

Wrocław, dnia 03.08.2018 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2140.7.2018

Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu – Etap I”.

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), z uwzględnieniem zasady konkurencyjności na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu i Wałbrzychu zmierzająca do zwiększenia efektywności energetycznej budynków”, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, stanowiącego załącznik do zarządzenia wewnętrznego nr 26 Dyrektora Urzędu Statystycznego we Wrocławiu z dnia 2 sierpnia 2017 r.

II. Informacje ogólne

1. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Adresy stron internetowych, pod którymi zamieszczono zapytanie ofertowe:
<http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>
<http://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl>
3. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego Zapytania ofertowego mowa jest w **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Irena Karolewska, tel. służbowy: 71 37 16 431;
 - Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386.
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7¹⁵ – 15¹⁵.

III. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad prawidłowym wykonaniem robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu – Etap I, położonego przy ulicy Oławskiej 31, 50-950 Wrocław, w zakresie **wymiany okien na elewacji zewnętrznej od strony ulicy Oławskiej i ulicy Kazimierza Wielkiego i wymiany okien na elewacji wewnętrznej (atrium) oraz wymiany drzwi zewnętrznych**, w ramach Projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu i Wałbrzychu zmierzająca do zwiększenia efektywności energetycznej budynków”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Działania 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej”.



2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w 85 % ze środków Unii Europejskiej oraz w 15 % ze środków krajowych na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0182/16-00 z dnia 30 grudnia 2016 r., w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
3. Roboty budowlane, nad którymi będzie pełniony nadzór inwestorski, obejmują m. in.:
 - 1) **wymianę okien na elewacji zewnętrznej** od strony ulicy Oławskiej i ulicy Kazimierza Wielkiego oraz **wymianę drzwi zewnętrznych**:
 - a) całkowity demontaż parapetów wewnętrznych z przeznaczeniem do ponownego osadzenia;
 - b) częściowy demontaż parapetów zewnętrznych na czas wymiany okien;
 - c) wykucie z muru starych i wstawienie nowych okien z PCV z potrójną szybą zespoloną;
 - d) wykucie z muru starych i wstawienie nowych okien aluminiowych z potrójną szybą zespoloną;
 - e) wykucie z muru starych i wstawienie nowych drzwi zewnętrznych aluminiowych 2-skrzydłowych, ocieplonych, z zamkiem patentowym (Dz1 wg zestawienia stolarki);
 - f) dostosowanie otworów okiennych i drzwiowych przez uzupełnienia murarskie i tynkarskie po wykuciu oraz wykonanie uzupełnień tynkarskich po wstawieniu okien i drzwi;
 - g) osadzenie uprzednio częściowo zdemontowanych parapetów zewnętrznych;
 - h) osadzenie uprzednio całkowicie zdemontowanych parapetów wewnętrznych;
 - i) inne niezbędne roboty – jako pomocnicze w stosunku do wyżej wymienionych;
 - j) prace ogólnobudowlane towarzyszące wymianie stolarki otworowej (roboty murarsko-tynkarskie, roboty wykończeniowe, roboty pomocnicze);
 - 2) **wymianę okien na elewacji wewnętrznej** (atrium) oraz **wymianę drzwi zewnętrznych**:
 - a) demontaż parapetów wewnętrznych z przeznaczeniem do ponownego osadzenia;
 - b) demontaż parapetów zewnętrznych z przeznaczeniem na złom;
 - c) wykucie z muru starych i wstawienie nowych okien z PCV z potrójną szybą zespoloną;
 - d) wykucie z muru starych i wstawienie nowych drzwi zewnętrznych aluminiowych, 2-skrzydłowych, ocieplonych, z zamkiem patentowym (Dz2 wg zestawienia stolarki);
 - e) wykucie z muru starych i wstawienie nowych drzwi zewnętrznych stalowych (Dz3 wg zestawienia stolarki – wyjście na dach);
 - f) dostosowanie otworów okiennych i drzwiowych przez uzupełnienia murarskie i tynkarskie po wykuciu oraz wykonanie uzupełnień tynkarskich po wstawieniu okien i drzwi;
 - g) osadzenie parapetów zewnętrznych z blachy cynkowo-tytanowej;
 - h) osadzenie uprzednio zdemontowanych parapetów wewnętrznych;
 - i) prace ogólnobudowlane towarzyszące wymianie stolarki otworowej (roboty murarsko-tynkarskie, roboty wykończeniowe, roboty pomocnicze);
4. *Szczegółowy opis w/w zadania, nad realizacją którego Wykonawca będzie pełnił nadzór inwestorski, określa dokumentacja techniczna – pozycje dotyczące wymiany stolarki otworowej wraz z pracami ogólnobudowlanymi towarzyszącymi wymianie stolarki otworowej (roboty murarsko-tynkarskie, roboty wykończeniowe, roboty pomocnicze). Dokumentacja techniczna obejmuje projekt budowlany, projekt wykonawczy – architektura, konstrukcja i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz przedmiar robót Etap I – wymiana stolarki otworowej, dostępne na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> (**ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu**)*



nieograniczonego z dnia 27.04.2018 r.: Numer sprawy WRO-WA.271.3.2018) lub w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pok. 504.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
 - **71247000-1** – nadzór nad robotami budowlanymi;
 - **71520000-9** – usługi nadzoru budowlanego.
6. Budynek Urzędu Statystycznego we Wrocławiu znajduje się na terenie historycznego układu urbanistycznego Starego Miasta we Wrocławiu, który został wpisany do rejestru zabytków decyzją nr A/1580/212 z dnia 12 maja 1967 r.
7. Zamawiający informuje, że posiada zatwierdzony projekt budowlany i udzielone pozwolenie na budowę (Decyzja Nr 190/2017 z dnia 16.01.2017 r. Prezydenta Wrocławia) oraz pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków: na terenie historycznego układu urbanistycznego Starego Miasta we Wrocławiu (Decyzja NR 1/2017 z dnia 03.01.2017 r. oraz Decyzja nr 65/2018 z dnia 22.01.2018 r. Prezydenta Wrocławia).

IV. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. **Zamawiający wymaga** aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), a także był **wpisany na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego**.
2. **Zamawiający wymaga**, zgodnie z decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, aby **Wykonawca posiadał kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c** ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.) tj.: brał udział **przez co najmniej 18 miesięcy** w robotach prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy (Inspektora Nadzoru) należało będzie sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym w najlepiej rozumianym interesie Zamawiającego, w oparciu o aktualne unormowania prawne wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – art. 25 i art. 26 ustawy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności do:
 - 1) reprezentowania Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) sprawdzania ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, w budowywanych materiałach i wyrobach, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych i oceny ich zgodności ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarami robót;
 - 3) sprawdzania i dokonywania odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, odbiorów częściowych, prób i odbiorów technicznych;
 - 4) uczestniczenia w odbiorze końcowym, pogwarancyjnym po upływie terminu gwarancji i okresie rękojmi, przedmiotu *Umowy* zawartej z *Wykonawcą robót*;



- 5) przeprowadzania w okresie gwarancji, udzielonej przez *Wykonawcę robót*, przeglądów przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia;
 - 6) bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu prac oraz potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
 - 7) kontroli jakości wykonanych robót, w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych i oceny ich zgodności z dokumentacją techniczną, a w przypadku zastosowania przez Wykonawcę robót materiałów i urządzeń równoważnych ich oceny w porozumieniu z autorem projektu;
 - 8) informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub zaniechaniach w wykonywaniu obowiązków *Wykonawcy robót*;
 - 9) wypełnienia oraz nadzoru nad prowadzeniem Dziennika budowy a po odbiorze robót – odebranie Dziennika budowy od kierownika budowy;
 - 10) rozstrzygania w porozumieniu z Kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałej w toku wykonywanych robót;
 - 11) sprawdzania kompletności przedstawionych przez *Wykonawcę robót* dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego;
 - 12) sprawdzenia poprawności sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej opracowanej przez Wykonawcę robót, w tym wszelkich opracowań wymienionych w specyfikacjach technicznych;
 - 13) nadzorowania i pisemnego informowania Zamawiającego o zabezpieczeniach stosowanych na terenie robót, przeciwdziałania nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace budowlane;
 - 14) stawiania się na terenie robót bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót jednak nie rzadziej niż **1 raz** w tygodniu i dokumentowanie wizyt wpisem do Dziennika Budowy z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone oraz stawianie się na terenie robót na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego lub *Wykonawcy robót* – nie później niż w ciągu **5 godzin** od otrzymania informacji;
 - 15) nadzorowania jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez *Wykonawcę robót* oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale *Wykonawcy robót* i Zamawiającego protokołu z usunięcia wad i usterek;
 - 16) w przypadku nieterminowego usuwania przez *Wykonawcę robót* wad i usterek, przygotowania Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu;
 - 17) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych oraz w okresie rękojmi (bez dodatkowego wynagrodzenia);
 - 18) wszystkich innych, nie wymienionych powyżej obowiązków, które będą niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Nadzór inwestorski realizowany będzie w oparciu o dokumentację techniczną – pozycje dotyczące wymiany stolarki otworowej wraz z pracami ogólnobudowlanymi towarzyszącymi wymianie stolarki otworowej (roboty murarsko-tynkarskie, roboty wykończeniowe, roboty pomocnicze). Dokumentacja techniczna obejmuje projekt budowlany, projekt wykonawczy – architektura, konstrukcja i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz przedmiar robót Etap I – wymiana stolarki otworowej oraz zapisy zawarte we wzorze **Umowy**, stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.



5. W ramach pełnionej funkcji i wykonywanych obowiązków Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, korzysta również z praw określonych w art. 26 ustawy Prawo budowlane. Wykonawca, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, będzie uprawniony do:
- 1) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do Dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - 2) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

1. **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu** oraz wymagania określone w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, w szczególności:

spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tych warunków. Wykonawca potwierdza spełnianie warunków poprzez złożenie oświadczenia z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – **Załącznik nr 2** do *Zapytania ofertowego*.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli przedstawi Oświadczenie o kwalifikacjach **o których mowa w art. 37 c** ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.) tj.: posiadania uprawnień budowlanych określonych przepisami Prawa budowlanego oraz brania udziału przez co najmniej 18 miesięcy w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do *Zapytania ofertowego*, oraz załączeniem dokumentów, potwierdzających posiadanie w/w kwalifikacji.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do Oferty należy załączyć:

1. **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **Rozdziale III** z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – **Załącznik nr 2** do *Zapytania ofertowego*;
2. **oświadczenie** Wykonawcy o posiadaniu kwalifikacji, **o których mowa w art. 37 c** ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.) tj.: posiadania uprawnień budowlanych określonych przepisami Prawa budowlanego oraz brania udziału przez co najmniej 18 miesięcy w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury wraz



z dokumentami, potwierdzającymi posiadanie w/w kwalifikacji – **Załącznik nr 3** do *Zapytania ofertowego*.

VII. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia nadzoru inwestorskiego: **od dnia zgłoszenia w formie pisemnej przez wykonawcę gotowości do rozpoczęcia zasadniczych robót budowlanych do dnia odbioru końcowego całości robót budowlanych** w ramach realizacji zadania pn.: Termomodernizacja budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu – Etap I, w ramach Projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu i Wałbrzychu zmierzająca do zwiększenia efektywności energetycznej budynków”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Działania 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.
2. **Przewidywany termin realizacji robót budowlanych zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez wykonawcę robót dotyczących wymiany okien na elewacji zewnętrznej od strony ulicy Oławskiej i ulicy Kazimierza Wielkiego i wymiany okien na elewacji wewnętrznej (atrium) oraz wymiany drzwi zewnętrznych od dnia 03.09.2018 r. do 30.11.2018 r.**
3. W przypadku przedłużenia się robót budowlanych wymienionych w § 1 ponad ww. termin nadzór inwestorski w dalszym ciągu będzie świadczony bez dodatkowego wynagrodzenia.

IX. Termin związania ofertą:

1. **Wykonawca** związany będzie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się na piśmie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony w piśmie okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Oferta** musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego;



- 3) **Oświadczenie Wykonawcy** o posiadaniu kwalifikacji, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.) zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego**;
- 4) **uwierzytelnioną kserokopię dokumentów** potwierdzających posiadanie uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru,
- 5) **uwierzytelnioną kserokopię dokumentów** potwierdzających udział przez co najmniej 18 miesięcy w robotach prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
- 6) **uwierzytelnioną kserokopię aktualnego zaświadczenia** o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
2. **Oferta** wraz z załącznikiem musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. **Ofertę** należy przygotować według wymagań określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Wzór załącznika nr 1 – *Formularz ofertowy* należy wypełnić według wskazówek określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w *Zapytaniu ofertowym* Zamawiający zaleca aby Wykonawcy przy sporządzaniu oferty skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego (wzór **Załącznika nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy**, wzór **Załącznika nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące kwalifikacji**), Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów jakichkolwiek zmian.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną **Ofertę** pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonych **Ofert** musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
7. **Oferta musi:**
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
 - 3) być opatrzona pieczętką imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy,
 - 4) **zawierać uwierzytelnioną kserokopię dokumentów** potwierdzających posiadanie uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru,
 - 5) **uwierzytelniona kserokopię dokumentów** potwierdzających udział przez co najmniej 18 miesięcy w robotach prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury
 - 6) **zawierać uwierzytelnioną kserokopię aktualnego zaświadczenia** o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.



8. Wykonawca nie może dokonać zmiany **Oferty** po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania **Oferty** i zawarcia umowy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem **Oferty** niezależnie od wyników postępowania.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (faks lub e-mail):
 - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
 - 3) faksem: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Przed upływem terminu składania **Ofert** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania w formie i trybie opisanym w pkt 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż **1 dzień**, przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>, oraz w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

XII. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

1. **Ofertę** należy złożyć/przesłać w formie papierowej w kopercie zamkniętej i opieczątowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń **w terminie do dnia 16.08.2018 r. do godz. 10⁰⁰**.
 - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu),
 - 2) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7¹⁵ – 15¹⁵.
2. W przypadku składania **Oferty** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył **Ofertę** nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: „**Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 03.08.2018 r. znak sprawy: WRO-WA.2140.7.2018**”.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu po adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>, w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej Oferty zostanie rozesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.



XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego **Zapytania ofertowego** w zapisie liczbowym i słownym.
2. W cenie **Oferty** Wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty przejazdu, a także wszystkie pozostałe koszty wynikające z postanowień niniejszego **Zapytania ofertowego** i **postanowień wzoru Umowy**, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cenę **Oferty** z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy obliczyć jako cenę brutto. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Cena podana przez Wykonawcę jest stała i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji Umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania robót budowlanych, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru inwestorskiego.
6. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XIV. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena Oferty brutto**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Spośród złożonych **Ofert**, zostanie wybrana **Oferta** Wykonawcy, który oferuje wykonanie zakresu prac objętych **Zapytaniem ofertowym** za najniższą cenę.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
4. **Oferta** z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
5. Każda **Oferta** otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena brutto najniższa}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

gdzie:

P - wartość punktowa oferty

6. Jeżeli wybór **Oferty** najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te **Oferty** do złożenia ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając **Oferty** dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
8. Jeżeli Wykonawca, którego **Oferta** została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych **Ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego **Oferta** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym **Zapytaniu ofertowym** i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:



1. Wykonawca, którego **Oferta** zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego **Oferty**, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do **Oferty** musi być dołączone **upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XVI. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną **Ofertę**, lub ponownie *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z **Ofert**, bez podania przyczyny, na każdym etapie *Zapytania ofertowego*. W tym przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.
3. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

XVII. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław.
- 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu, kontakt: IOD_USWRO@stat.gov.pl, tel. 71 37-16-426;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu – **Etap I** przy realizacji zadania w ramach Projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu i Wałbrzychu zmierzająca do zwiększenia efektywności energetycznej budynków”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, Działania 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, której jest Pan/Pani stroną.
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;



- 5) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

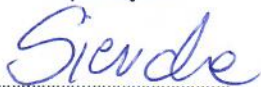
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

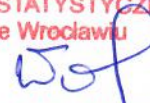
Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Sporządził:



(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził
ZASTĘPCY DYREKTORA
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu



mgr inż. Halina Wozniak
(podpis i pieczętka Dyrektora Urzędu)

