wypełnione druki dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę, z należytą starannością, zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z ofertą a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu *nazwisko wykładowcy*, który przeprowadzi szkolenie, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem każdego cyklu szkolenia.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy sal szkoleniowych (laboratoriów) wraz z wyposażeniem do przeprowadzenia wykładów i ćwiczeń z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w ust 7.
6. W przypadku niezadowolającej oceny szkolenia (średnia z Oceny trenera / trenerów poniżej 3), Wykonawca przeprowadzi dodatkowe szkolenie na koszt własny z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z jego przeprowadzeniem i organizacją. Organizacja dodatkowych sesji szkoleniowych będzie wymagała uzgodnienia z Zamawiającym terminów, zawartości materiałów szkoleniowych oraz wyboru trenerów.
7. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje potrzebne na czas szkolenia oprogramowanie we własnym zakresie, w uzgodnieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego, jeśli zajdzie taka potrzeba. Instalacje będą przeprowadzane w godzinach pracy Zamawiającego.
8. W ramach wynagrodzenia Wykonawca może skorzystać z zakwaterowania (o ile jest równocześnie wykładowcą) lub może zakwaterować zatrudnionego wykładowcę w Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu.
9. W ramach wynagrodzenia Zamawiający zapewnia wykładowcy pełne wyżywienie i przerwy kawowe.
10. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy, jest: tel adres e-mail:..... zaś ze strony Wykonawcy tel....., adres e-mail
11. Osoby, o których mowa w ust. 10, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Do podpisywania protokołów odbioru, i innych dokumentów określonych w § 4 upoważniony jest Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu.

§3

Materiały szkoleniowe

1. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach wynagrodzenia, przygotować treść materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów wykorzystywanych w trakcie warsztatów (ćwiczenia/prawidłowe rozwiązania) w formie tradycyjnej i elektronicznej (zapisanej w jednym z powszechnie dostępnych formatów plików - w wersji edytowalnej).
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu jeden kompletny egzemplarz materiałów szkoleniowych w ww. formach, najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia I cyklu szkolenia, celem przygotowania kopii materiałów dla uczestników szkolenia.
3. Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że stworzy materiały dydaktyczne określone w ust. 1 samodzielnie, o charakterze indywidualnym, bez wad prawnych i nie naruszających praw osób trzecich. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wady prawne materiałów dydaktycznych określonych w ust. 1.
5. Zamawiający informuje, że materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę zostaną wzbogacone o logotypy europejskiej instytucji współfinansującej.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do egzemplarzy nośników danych, na których utrwalona jest dokumentacja i materiały szkoleniowe.
7. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów określonych w ust. 1 na następujących polach eksploatacji: zwielokrotniania tych materiałów dowolną metodą na rzecz uczestników szkoleń, dla potrzeb związanych z realizacją szkolenia i Projektu, publicznego odtwarzania, umieszczania w pamięci komputera, wielokrotnego nadawania, wykorzystywania podczas pokazów publicznych (wystawianie i wyświetlanie), przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku, utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach (np.



- pamięć typu pendrive, płyty CD/DVD), kopiowania przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej, rozpowszechnianie, wynajem lub użyczenie kopii.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na rozporządzenie, wykonywanie i korzystanie z opracowań materiałów szkoleniowych wraz z prawem do udzielania takich zezwoleń osobom trzecim (zgoda na wykonywanie autorskich praw zależnych).
 9. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania względem Zamawiającego (oraz ewentualnych jego kontrahentów) swoich autorskich praw osobistych i zezwala na wykonywania tych praw w jego imieniu.
 10. Przeniesienie praw autorskich, do materiałów szkoleniowych, nastąpi w momencie ich odbioru przez Zamawiającego. Wynagrodzenie ustalone w § 5 obejmuje także przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich wymienionych wyżej polach eksploatacji oraz autorskich praw zależnych.
 11. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może dopuścić gotowe, istniejące podręczniki rynkowe, jeśli ich treść pokrywa zakres tematyczny realizowanego szkolenia

§4

Dokumentacja

1. Po zakończeniu każdego cyklu szkolenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację szkoleniową, na którą będą się składać:
 - 1) Lista obecności uczestników
 - 2) Kwestionariusze AIOS z opiniami i uwagami uczestników,
 - 3) Listę wydanych zaświadczeń.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi łącznie zł brutto (słownie: zł/100).
2. Wynagrodzenie, zostanie wypłacone po zrealizowaniu trzech cykli szkolenia, udzieleniu konsultacji oraz zrealizowaniu działań promocyjnych o których mowa w § 6 i § 7 umowy - na podstawie wystawionego rachunku lub faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty: przeprowadzenia szkoleń, przygotowania materiałów szkoleniowych i dokumentacji szkoleniowej, przeniesienia na Zamawiającego własności egzemplarzy materiałów szkoleniowych i nośników danych, na których są one zapisane, autorskich praw majątkowych do przygotowanych materiałów szkoleniowych, koszty transportu, podróży oraz inne mające wpływ na wartość umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia z Zamawiającym na podstawie faktury/rachunku przedłożonej Zamawiającemu wraz z:
 - 1) Oryginałami protokołów odbioru szkolenia, sporządzanymi po zakończeniu szkolenia w ramach każdego cyklu i podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Umowy
 - 2) Podpisanym drukami dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 1
5. Faktura/rachunek zawierać będzie tytuły, daty oraz ceny jednostkowe i liczbę zrealizowanych szkoleń.
6. Na fakturze/rachunku należy umieścić informację następującej treści: „Umowa w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Nr Umowy/Porozumienia o dofinansowanie: POPC.02.03.01 -00-0028/17 z dnia 01.09.2017. Tytuł projektu: Otwarte dane - dostęp, standard, edukacja.”
7. Wypłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
8. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania aktualnych przepisów dotyczących wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1747).

§ 6

Konsultacje

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni swoją dyspozycyjność odnośnie konsultacji związanych tematami szkolenia.
2. Konsultacje będą udzielane w trakcie danego szkolenia oraz po jego zakończeniu.
3. Po zakończeniu każdego cyklu szkolenia Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania konsultacji przez okres 10 dni roboczych od daty zakończenia danego cyklu szkolenia.
4. Konsultacje po zakończeniu szkolenia będą udzielane w sposób zdalny, za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy lub w drodze kontaktu telefonicznego, pod wskazanym numerem, w określonym przez Wykonawcę przedziale czasowym. Konsultacja za pośrednictwem poczty elektronicznej musi się odbyć w terminie najpóźniej trzech dni roboczych od daty otrzymania prośby od przeszkolonego uczestnika.
5. Konsultacja w drodze kontaktu telefonicznego odbywa się w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku gdy nie ma możliwości udzielenia konsultacji telefonicznej w trybie natychmiastowym – powinna ona nastąpić w pierwszym możliwym terminie. W takim przypadku stroną inicjującą ponowny kontakt jest Wykonawca, chyba że strony umówią się że zostanie ona udzielona za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7

Działania promocyjne

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zobowiązany będzie do wzięcia udziału w pracach nad przygotowaniem filmów instruktażowych (liczbę odcinków ustali Wykonawca, na bazie znajomości zagadnień będących przedmiotem szkoleń oraz ostatecznego programu szkolenia, będących syntezą zagadnień poruszanych na szkoleniu).
2. Zaangażowanie Wykonawcy polega na:
 - 1) Stworzeniu scenariusza, w tym doborze tytułów i treści składających się na dany odcinek,
 - 2) Przeprowadzeniu szkolenia bez udziału kursantów, z wykorzystaniem komputera, na którym treść ekranów zostanie zarejestrowana przez dedykowany program komputerowy oraz, jeżeli nie wyniknie to bezpośrednio z prezentowanych treści, nagraniu adekwatnego komentarza dostosowanego do przedstawianych zagadnień,
 - 3) Przekazaniu niezbędnych dokumentów w formie umożliwiającej ewentualne uzupełnienie zwizualizowanego materiału szkoleniowego,
 - 4) Weryfikacji treści filmów po ostatecznym montażu przez zamawiającego.
3. Zamawiający zakłada, że szacowany czas trwania każdego z odcinków nie powinien być dłuższy niż 10 minut, z możliwością dostosowania ich ostatecznej długości do prezentowanych treści.
4. Kwestie techniczne związane z nagraniem filmów, w tym komentarza, niezbędnym sprzętem, oprogramowaniem, sposobem nagrania, późniejszą obróbką obrazu i dźwięku - leżą po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym, ustali termin przygotowania i nagrania materiałów wejściowych do opracowania filmów instruktażowych, z zastrzeżeniem, że data nie może być późniejsza niż 20 listopada 2018 r.
6. Miejscem utworzenia filmów instruktażowych jest siedziba Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, Oddział w Jeleniej Górze, 58-500 *Jelenia Góra*, ul. 1 Maja 1.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z bieżących należności za wykonanie przedmiotu umowy, to jest z należnej Wykonawcy kwoty określonej w fakturze za realizację któregośkolwiek ze szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. W przypadku, gdy nieterminowe wykonanie szkolenia nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia ustalonego za to szkolenie, za każdy dzień opóźnienia.
3. Uzgodniona z Zamawiającym przed rozpoczęciem szkolenia korekta terminu, która nie powoduje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego nie powoduje naliczenia kar umownych.
4. Niezależnie od prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w przypadku niewykonania szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zorganizuje niewykonane szkolenie we własnym zakresie i na własny koszt, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z jego przeprowadzeniem i organizacją, w terminie ustalonym przez Stronę.
5. W przypadku nie rozpoczęcia szkolenia określonym w terminie oraz nieprzestrzegania zapisów zawartych w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy, wybiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu umowy.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej rozumianej jako zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca — zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie — wykona zamówienie
 - 1) bez udziału podwykonawców.
 - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie – nazwa podwykonawcy
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych w pkt 1.
3. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy oraz, nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkolenia wyłącznie na czas i w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
3. Dane osobowe uczestników kursów zostaną powierzone do przetwarzania Wykonawcy w drodze odrębnej umowy zawartej z Zamawiającym.

§9
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych umową, spór winien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli Stron.
3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie przyniesie ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.
5. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Zapytanie ofertowe nr WRO-WA.2720.185.2018 oraz oferta Wykonawcy,
 - 2) Wzór protokołu odbioru szkolenia
 - 3) Wzór kwestionariusza AIOS z opiniami i uwagami uczestników

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



DYREKTOR
URZĘDZU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu

[Signature]
dr Małgorzata Wojtkowiak-Jakacka

Załącznik nr 2 do umowy nr

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31

50-950 Wrocław

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy stwierdzają, że Wykonawca na podstawie umowy nr z dnia2018 r. przeprowadził niżej wymienione szkolenie informatyczne.

Poz.	Temat szkolenia	Liczba godzin	Termin realizacji	Miejsce realizacji	Liczba uczestników
1	Analiza danych i programowanie w środowisku R	24		Centrum Informatyki Statystycznej Zakład w Radomiu kod: 26-600, ul. Planty 39/45.	

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Oś priorytetowa: POPC II oś „E-administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego. Tytuł projektu: Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja Nr Umowy/Porozumienia o dofinansowanie: POPC.02.03.01-00-0028/17-00 z dnia 01.09.2017 r.

Wynik odbioru

Szkolenie wykonane zostało:

1. Bez zastrzeżeń*) – Zamawiający dokonuje odbioru zakresu umowy objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w umowie. Konsultacji udzielano w określonych w umowie terminach. Wykonawca wziął udział w działaniach promocyjnych na zasadach określonych w umowie.
2. Z zastrzeżeniem *) – Zamawiający dokonuje odbioru zakresu Umowy objętego niniejszym protokołem i stwierdza, że został on wykonany po terminie określonym w umowie, opóźnienie liczone jest od dnia, w związku z powyższym naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w § ust. pkt umowy.
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru zakresu umowy objętego niniejszym protokołem w związku z
4. Niniejszy protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Za Zamawiającego

Imię i nazwisko

Podpis

Data

PARTNER w Projekcie
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
tel. (22) 608 31 00
www.stat.gov.pl

Za Wykonawcę

Imię i nazwisko

Podpis

Data

BENEFICJENT: Ministerstwo Cyfryzacji
Oś priorytetowa: POPC II oś „E-administracja i otwarty rząd”
Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego
Tytuł projektu: Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja
Nr Umowy/Porozumienia o dofinansowanie:
POPC.02.03.01-00-0028/17-00 z dnia 01.09.2017 r

Załącznik nr 3 do umowy nr

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO



dr Małgorzata Wojtkowiak-Jakacka

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY SZKOLENIA (AIOS)

INSTRUKCJA: Informacje przekazane przez Panią/ Pana w niniejszym Arkuszu (AIOS) stanowiąc będą ważną wskazówkę dotyczącą oceny skuteczności i atrakcyjności przebiegu szkolenia. Państwa uwagi odnośnie szkolenia zostaną uwzględnione w projektowaniu kolejnych jego edycji. Uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższych rubryk i przekazanie niniejszego Arkusza osobie odpowiedzialnej ze strony urzędu za organizację szkolenia.

Tytuł szkolenia:	Analiza danych i programowanie w środowisku R		
Termin:		Forma spotkania:	<input type="checkbox"/> Wykład <input type="checkbox"/> Seminarium <input type="checkbox"/> Warsztat
Jest Pani/Pan:	<input type="checkbox"/> urzędnikiem służby cywilnej <input type="checkbox"/> pracownikiem służby cywilnej <input type="checkbox"/> pracownikiem poza korpusem		

Ocena sposobu organizacji szkolenia

Jak ocenia Pani/Pan (od 1- bardzo nisko do 6 – bardzo wysoko):

Lokalizację szkolenia	1	2	3	4	5	6
Warunki pracy (sala, wyposażenie, oświetlenie)	1	2	3	4	5	6
Materiały szkoleniowe	1	2	3	4	5	6
Zakwaterowanie	1	2	3	4	5	6
Catering (przerwy kawowe i/lub posiłki)	1	2	3	4	5	6