

Wzór umowy – nie załączać do oferty

Umowa Nr WRO-WA.2152.69.2017

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu

dr Małgorzata Wojtkowiak-Jakacka

W dniu 2017 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Urzędem Statystycznym we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,
NIP 896-10-00-241, REGON 000331719,

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

nazwa Wykonawcy

.....

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, znak sprawy: WRO-WA.2152.29.2017, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w części budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31,.
2. Powierzchnia przeznaczona do usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31 wynosi łącznie **496,24 m²**, w tym:
 - pomieszczenia biurowe na parterze – **150,12 m²**;
 - pomieszczenia socjalne – **6,66 m²**;
 - sanitariaty – **49,08 m²**;
 - hol, korytarz, przedsionek (wiatrołap) – **58,61 m²**;
 - klatki schodowe – **188,02 m²**;
 - pomieszczenie portierni – **6,35 m²**;
 - sala konferencyjna – **37,40 m²**.
3. Dwustronna powierzchnia wewnętrznych przeszkleń w części budynku użytkowanym Urzędu Statystycznego we Wrocławiu wynosi łącznie **94,88 m²**.

§ 2

1. Sprzątanie winno odbywać się w godzinach od 15:15 do 22:00 we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego.
2. Szczegółowy wykaz pomieszczeń przewidzianych do sprzątania w poszczególne dni tygodnia stanowi *Załącznik nr 1 do umowy*.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania (niezależnie od formy prawnej) sprzętem i wyposażeniem dla osób, które skieruje do realizacji zamówienia oraz do zapewnienia na własny koszt środków myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
 - 1) mydła w płynie (nawilżające o delikatnym zapachu nie powodujące wysuszania skóry rąk);
 - 2) papieru toaletowego, dobrze rozpuszczalnego o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletowych;
 - 3) ręczników jednorazowych do toalet o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletach;
 - 4) zapachowych kostek, żelu do WC;
 - 5) środków myjących, czyszczących i dezynfekujących oraz udrażniających w ilości niezbędnej do właściwego wykonania przedmiotu usługi;
 - 6) środków utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłogowych i mebli odpowiednich do danego rodzaju powierzchni;
 - 7) worków foliowych na śmieci o pojemności 60 l, 120 l;
 - 8) sprzętu służącego do wykonania usługi;
 - 9) innych właściwych do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przeznaczone do realizacji usługi środki czystości i sprzęt techniczny mogą być używane w obiektach użyteczności publicznej i posiadają wymagane atesty, certyfikaty i świadectwa.
5. Sprzęt, materiały oraz środki czystości, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem i na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia dodatkowo w:
 - a) odzież ochronną pozwalającą na identyfikację pracowników Wykonawcy,
 - b) środki ochrony osobistej;
 - c) sprzęt niezbędny do wykonywania usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
7. Zamawiający zabezpieczy pojemniki na gromadzenie odpadów, śmieci i ich wywóz.

§ 3

W zakres świadczonych usług wchodzi następujące czynności:

1. Prace wykonywane codziennie – łączna powierzchnia sprzątania 496,24 m² w tym:

1) sprzątanie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątania 150,12 m²

- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;

- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, obudów grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;

2) *sprzątanie pomieszczenia socjalnego – powierzchnia sprzątania 6,66 m²*

- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu ze stolika, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, obudów grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie;
- mycie i czyszczenie zlewozmywaka, dozownika na mydło i ręczniki papierowe;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- dbanie o drożność zlewozmywaka poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
- czyszczenie i mycie glazury;

3) *sprzątanie pomieszczeń sanitariatów – powierzchnia sprzątania 49,08 m²*

- uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i środków zapachowych;
- mycie i czyszczenie umywalek, dozowników na mydło i ręczniki papierowe;
- mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich nalotów i dezynfekcja;
- czyszczenie lusterek, armatury, mycie glazury i terakoty;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;

4) *sprzątanie holu, korytarza i przedsionka (wiatrolapu) – powierzchnia sprzątania 58,61 m²*

- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;
- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci,
- usuwanie zabrudzeń z drzwi, drzwi przeszklonych, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;

5) *sprzątanie klatki schodowej – powierzchnia sprzątania 188,02m²*

- mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

6) *sprzątanie sali konferencyjnej – łączna powierzchnia sprzątania 37,40 m²:*

- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu ze stolików, szaf, krzeseł, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, obudów grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

7) *sprzątanie portierni – łączna powierzchnia sprzątania 6,35 m²*

- mycie podłogi, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurka, blatu, fotela, półek, mebli, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń drzwiowych, obudów grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

2. Pozostałe usługi świadczone przez Wykonawcę według częstotliwości sprzątania:

- 1) Prace wykonywane codziennie – dwustronna powierzchnia wewnętrznych przeszkleń łącznie **94,88 m²**.
- 2) Prace wykonywane jeden raz w miesiącu – odkurzanie tapicerki krzeseł i foteli łącznie **25,00 m²**

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, bez wypowiedzenia, jeśli Wykonawca nie będzie właściwie wywiązywał się z umowy.

§ 5

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy Zamawiający upoważnia:
..... e-mail:tel.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
..... e-mail.....tel.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. i innych obowiązujących w siedzibie Oddziału Zamawiającego przepisów.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako tajemnicę służbową wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usługi, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
3. Za naruszenia przez swoich pracowników przepisów w zakresie ochrony danych osobowych cytowanej wyżej ustawy pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektu oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania nie mniej niż 30% zatrudnionych osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
 - 2) przekazywania Zamawiającemu po zakończeniu każdego kwartału świadczenia usług dokumentów potwierdzających, że nie mniej niż 30% zatrudnionych pracowników Wykonawcy stanowią osoby niepełnosprawne.

§ 8

1. Z chwilą pobrania kluczy Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przedstawi wykaz osób świadczących usługę oraz będzie na bieżąco informował o zmianie osób sprzątających.

§ 9

1. Zamawiający za świadczenie usług, o których mowa w §1, §2 i §3 niniejszej umowy, w całym okresie obowiązywania umowy **12 miesięcy od dnia podpisania umowy** zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **wartość brutto (z VAT)**
 PLN (słownie wartość brutto:
 PLN)
 w tym należny podatek VAT w wysokości: % (słownie wartość podatku VAT:
)

z czego:

- 1) miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości codziennego sprzątania **pomieszczeń biurowych, pomieszczenia socjalnego, pomieszczeń sanitariatów, holu, korytarza i przedsionka (wiatrolapu) oraz klatki schodowej** za 1 m² miesięcznie (z VAT) zł
 x 496,24 m² = PLN/miesiąc (słownie cena brutto:
 PLN),
 x 12 miesięcy = PLN (słownie cena brutto:
 PLN),

- 2) miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi codziennego dwustronnego mycia wewnętrznych przeszkleń za 1 m² miesięcznie (z VAT) zł
x 94,88 m² = PLN/miesiąc (słownie cena brutto: PLN),
x 12 miesięcy = PLN (słownie cena brutto: PLN),
- 3) miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi odkurzania tapicerki krzeseł i foteli 1 raz w miesiącu za 1 m² (z VAT) zł **x 25,00 m²**
=..... PLN/miesiąc (słownie cena brutto: PLN),
x 12 miesięcy = PLN (słownie cena brutto: PLN).

2. Za wykonanie usługi świadczenia kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości Wykonawca wystawi na koniec każdego miesiąca fakturę, zgodnie z wyliczeniem w §9 ust. 1 pkt.1), 2), 3).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę faktury Zamawiającemu.
4. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Wykonawca może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 7.
7. Wykonawca wnoszący o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku.
8. Wykonawca musi wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
9. Jeżeli Wykonawca udokumentuje i uzasadni wniosek o zmianę wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość udowodnionego wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy z uwzględnieniem wszystkich udowodnionych obciążeń.
10. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie złożonego wniosku Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania wniosku wystąpi do Wykonawcy z prośbą o udzielenie wyjaśnień i/lub uzupełnienie wniosku.

§ 10

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 7 ust. 5 pkt. 1) i 2) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy miesiąc niedotrzymania tego warunku.
2. Za każdy dzień nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 25,00 złotych (słownie złotych: dwadzieścia pięć 00/100).
3. Za każdy dzień niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 złotych (słownie złotych: sto 00/100).

4. W razie niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, przez okres trzech kolejnych dni roboczych, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej w wysokości 5.000,00 złotych (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia – spory rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem w terminie 5 dni od powzięcia tych informacji.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o ich zaistnieniu, nie później niż po upływie 24 godzin od wystąpienia tych okoliczności.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
7. Strony przewidują możliwość zmiany treści Umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2016 r. poz. 1265),
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiana wynagrodzenia w zakresie, o którym mowa w ust. 7, musi zostać poprzedzona przeprowadzeniem procedury, o której mowa w § 9 ust. 7-10.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość udowodnionego wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich udowodnionych obciążeń.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość udowodnionego wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

12. Integralną część umowy stanowi *Zapytanie ofertowe, Opis przedmiotu zamówienia, Formularz ofertowy Wykonawcy oraz Wykaz pomieszczeń do sprzątnia w poszczególne dni tygodnia, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.*

Zamawiający:

Wykonawca: