



Wrocław, dnia 06.06.2017 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2152.29.2017

Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w siedzibie Oddziału Urzędu Statystycznego w Jeleniej Górze, przy ul. 1 Maja 1.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź zm.).
2. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31 oraz w Oddziale w Jeleniej Górze przy ul. 1 Maja 1.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono *Zapytanie ofertowe*:
<http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
4. Ilekroć w zaproszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego *Zapytania ofertowego* mowa jest o **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego**.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Anna Białek, tel.: 75 64 240 64;
 - Aleksandra Sierda, tel.: 71 37 387;
 - Irena Karolewska, tel.: 71 37 16 431.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7¹⁵ – 15¹⁵.

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w siedzibie Oddziału Urzędu Statystycznego w Jeleniej Górze, przy ul. 1 Maja 1.
2. Zakres świadczenia usług obejmuje niżej wymienione powierzchnie:
 - 1) powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątnia wynosi łącznie – **1.330,35 m²**, w tym:
 - pomieszczenia biurowe na parterze – 38,70 m²;
 - pomieszczenia biurowe na I piętrze – 167,10 m²;
 - pomieszczenia biurowe na II piętrze – 239,78 m²;

- pomieszczenia biurowe na III piętrze – 108,58 m²;
 - pomieszczenia gospodarcze – 18,38 m²;
 - archiwa – 98,66 m²;
 - serwerownie – 95,44 m²;
 - pomieszczenia socjalne – 4,40 m²;
 - sanitariaty – 34,73 m²;
 - korytarze, przedsionek (wiatrołap) – 194,25 m²;
 - klatki schodowe – 81,47 m²;
 - pomieszczenie portierni – 17,50 m²;
 - pomieszczenie magazynowe – 17,59 m²;
 - sala konferencyjna – 29,41 m²;
 - pomieszczenia biurowe *call center* – 57,06 m²;
 - sala konferencyjna (*IV piętro wraz z przyległym korytarzem*) – 127,30 m².
- 2) dwustronna powierzchnia okien i wewnętrznych przeszkleń w części budynku użytkowanym przez Oddział Urzędu Statystycznego w Jeleniej Górze wynosi łącznie 596,00 m².
3. Szczegółowe zasady świadczenia usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*.
4. Usługa będzie realizowana przez okres **24 miesiące od dnia podpisania umowy**.
5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
- 90919200-4 Usługi sprzątnia biur;
 - 90911300-9 Usługi czyszczenia okien.
6. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej powierzchni przeznaczonej do usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości objętego niniejszym zamówieniem celem sprawdzenia poszczególnych pomieszczeń i warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu oraz wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w szczególności:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tych warunków. Wykonawca potwierdza spełnianie warunków poprzez złożenie oświadczenia z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*.

2. **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, u których nie mniej niż 30% zatrudnionych pracowników Wykonawcy stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli złoży *Oświadczenie* o zatrudnianiu nie mniej niż 30% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego*.

3. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli przedstawi *Wykaz* wykonanych usług kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **co najmniej dwóch usług**, o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 złotych brutto każda, dotyczące powierzchni nie mniejszej niż 1300 m² i świadczonych przez co najmniej 12 miesięcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

- IV. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do *Oferty* należy załączyć:

- 1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale III z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*;
- 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co **najmniej dwóch usług**, o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 złotych brutto każda, dotyczące powierzchni nie mniejszej niż 1300 m² i świadczonych przez co najmniej 12 miesięcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- 3) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczące klauzuli społecznej zastrzeżonej, o którym mowa w rozdziale III pkt 2 – nie mniej niż 30% zatrudnionych pracowników Wykonawcy stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – *Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego*.

V. Realizacja klauzuli społecznej zastrzeżonej.

Kontrola spełniania warunku określonego w rozdziale III pkt 2 będzie dokonywana przez Zamawiającego w oparciu o złożone, przez Wykonawcę na koniec każdego kwartału świadczenia usług, dokumenty potwierdzające, że nie mniej niż 30% zatrudnionych pracowników Wykonawcy stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

Zasady świadczenia usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynku Oddziału Urzędu w Jeleniej Górze ul. 1 Maja 1 określone zostały w *opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*.

VII. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie **24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. *Oferta* musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy*, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego*;
 - 2) *Oświadczenie Wykonawcy* o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego*;
 - 3) wypełniony i podpisany *Wykaz usług*, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego*;
 - 4) *Oświadczenie Wykonawcy* o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczące klauzuli społecznej zastrzeżonej, zgodne ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego*.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. *Ofertę* należy przygotować według wymagań określonych w *Zapytaniu ofertowym i Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*. *Oferta* powinna być sporządzona na *Formularzu ofertowym*, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego*. Składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w *Zapytaniu ofertowym* Zamawiający zaleca aby Wykonawcy przy sporządzaniu oferty skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego (wzór *Załącznika nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy*, wzór *Załącznika nr 4 – Wykaz wykonanych usług*, wzór *Załącznika nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące klauzuli społecznej zastrzeżonej*). Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów jakichkolwiek zmian.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
8. Oferta będzie ważna pod względem cenowym, gdy zostaną wypełnione przez Wykonawcę wszystkie pozycje *Formularza ofertowego*.
9. **Oferta musi:**
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
 - 3) być opatrzona pieczętą imienną wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
10. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 9 ppkt 2) niniejszego rozdziału.
11. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
 - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl lub faksem: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznego elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* w formie i trybie opisanym w pkt 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert.

XI. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. **Ofertę** należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 13.06.2017 r. do godz. 10⁰⁰:**
 - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl lub faksem: 71 37 16 360.
 - 3) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7¹⁵ – 15¹⁵.
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył **Ofertę** (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie Zapytania ofertowego – znak sprawy: WRO-WA.2152.29.2017.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
6. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31 i w Oddziale Urzędu w Jeleniej Górze, ul 1 Maja 1.
7. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed wyliczeniem ceny *Oferty* należy zapoznać się z *Zapytaniem ofertowym* i załącznikami do *Zapytania ofertowego*, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1** do *Zapytania ofertowego*) oraz postanowieniami wzoru umowy (**Załącznik nr 6** do *Zapytania ofertowego*).
2. Wykonawca określi wartość brutto za wykonanie/realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy (**tj. w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy**) w *Formularzu ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego** w zapisie liczbowym i słownym.
3. Wykonawca w przedstawionej *Ofercie* winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem/realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.

4. Ceny oferty brutto za 1 m² podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w pkt 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 i 3.10 nie będą podlegały zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ceny brutto w załączonym formularzu ofertowym należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
6. Wartość oferty brutto (z uwzględnieniem należnego podatku VAT) w całym okresie obowiązywania umowy 24 miesiące tj. *od dnia podpisania umowy* należy obliczyć jako sumę wartości poniższych świadczeń:
 - cenę oferty brutto świadczenia usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości codziennego sprzątnia za 1 m² miesięcznie x 353,55 m² x 24 miesiące (zgodnie z rozdziałem III pkt 1 opisu przedmiotu zamówienia)
 - plus
 - cenę oferty brutto świadczenia usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości trzy razy w tygodniu za 1 m² miesięcznie x 86,65 m² x 24 miesiące (zgodnie z rozdziałem III pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia)
 - plus
 - cenę oferty brutto świadczenia usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości dwa razy w tygodniu za 1 m² miesięcznie x 344,51 m² x 24 miesiące (zgodnie z rozdziałem III pkt 3 opisu przedmiotu zamówienia)
 - plus
 - cenę oferty brutto świadczenia usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości jeden raz w tygodniu za 1 m² sprzątnia x 226,65 m² x 24 miesiące (zgodnie z rozdziałem III pkt 4 opisu przedmiotu zamówienia)
 - plus
 - cenę oferty brutto świadczenia usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości jeden raz w miesiącu za 1 m² sprzątnia x 174,10 m² x 24 miesiące (zgodnie z rozdziałem III pkt 5 opisu przedmiotu zamówienia)
 - plus
 - cenę oferty brutto świadczenia usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości cztery razy w roku za 1 m² sprzątnia x 127,30 m² x 8 razy w trakcie obowiązywania umowy (zgodnie z rozdziałem III pkt 6 opisu przedmiotu zamówienia)
 - plus
 - cenę oferty brutto świadczenia usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości jeden raz w roku za 1 m² sprzątnia x 17,59 m² x 2 razy w trakcie obowiązywania umowy (zgodnie z rozdziałem III pkt 7 opisu przedmiotu zamówienia)
 - plus

- cena oferty brutto świadczenia usługi dwustronnego mycia okien i wewnętrznych przeszkleń 2 razy w roku za 1 m² x 596 m² x 4 razy w trakcie obowiązywania umowy (zgodnie z rozdziałem III pkt 8 opisu przedmiotu zamówienia)

plus

- cena oferty brutto świadczenia usługi mycia paneli 2 razy w roku za 1 m² x 167,16 m² x 4 razy w trakcie obowiązywania umowy (zgodnie z rozdziałem III pkt 8 opisu przedmiotu zamówienia)

plus

- cenę oferty brutto świadczenia usługi odkurzania tapicerki krzeseł i foteli jeden raz w miesiącu za 1 m² sprzętania x 70,00 m² x 24 miesiące (zgodnie z rozdziałem III pkt 8 opisu przedmiotu zamówienia)

7. Wartość oferty brutto musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
8. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
9. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena oferty**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$Px = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego *Oferta* odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego *Oferta* zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym *Załącznik nr 6* do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do *Oferty* musi być dołączone ***upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy*** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące klauzuli społecznej zastrzeżonej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Sporządził:



.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

**DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu**



dr Małgorzata Wojtczyk-Jakacka

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora Urzędu)