



DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu



dr Małgorzata Wojtkowiak-Jakac

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego
znak sprawy: WRO-WA.2720.185.2018

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

I. NAZWA ZAMÓWIENIA:

Przeprowadzenie szkolenia pn. „*Analiza danych i programowanie w środowisku R*” w ramach realizacji projektu unijnego współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: POPC II oś „E- administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego pn. „*Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja*”.

II. CEL I PARAMETRY SZKOLENIA

1. Celem szkolenia jest propagowanie możliwości szerokiego wykorzystania języka R w strukturach statystyki publicznej, w szczególności przez osoby odpowiedzialne za analizę danych, wykorzystujące informatyczne narzędzia analityczne stworzone w różnych technologiach i nie zajmujące się zawodowo programowaniem.
2. Adresatami szkolenia są statystycy zajmujący się analizą danych w jednostkach służb statystyki publicznej (z wyłączeniem etatowych programistów).
3. W szkoleniu będzie brać udział 48 osób bez doświadczenia w programowaniu. Będą one podzielone na trzy 16-osobowe grupy (Grupa I, Grupa II, Grupa III).
4. Szkolenie obejmie trzy 3-dniowe cykle, w których każdorazowo weźmie udział jedna grupa. W trakcie jednego cyklu każda grupa szkoli się w zakresie jednakowego materiału dydaktycznego.
5. Jeden dzień szkoleniowy obejmuje 8 godzin zajęć edukacyjnych.
6. Godzina szkolenia liczy 60 minut zajęć edukacyjnych.
7. Ramowy program szkolenia:

A. Przetwarzanie danych w programie R

- a) Wprowadzenie do R i RStudio
- b) Odczytywanie, zapisywanie i indeksowanie danych
- c) Instrukcje sterujące, pętle, warunki i funkcje
- d) Podstawowe typy danych i ich statystyki opisowe
- e) Przetwarzanie potokowe danych

B. Wizualizacja

- a) Wizualizacja – jak zrobić wykres
 - b) Wizualizacja - cechy dobrych i złych wykresów
 - c) Wizualizacja – prezentacja danych na mapach
 - d) Przykłady wykorzystania danych z BDL
8. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania szczegółowego programu szkolenia w oparciu o ramowy program szkolenia. Jeżeli Wykonawca uzna, że zakres tematyczny Ramowego programu szkolenia jest niewystarczający do osiągnięcia celu szkolenia, to wskaże i ujmie on w szczegółowym programie szkolenia niezbędne jego zdaniem zagadnienia.

9. Wykonawca opracuje program kursu z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnej tematyki. Przydział godzin do poszczególnych zagadnień określi Wykonawca, bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, tak, aby godziny zajęć przypadające na jednego uczestnika zostały wykorzystane w sposób najbardziej optymalny.
10. Ogólny podział całości szkolenia ze względu na formę przekazywania wiedzy powinien uwzględniać nie więcej niż 30 % czasu na zajęcia teoretyczne.
11. Program szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem pierwszego cyklu szkolenia.
12. Program musi być zaakceptowany przez Zamawiającego - w przypadku konieczności wprowadzenia korekt, Wykonawca będzie zobowiązany je uwzględnić i wdrożyć w procesie dydaktycznym.

III. MATERIAŁY SZKOLENIOWE

1. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach wynagrodzenia, przygotować treść materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów wykorzystywanych w trakcie warsztatów (ćwiczenia/prawidłowe rozwiązania) w formie tradycyjnej i elektronicznej (zapisanej w jednym z powszechnie dostępnych formatów plików - w wersji edytowalnej).
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu jeden kompletny egzemplarz materiałów szkoleniowych w ww. formach, najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia 1 cyklu szkolenia celem przygotowania kopii materiałów dla uczestników szkolenia.
3. Zamawiający informuje, że materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę zostaną wzbogacone o logotypy europejskiej instytucji współfinansującej.
4. Autorskie prawa majątkowe do przygotowanych materiałów szkoleniowych przechodzą na Zamawiającego. Szczegółowe zapisy dotyczące praw zostaną ujęte w umowie na wykonywanie zamówienia publicznego.

IV. KONSULTACJE

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni swoją dyspozycyjność odnośnie konsultacji związanych tematami szkolenia.
2. Konsultacje będą udzielane w trakcie danego szkolenia oraz po jego zakończeniu.
3. Po zakończeniu każdego cyklu szkolenia Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania konsultacji przez okres 10 dni roboczych od daty zakończenia danego cyklu szkolenia
4. Konsultacje po zakończeniu szkolenia będą udzielane w sposób zdalny, za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy lub w drodze kontaktu telefonicznego, pod wskazanym numerem., w określonym przez Wykonawcę przedziale czasowym.
5. Konsultacja za pośrednictwem poczty elektronicznej musi się odbyć w terminie najpóźniej trzech dni roboczych od daty otrzymania prośby od przeszkolonego uczestnika.
6. Konsultacja w drodze kontaktu telefonicznego odbywa się w trybie natychmiastowym.
7. W przypadku gdy nie ma możliwości udzielenia konsultacji telefonicznej w trybie natychmiastowym – powinna ona nastąpić w pierwszym możliwym terminie. W takim przypadku stroną inicjującą ponowny kontakt jest Wykonawca, chyba że strony umówią się że zostanie ona udzielona za pośrednictwem poczty elektronicznej.

V. UCZESTNICTWO W KURSACH

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania korekty terminu realizacji określonego szkolenia, pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia jej z Wykonawcą, w przypadku gdy będzie to wynikało z uwarunkowań wynikających z potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na zmianę terminu i godzin realizacji szkolenia, w szczególnie uzasadnionym przypadku, będącym następstwem, nagłego zdarzenia losowego.



3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego lub w innej formie przekazanego, a następnie potwierdzonego na piśmie, zawiadomienia Zamawiającego w przypadku wystąpienia konieczności zmiany terminu realizacji szkolenia, z podaniem przyczyny opóźnienia, czasu jego trwania i propozycji korekty harmonogramu w tym punkcie oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na proponowane rozwiązanie.
4. Zamawiający musi być zawiadomiony przez Wykonawcę o uzasadnionej konieczności zmiany terminu, nie później niż 72 godziny przed terminem szkolenia
5. Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o jego ukończeniu – podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę

VI. DZIAŁANIA PROMOCYJNE

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zobowiązany będzie do wzięcia udziału w pracach nad przygotowaniem filmów instruktażowych (liczbę odcinków ustali Wykonawca, na bazie znajomości zagadnień będących przedmiotem szkoleń oraz ostatecznego programu, (zgodnie z punktem II.8), będących syntezą zagadnień poruszanych na szkoleniu.
2. Zaangażowanie Wykonawcy polega na:
 - 1) stworzeniu scenariusza, w tym doborze tytułów i treści składających się na dany odcinek,
 - 2) przeprowadzeniu szkolenia bez udziału kursantów, z wykorzystaniem komputera, na którym treść ekranów zostanie zarejestrowana przez dedykowany program komputerowy oraz, jeżeli nie wyniknie to bezpośrednio z prezentowanych treści, nagraniu adekwatnego komentarza dostosowanego do przedstawianych zagadnień,
 - 3) przekazaniu niezbędnych dokumentów w formie umożliwiającej ewentualne uzupełnienie zwizualizowanego materiału szkoleniowego,
 - 4) weryfikacji treści filmów po ostatecznym montażu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zakłada, że szacowany czas trwania każdego z odcinków nie powinien być dłuższy niż 10 minut, z możliwością dostosowania ich ostatecznej długości do prezentowanych treści.
4. Kwestie techniczne związane z nagraniem filmów, w tym komentarza, niezbędnym sprzętem, oprogramowaniem, sposobem nagrania, późniejszą obróbką obrazu i dźwięku - leżą po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym, ustali termin przygotowania i nagrania materiałów wejściowych do opracowania filmów instruktażowych, z zastrzeżeniem, że data nie może być późniejsza niż 20 listopada 2018 r.
6. Miejscem utworzenia filmów instruktażowych jest siedziba Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, Oddział w Jeleniej Górze, 58-500 *Jelenia Góra*, ul. 1 Maja 1.