



Wrocław, dnia 17.10.2017 r.

Znak sprawy: WRO-WA.261.4.2017

**Zapytanie ofertowe
o wartości poniżej 30.000 euro**

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na „Modernizację systemu przeciwpożarowego w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65”.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.).
2. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i Oddziale w Legnicy.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono *Zapytanie ofertowe*: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego *Zapytania ofertowego* mowa jest w **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Kamila Piłka, tel. 76 86 52 250
 - Aleksandra Sierda, tel. 71 37 16 387
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 7:15 – 15:15

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu przeciwpożarowego w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65.
2. Zakres prac modernizacyjnych obejmuje:
 - a) demontaż centrali CSP - 20.T3 03 Telsap System -1 szt.
 - b) demontaż przystawki PSL – 20T.3 01 Telsap System -1 szt.
 - c) montaż i uruchomienie nowej centrali wraz z niezbędnymi pakietami, w nowym miejscu użytkowania - 1 szt.

- d) montaż w nowym miejscu użytkowania i włączenie do systemu zainstalowanej już centrali CSP- 35A -1 szt.,
 - e) wymiana zasilacza sieciowego – 1 szt.,
 - f) wymiana akumulatora – 1 szt.,
 - g) sprawdzenie ciągłości 24 linii dozorowych wraz ze sprawdzeniem elementów: czujek, ręcznych ostrzegaczy pożarowych,
 - h) naprawa linii dozorowej, na kondygnacji wysokiego parteru,
 - i) dostarczenie dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej i papierowej – 1 egzemplarz.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień (Kod CPV):
- **501412000-3** usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury kontrolnej.

III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty związane z modernizacją, w tym również dojazd serwisanta do miejsca świadczenia usługi – Urząd Statystyczny we Wrocławiu Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65;
2. W razie stwierdzenia w toku przeprowadzonych prac modernizacyjnych konieczności dokonania dodatkowych napraw, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonanie dodatkowych napraw urządzeń następuje na wyraźną zgodę Zamawiającego w oparciu o odrębne pisemne zamówienie podpisane przez obie strony.
4. Należność za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia przysługującą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV Zamawiający wymaga załączenia do *Oferty Oświadczenia* stanowiącego *Załącznik nr 2* do *Zapytania ofertowego*.

VI. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki w zakresie instalowania, konserwacji, kontroli szczelności jonizacyjnych czujek dymu.**
2. Zezwolenie, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do *Oferty* w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we *Wzorze umowy – Załącznik nr 3* do *Zapytania ofertowego*.
4. Wykonawca w *Ofercie* zobowiązany jest ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac oraz zastosowanych materiałów.
6. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonych materiałów z tytułu rękojmi na zasadach określonych w art. 568. Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać prace zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż, z należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do należytego oznakowania miejsca prowadzenia prac remontowych oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku w strefie prowadzenia prac, ich otoczeniu i ciągów komunikacyjnych, a w szczególności do zabezpieczenia miejsca prowadzenia prac i codziennego sprzątnięcia miejsca pracy po zakończonej pracy.
10. Wykonawca odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień, narażając użytkowników budynku na szkody oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca udzieli **24 – miesięcznej gwarancji jakości** na wykonane prace modernizacyjne i zastosowane materiały licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru robót.
12. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem *Oferty* dokonał wizji lokalnej przyszłego terenu prac objętego niniejszym zamówieniem, celem sprawdzenia miejsca**

robót remontowych i warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia.

13. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.
14. Zamawiający umożliwi wizję lokalną terenu robót, w uzgodnionym wcześniej terminie – po uprzednim kontakcie telefonicznym z pracownikiem Zamawiającego **Panią Kamilą Pilką, tel.: 76 86 65 250**, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9⁰⁰ – 14⁰⁰.
15. Każdy Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwo wizji lokalnej terenu prac modernizacyjnych objętych niniejszym zamówieniem. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2017 r.**

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie *Ofertą* przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. *Oferta* musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy*, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*;
 - 2) *Oświadczenie* Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w *Zapytaniu ofertowym* z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*;
 - 3) ważne *Zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki* w zakresie instalowania konserwacji, kontroli szczelności jonizacyjnych czujek dymu.
2. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. *Ofertę* należy przygotować na załączonych do zapytania ofertowego wzorach załączników. Wzór *Załącznika nr 1 – Formularz ofertowy*, wzór *Załącznika nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy*. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedna **Ofertę** pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej **Oferty** lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. W celu porównywalności wszystkich **Ofert**, zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania **Ofert**.
7. Treść złożonych **Ofert** musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
8. **Oferta musi:**
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
 - 3) być opatrzona pieczętką imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku przesłania **Oferty** pocztą elektroniczną (e-mail), **Oferta** powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 8 pkt 2) niniejszego rozdziału.
10. Wykonawca nie może dokonać zmiany **Oferty** po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania **Oferty** i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem **Oferty** niezależnie od wyników postępowania.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
 - 1) na adres Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
 - 3) faksem: 71 37 16 360.

2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznie elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w ust. 1 Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania *Ofert*.

XI. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Ofertę należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do dnia **24.10.2017 r.**, do godz. 10:00;
 - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail) SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
 - 3) faksem: 71 37 16 360;
 - 4) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7:15 – 15:15.
2. W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył *Ofertę* (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: „**Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 17.10.2017 r., Znak sprawy: WRO-WA.261.4.2017**”.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu i Oddziale w Legnicy.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej *Oferty* zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XII. Opis sposobu rozliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w *Formularzu ofertowym* stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego *Zapytania ofertowego* w zapisie liczbowym i słownym.

2. Wykonawca w przedstawionej **Ofercie** winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania **Oferty**), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cenę **Oferty** z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać jako **wartość zamówienia brutto**. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej *Oferty*.

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena Oferty**, która stanowi **100% wagi**.
2. Ocena **Ofert** będzie dokonana w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. **Oferta** z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda **Oferta** otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$Px = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie Px – ilość punktów badanej oferty

7. Jeżeli wybór **Oferty** najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te **Oferty**, do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
9. Jeżeli Wykonawca, którego **Oferta** została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych **Ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego **Oferta** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny **Ofert**.

XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we **Wzorze umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego **Ofert**, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do **Oferty** musi być dołączone upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XVI. Informacja dodatkowa

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponownie *Zapytania ofertowego*.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Sporządził:



.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Urzędu)
dr Małgorzata Wojtkowiak-Jakacka