



Wrocław, dnia 22.11.2017 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2150.7.2017

Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na „Wymianę 27 sztuk stolarki okiennej drewnianej na PCV w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65.”.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.).
2. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i Oddziale w Legnicy.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono *Zapytanie ofertowe*:
<http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego *Zapytania ofertowego* mowa jest w *Ofercie*, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego *Formularz ofertowy* – stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Kamila Piłka, tel. 76 86 52 250
 - Aleksandra Sierda, tel. 71 37 16 387
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 7:15 – 15:15

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wymiany 27 szt. okien drewnianych na PCV w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wykonywał:
 - demontaż istniejącej stolarki okiennej,
 - montaż zamówionej stolarki,
 - obróbki tynkarskie,
 - wywóz zdemontowanej stolarki i gruzu.

Parametry okien:

- Profil: 5-komorowy, bezołowiowy,
- Materiał: PCV, wewnątrz wzmocnienie z kształtownika stalowego,
- Szyby: zespolone float 4-16-4 , (wymagany współczynnik $k = 1,1$),
- Okucia: uchylno – rozwierne lub uchylne,
- Kolor: biały i wewnątrz biały, na zewnątrz drewnopodobny,
- Izolacyjność cieplna: min. $U = 1,3 - 1,5$,
- Izolacyjność akustyczna: min. $R_w = 31$ dB,
- Przepuszczalność powietrza: z mikrowentylacją,
- Montaż: pełny-nowe budownictwo.

3. Rysunki, wymiary i ilości poszczególnych okien określa *Załącznik nr 5* do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień Kod CPV):
 - **45421130-4** Instalowanie drzwi i okien.

III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z własnych materiałów.
2. Należność przysługującą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

- V. **Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.**

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV Zamawiający wymaga załączenia do *Oferty Oświadczenia* stanowiącego *Załącznik nr 2* do *Zapytania ofertowego*.

VI. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca w *Ofercie* zobowiązany jest ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych prac oraz zastosowanych materiałów.
3. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonych materiałów z tytułu rękojmi na zasadach określonych w art. 568. Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż, z należyta starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.
5. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy – *Załącznik nr 4* do *Zapytania ofertowego*.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do należytego oznakowania miejsca prowadzenia prac remontowych oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku w strefie prowadzenia prac, ich otoczeniu i ciągów komunikacyjnych, a w szczególności do zabezpieczenia miejsca prowadzenia prac i codziennego sprzątnięcia miejsca pracy po zakończonej pracy.
8. Wykonawca odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień, narażając użytkowników budynku na szkody oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca udzieli **60 – miesięcznej gwarancji jakości** na wykonane prace i zastosowane materiały licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru robót.
10. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem *Oferty* dokonał wizji lokalnej przyszłego terenu prac objętego niniejszym zamówieniem, celem sprawdzenia miejsca robót remontowych i warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia.**
11. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

12. Zamawiający umożliwi wizję lokalną terenu robót, w uzgodnionym wcześniej terminie – po uprzednim kontakcie telefonicznym z pracownikiem Zamawiającego **Panią Kamilą Piłką**, tel.: 76 86 65 250, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9⁰⁰ – 14⁰⁰.
13. Każdy Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwo wizji lokalnej terenu prac modernizacyjnych objętych niniejszym zamówieniem. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 22.12.2017 r.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie *Ofertą* przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. *Oferta* musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy*, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*;
 - 2) wypełniony i podpisany *Formularz cenowy*, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*;
 - 3) *wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy* o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*;
2. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. *Ofertę* należy przygotować na załączonych do *Zapytania ofertowego* wzorach załączników. Wzór *Załącznika nr 1 – Formularz ofertowy*, wzór *Załącznika nr 2 – Formularz cenowy* i wzór *Załącznika nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy*. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.

5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną **Ofertę** pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej **Oferty** lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. W celu porównywalności wszystkich **Ofert**, Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania **Ofert**.
7. Treść złożonych **Ofert** musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
8. **Oferta musi:**
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
 - 3) być opatrzona pieczęcią imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku przesłania **Oferty** pocztą elektroniczną (e-mail), **Oferta** powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 8 pkt 2) niniejszego rozdziału.
10. Wykonawca nie może dokonać zmiany **Oferty** po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania **Oferty** i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem **Oferty** niezależnie od wyników postępowania.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
 - 1) na adres Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
 - 3) faksem: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznie elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w ust. 1 Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania *Ofert*.

XI. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Ofertę należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do dnia **28.11.2017 r.**, do godz. 10:00;
 - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail) SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
 - 3) faksem: 71 37 16 360;
 - 4) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7:15 – 15:15.
2. W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył *Ofertę* (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: „**Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 22.11.2017 r., Znak sprawy: WRO-WA.2150.7.2017**”.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu i Oddziale w Legnicy.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej *Oferty* zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XII. Opis sposobu rozliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w *Formularzu ofertowym* stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego *Zapytania ofertowego* w zapisie liczbowym i słownym.
2. Wykonawca w przedstawionej *Ofercie* winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania *Oferty*), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym

w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.

3. Cenę **Oferty** z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać jako **wartość zamówienia brutto**. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej *Oferty*.

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena Oferty**, która stanowi **100% wagi**.
2. Ocena **Ofert** będzie dokonana w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. **Oferta** z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda **Oferta** otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$Px = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie Px – ilość punktów badanej oferty

7. Jeżeli wybór **Oferty** najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te **Oferty**, do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
9. Jeżeli Wykonawca, którego **Oferta** została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych **Ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego **Oferta** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny **Ofert**.

XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego *Oferta* zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we *Wzorze umowy*, stanowiącym *Załącznik nr 3* do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego *Ofert*, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do *Oferty* musi być dołączone upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XVI. Informacja dodatkowa

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie *Zapytania ofertowego*.

Załączniki:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 5 – Rysunki, wymiary i ilości okien

Sporządził:



.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

URZĘDU STATYSTYCZNEGO
wrocławu



.....
dr Małgorzata Wojtkowiak-Jałucka

(podpis i pieczęć Dyrektora Urzędu)