



Wrocław, dnia 29.09.2017 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2720.202.2017

Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na dostawę pojemników na żywność na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przeznaczonych jako upominek rzeczowy dla gospodarstw domowych uczestniczących w badaniu budżetów gospodarstw domowych w 2017 r.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono zapytanie ofertowe:
<http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego mowa jest w *Ofercie*, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego *Formularz ofertowy* – stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Irena Karolewska, tel.: 71 37 16 431,
 - Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386,
 - Małgorzata Wysoczańska, tel.: 71 37 16 333.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7¹⁵ – 15¹⁵.

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 800 sztuk pojemników na żywność na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przeznaczonych jako upominek rzeczowy dla gospodarstw domowych uczestniczących w badaniu budżetów gospodarstw domowych w 2017 r.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 800 sztuk pojemników na żywność o pojemności 630 ml, wykonanych z wysokiej jakości tworzywa, wewnątrz wykonanego ze stali nierdzewnej. Pojemniki w kolorze czarnym, niebieskim i zielonym, ze składanym uchwytem do przenoszenia, z zakręcaną pokrywką ze szczelną silikonową uszczelką. Wymiary pojemnika: wysokość 11 cm, średnica dna 11 cm, waga około 0,29 kg. Pojemniki powinny być odporne na temperaturę od minus 20 do plus 120°C, możliwość mycia w zmywarce.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
39221130-7 pojemniki na żywność
4. Zamawiający informuje, że ilości asortymentu wskazane w przedmiocie zamówienia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), a Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zachować takie same ceny jednostkowe jak w przedłożonym *Formularzu cenowym*. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w *Zapytaniu ofertowym*.

III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego:
– w *Oddziale Urzędu Statystycznego w Legnicy, ul Jaworzyńska 65, 59-220 Legnica*;
w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰, w dniach pracy Zamawiającego.
2. Należność przysługującą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV. Wykonawca potwierdza spełnianie warunków poprzez złożenie oświadczenia z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego stanowiącego *Załącznik nr 3* do *Zapytania ofertowego*.

VI. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na realizację całości zamówienia na warunkach określonych we *wzorze umowy – Załącznik nr 4* do *Zapytania*

ofertowego.

2. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy.
3. Wykonawca udzieli **12 – miesięcznej gwarancji jakości** na dostarczony asortyment – licząc od dnia dostawy.
4. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego towaru z tytułu rękojmi na zasadach określonych w art. 568 Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia posiadającego wady i wymiany ich na wolne od wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do dnia 20.10.2017 r:**

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy*, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*,
 - 2) wypełniony i podpisany *Formularz cenowy*, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*,
 - 3) *Oświadczenie Wykonawcy* o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Wzór *Załącznika nr 1 – Formularz ofertowy* oraz wzór *Załącznika nr 2 – Formularz cenowy* i *Załącznika nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy*, należy wypełnić według wskazówek określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną *Ofertę* pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę

realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. W celu porównywalności wszystkich **Ofert**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania **Ofert**.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
8. **Oferta musi:**
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
 - 3) być opatrzona pieczętą imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku przesłania **Oferty** drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl, **Oferta musi być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 8 pkt 2) niniejszego rozdziału.**
10. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania **Ofert**.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania **Oferty** i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem **Oferty** niezależnie od wyników postępowania.

X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
 - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
 - 3) faksem: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznego elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w ust. 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania **Ofert**.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.

XI. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ofertę należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej w **terminie do dnia 10.10.2017 r. do godz. 10⁰⁰**:
 - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
 - 3) faksem: 71 37 16 360;
 - 4) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7¹⁵ – 15¹⁵.
2. W przypadku składania **Oferty** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył ofertę (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie zapytania ofertowego z dnia 29.09.2017 r. znak sprawy: WRO-WA.2720.202.2017”**.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu po adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej **Oferty** zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego **Zapytania ofertowego** w zapisie liczbowym i słownym.
2. Wykonawca w przedstawionej **Ofercie** winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym **Zapytaniu ofertowym**, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena jednostkowa netto podana przez Wykonawcę w **Formularzu cenowym** nie będzie podlegała zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę jednostkową netto w załączonym **Formularzu cenowym** należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Cenę oferty** z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy obliczyć jako **wartość zamówienia brutto**. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

7. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny oferty w walutach obcych.

XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena oferty brutto**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Ocena **Ofert** będzie dokonana w oparciu o w/w kryterium: cena oferty brutto – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. **Oferta** z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda **Oferta** otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$Px = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
9. Jeżeli Wykonawca, którego **Oferta** została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych **Ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Udzielnie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego **Oferta** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny **Ofert**.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego **Oferta** zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego **Oferty**, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do **Oferty** musi być dołączone **upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia

umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XVI. Informacja dodatkowa

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponownie *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z *Ofert*, bez podania przyczyny, na każdym etapie *Zapytania ofertowego*. W tym przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Sporządził:

Teresa Buredek
.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu
dr Małgorzata Wójtkowiak-Jakacka
.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Urzędu)