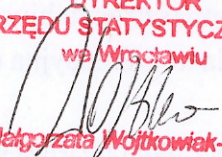


**Wzór umowy – nie załączać do oferty**

**Umowa Nr WRO-WA.2152.29.2017**

DYREKTOR  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO  
we Wrocławiu  
  
dr Małgorzata Wojtkowiak-Jakacka

W dniu ..... 2017 r. we Wrocławiu pomiędzy:  
**Urzędem Statystycznym we Wrocławiu**, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,  
NIP 896-10-00-241, REGON 000331719,  
reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

**nazwa Wykonawcy** .....

.....

NIP ....., REGON .....

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, znak sprawy:  
WRO-WA.2152.29.2017, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w części budynku użytkowanej przez Oddział Urzędu Statystycznego w Jeleniej Górze przy ul. 1 Maja 1.
2. Powierzchnia przeznaczona do usługi kompleksowego sprzątnia w siedzibie Oddziału Urzędu Statystycznego w Jeleniej Górze przy ul. 1 Maja 1 wynosi łącznie **1.330,35 m<sup>2</sup>**, w tym:
  - pomieszczenia biurowe na parterze – 38,70 m<sup>2</sup>
  - pomieszczenia biurowe na I piętrze – 167,10 m<sup>2</sup>
  - pomieszczenia biurowe na II piętrze – 239,78 m<sup>2</sup>
  - pomieszczenia biurowe na III piętrze – 108,58 m<sup>2</sup>
  - pomieszczenia gospodarcze – 18,38 m<sup>2</sup>
  - archiwa – 98,66 m<sup>2</sup>
  - serwerownia – 95,44 m<sup>2</sup>
  - pomieszczenia socjalne – 4,40 m<sup>2</sup>
  - sanitariaty – 34,73 m<sup>2</sup>
  - korytarze, przedsionek (wiatrołap) – 194,25 m<sup>2</sup>
  - klatki schodowe – 81,47 m<sup>2</sup>

- pomieszczenie portierni – 17,50 m<sup>2</sup>
- pomieszczenia magazynowe – 17,59 m<sup>2</sup>
- sala konferencyjna – 29,41 m<sup>2</sup>
- pomieszczenia biurowe *call center* – 57,06 m<sup>2</sup>
- sala konferencyjna (*IV piętro wraz z przyległym korytarzem*) – 127,30 m<sup>2</sup>.

3. Dwustronna powierzchnia okien i wewnętrznych przeszkleń w części obiektu użytkowanego przez Oddział w Jeleniej Górze wynosi łącznie 596,00 m<sup>2</sup>.

## § 2

1. Sprzątanie winno odbywać się w godzinach od 11:00 do 15:15 we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego. Wyjątek stanowią korytarze, klatki schodowe, toalety oraz pomieszczenia biurowe o numerach: 1, 2, 10, 11, 24, 25, 26, 31, 32, 33, 35, 42, 43, które powinny być sprzątane po godzinach pracy, czyli od godziny 15:15 do 19:00.
2. Szczegółowy wykaz pomieszczeń przewidzianych do sprzątania w poszczególne dni tygodnia stanowi *Załącznik nr 1 do umowy*.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania (niezależnie od formy prawnej) sprzętem i wyposażeniem dla osób, które skieruje do realizacji zamówienia oraz do zapewnienia na własny koszt środków myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
  - 1) mydła w płynie (nawilżające o delikatnym zapachu nie powodujące wysuszania skóry rąk);
  - 2) papieru toaletowego, dobrze rozpuszczalnego o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletowych;
  - 3) ręczników jednorazowych do toalet o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletach;
  - 4) zapachowych kostek, żelu do WC;
  - 5) środków myjących, czyszczących i dezynfekujących oraz udrażniających w ilości niezbędnej do właściwego wykonania przedmiotu usługi;
  - 6) środków utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłogowych i mebli odpowiednich do danego rodzaju powierzchni;
  - 7) worków foliowych na śmieci o pojemności 60 l, 120 l;
  - 8) sprzętu służącego do wykonania usługi;
  - 9) innych właściwych do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przeznaczone do realizacji usługi środki czystości i sprzęt techniczny mogą być używane w obiektach użyteczności publicznej i posiadają wymagane atesty, certyfikaty i świadectwa.
5. Sprzęt, materiały oraz środki czystości, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem i na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia dodatkowo w:
  - a) odzież ochronną pozwalającą na identyfikację pracowników Wykonawcy,
  - b) środki ochrony osobistej;
  - c) sprzęt niezbędny do wykonywania usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
7. Zamawiający zabezpieczy pojemniki na gromadzenie odpadów, śmieci i ich wywóz.

### § 3

W zakres świadczonych usług wchodzi następujące czynności:

#### 1. Prace wykonywane codziennie – łączna powierzchnia sprzątanania 353,55 m<sup>2</sup> w tym:

##### 1) *sprzątananie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątanania 38,70 m<sup>2</sup>*

- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi;

##### 2) *sprzątananie pomieszczenia socjalnego – powierzchnia sprzątanania 4,40 m<sup>2</sup>*

- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu ze stolika, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie;
- mycie i czyszczenie zlewozmywaka, dozowników na mydło, ręczniki papierowe;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- dbanie o drożność zlewozmywaka poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
- czyszczenie i mycie glazury;
- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków;

##### 3) *sprzątananie pomieszczeń sanitariatów – powierzchnia sprzątanania 34,73 m<sup>2</sup>*

- uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i środków zapachowych;
- mycie i czyszczenie umywalk, dozowników na mydło, ręczniki papierowe i suszarek;
- mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich nalotów i dezynfekcja;
- czyszczenie lusterek, armatury, mycie glazury i terakoty;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów.

##### 4) *sprzątananie korytarzy i przedsionka (wiatrolapu) – powierzchnia sprzątanania 194,25 m<sup>2</sup>*

- mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko, PCV i cokołów;

- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków;
- usuwanie zabrudzeń z drzwi, drzwi przeszklonych, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;

5) **sprzątanie klatek schodowych – powierzchnia sprzątania 81,47 m<sup>2</sup>**

- mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

2. **Prace wykonywane 3 razy w tygodniu – sprzątanie pomieszczeń biurowych – łączna powierzchnia sprzątania 86,65 m<sup>2</sup>:**

- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

3. **Prace wykonywane 2 razy w tygodniu – sprzątanie pomieszczeń biurowych – łączna powierzchnia sprzątania 344,51 m<sup>2</sup>:**

- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
  - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
  - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

4. **Prace wykonywane jeden raz w tygodniu – łączna powierzchnia sprzątania 226,65 m<sup>2</sup> w tym:**

1) **sprzątanie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątania 84,30 m<sup>2</sup>**

- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;

- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

**2) *sprzątanie sali konferencyjnej na III piętrze, serwerowni oraz portierni – łączna powierzchnia sprzątania 142,35 m<sup>2</sup>***

- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

**5. Prace wykonywane jeden raz w miesiącu – łączna powierzchnia sprzątania 174,10 m<sup>2</sup> oraz odkurzanie tapicerki krzeseł i foteli 70,00 m<sup>2</sup> w tym:**

**1) *pomieszczenia biurowe call center I i III piętro – powierzchnia sprzątania 57,06 m<sup>2</sup>***

- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

**2) *pomieszczenia gospodarcze i archiwów – powierzchnia sprzątania 117,04 m<sup>2</sup>***

- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

**6. Prace wykonywane 4 razy w roku – sala konferencyjna na IV piętrze wraz z przyległym korytarzem – łączna powierzchnia sprzątania 127,30 m<sup>2</sup>:**

- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów;

- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

**7. Prace wykonywane jeden raz w roku – pomieszczenia magazynowe – łączna powierzchnia sprzątnia 17,59 m<sup>2</sup>:**

- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z regałów, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

**8. Pozostałe usługi świadczone przez Wykonawcę według częstotliwości sprzątnia:**

- 1) dwustronne mycie okien 4 razy w trakcie obowiązywania umowy – dwustronna powierzchnia okien i wewnętrznych przeszkleń **596,00 m<sup>2</sup>**;
- 2) mycie paneli na ścianach korytarzy w sanitariatów oraz w pomieszczeniu socjalnym 4 razy w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia paneli **167,16 m<sup>2</sup>**;
- 3) odkurzanie tapicerki krzesel i foteli – 1 raz w miesiącu – powierzchnia **70,00 m<sup>2</sup>**.

**§ 4**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, bez wypowiedzenia, jeśli Wykonawca nie będzie właściwie wywiązywał się z umowy.

**§ 5**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy Zamawiający upoważnia:  
..... e-mail: .....tel. ....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:  
..... e-mail.....tel. ....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. i innych obowiązujących w siedzibie Oddziału Zamawiającego przepisów.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako tajemnicę służbową wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usługi, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. Za naruszenia przez swoich pracowników przepisów w zakresie ochrony danych osobowych cytowanej wyżej ustawy pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektu oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) utrzymania nie mniej niż 30% zatrudnionych osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
  - 2) przekazywania Zamawiającemu po zakończeniu każdego kwartału świadczenia usług dokumentów potwierdzających, że nie mniej niż 30% zatrudnionych pracowników Wykonawcy stanowią osoby niepełnosprawne.

#### § 8

1. Z chwilą pobrania kluczy Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przedstawi wykaz osób świadczących usługę oraz będzie na bieżąco informował o zmianie osób sprzątających.

#### § 9

1. Zamawiający za świadczenie usług, o których mowa w §1, §2 i §3 niniejszej umowy, w całym okresie obowiązywania umowy **24 miesiące od dnia podpisania umowy** zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **wartość brutto (z VAT)**  
 ..... PLN (słownie wartość brutto:  
 ..... PLN)  
 w tym należny podatek VAT w wysokości: ..... % (słownie wartość podatku VAT:  
 .....)

**z czego:**

- 1) miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości codziennego sprzątania **pomieszczeń biurowych, pomieszczenia socjalnego, pomieszczeń sanitariatów, korytarzy i przedsionka (wiatrołapu) oraz klatek schodowych** za 1 m<sup>2</sup> miesięcznie (z VAT) ..... zł  
 x 353,55 m<sup>2</sup> = ..... PLN/miesiąc (słownie cena brutto: .....  
 ..... PLN),  
 x 24 miesiące = ..... PLN (słownie cena brutto: .....  
 ..... PLN),
- 2) miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości 3 razy w tygodniu **pomieszczeń biurowych** za 1 m<sup>2</sup> miesięcznie

(z VAT): .....zł x 86,65 m<sup>2</sup> = ..... PLN/miesiąc (słownie cena brutto:..... PLN),  
x 24 miesiące = ..... PLN (słownie cena brutto: ..... PLN),  
..... PLN),

3) miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości 2 razy w tygodniu **pomieszczeń biurowych** za 1 m<sup>2</sup> sprzątnia (z VAT): ..... zł x 344,51 m<sup>2</sup> = ..... PLN/miesiąc sprzątnie (słownie cena brutto:..... PLN)  
..... PLN)

x 24 miesiące = ..... PLN (słownie cena brutto: ..... PLN),  
..... PLN),

4) miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości 1 raz w tygodniu **pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej na III piętrze, serwerowni oraz portierni** za 1 m<sup>2</sup> sprzątnia (z VAT): ..... zł x 226,65 m<sup>2</sup> = ..... PLN/ miesiąc (słownie cena brutto: ..... PLN),  
..... PLN),

x 24 miesiące = ..... PLN (słownie cena brutto: ..... PLN),  
..... PLN),

5) miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości 1 raz w miesiącu **pomieszczeń biurowych call center I i III piętro oraz pomieszczeń gospodarczych i archiwów** za 1 m<sup>2</sup> sprzątnia (z VAT): ..... zł x 174,10 m<sup>2</sup> = ..... PLN/miesiąc (słownie cena brutto: ..... PLN)  
..... PLN)

x 24 miesiące = ..... PLN (słownie cena brutto: ..... PLN),  
..... PLN),

6) jednorazowe wynagrodzenie Wykonawcy zaświadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości 4 razy w roku w trakcie obowiązywania umowy **sali konferencyjnej na IV piętrze wraz z przyległym korytarzem** za 1 m<sup>2</sup> sprzątnia (z VAT) ..... x 127,30 m<sup>2</sup> = ..... PLN/za jednokrotne sprzątnie w roku (słownie cena brutto: ..... PLN),  
..... PLN),

x 8 razy w trakcie obowiązywania umowy = ..... PLN/za ośmiokrotne krotne sprzątnie (słownie cena brutto: ..... PLN),

7) jednorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości 1 raz w roku **pomieszczenia magazynowego**



za 1 m<sup>2</sup> sprzątania (z VAT): ..... zł x 17,59 m<sup>2</sup> = ..... PLN/za  
**jednokrotne sprzątanie w roku** (słownie cena brutto: .....

.....  
PLN),

x 2 razy w trakcie obowiązywania umowy = ..... PLN/za **dwukrotne sprzątanie** (słownie cena brutto .....

8) **jednorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi dwustronnego mycia okien i wewnętrznych przeszkleń 2 razy w roku za 1 m<sup>2</sup> (z VAT) ..... zł x 596 m<sup>2</sup> = ..... PLN/za **jednokrotne mycie okien i wewnętrznych przeszkleń** (słownie cena brutto: .....**

.....  
PLN),

x 4 w trakcie obowiązywania umowy = ..... PLN/za **czterokrotne mycie okien i wewnętrznych przeszkleń** (słownie cena brutto: .....

..... PLN),

9) **jednorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi mycia paneli ściennych 2 razy w roku za 1 m<sup>2</sup> (z VAT) ..... zł x 167,16 m<sup>2</sup> = ..... PLN/za **jednokrotne mycie paneli ściennych** (słownie cena brutto:**

.....  
..... PLN),

x 4 razy w trakcie obowiązywania umowy = ..... PLN/za **czterokrotne mycie paneli ściennych** (słownie cena brutto: .....

10) **jednorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi odkurzania tapicerki krzeseł i foteli 1 raz w miesiącu za 1 m<sup>2</sup> (z VAT) ..... zł x 70,00 m<sup>2</sup> = ..... PLN/miesiąc** (słownie cena brutto: .....

x 24 miesięcy = ..... PLN (słownie cena brutto: .....

2. Za wykonanie usługi świadczenia kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości Wykonawca wystawi na koniec każdego miesiąca fakturę, zgodnie z wyliczeniem w §9 ust. 1 pkt.1), 2), 3), 4), 5) i 10).

3. Za wykonanie usługi świadczenia kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości Wykonawca wystawi fakturę, po zrealizowaniu usługi:

1) zgodnie z wyliczeniem w §9 ust. 1 pkt.6) – 4 razy w roku;

2) zgodnie z wyliczeniem w §9 ust. 1 pkt.7) – 1 raz w roku;

3) zgodnie z wyliczeniem w §9 ust. 1 pkt.8) – 2 razy w roku;

4) zgodnie z wyliczeniem w §9 ust. 1 pkt.9) – 2 razy w roku.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę faktury Zamawiającemu.
5. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Wykonawca może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 7.
8. Wykonawca wnoszący o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku.
9. Wykonawca musi wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
10. Jeżeli Wykonawca udokumentuje i uzasadni wniosek o zmianę wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość udowodnionego wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy z uwzględnieniem wszystkich udowodnionych obciążeń.
11. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie złożonego wniosku Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania wniosku wystąpi do Wykonawcy z prośbą o udzielenie wyjaśnień i/lub uzupełnienie wniosku.

#### § 10

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 7 ust. 5 pkt. 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy miesiąc niedotrzymania tego warunku.
2. Za każdy dzień nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 25,00 złotych (słownie złotych: dwadzieścia pięć 00/100).
3. Za każdy dzień niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 złotych (słownie złotych: sto 00/100).
4. W razie niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, przez okres trzech kolejnych dni roboczych, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej w wysokości 5.000,00 złotych (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 11

1. Umowa została zawarta na czas określony w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia – spory rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia tych informacji.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o ich zaistnieniu, nie później niż po upływie 24 godzin od wystąpienia tych okoliczności.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
7. Strony przewidują możliwość zmiany treści Umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2016 r. poz. 1265),
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
**- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**
8. Zmiana wynagrodzenia w zakresie, o którym mowa w ust. 7, musi zostać poprzedzona przeprowadzeniem procedury, o której mowa w § 9 ust. 7-11.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość udowodnionego wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich udowodnionych obciążeń.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość udowodnionego wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
12. Integralną część umowy stanowi *Zapytanie ofertowe, Opis przedmiotu zamówienia, Formularz ofertowy* Wykonawcy oraz Wykaz pomieszczeń do sprzątnięcia w poszczególne dni tygodnia, stanowiący *Załącznik nr 1 do umowy*.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

4. W razie zmiany treści ustawy o ochronie powierzonej, za wykonanie umowy nie należy wchodzić w życie, chyba że w treści umowy jest zapis, który stanowi, że umowa ma być wykonywana w oparciu o treść ustawy o ochronie powierzonej.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 4, Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego o ich istnieniu, nie później niż po upływie 24 godzin od wystąpienia tych okoliczności.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Stronę procedury postępowania zamawiania, zmiany treści umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana:
  - 1) wywołanej naturalnego wyłączenia z umowy, w szczególności w przypadku zmiany sposobu, warunków, warunków na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2016 r. poz. 1383),
  - 2) zasad podjęcia ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego lub wyłączenia świadczeń na ubezpieczeniu społecznym lub zdrowotnym.
8. Zmiana wyłączenia z umowy o charakterze w art. 7, musi zostać poprzedzona przeprowadzeniem procedury, o której mowa w § 7 ust. 7-11.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 7 pkt 1, wyłączenia Wykonawcy, należy zmniejszyć wartość obowiązkowego kosztu całkowitego kosztu Wykonawcy, w tym samym zakresie wyłączenia osób, bezpodmiotowo wykonujących zamówienie, do wysokości zamówienia, w tym samym zakresie, z wyłączeniem wyłączenia obowiązkowego. Zamawiający może wyłączać z zamówienia wykonawców, którzy nie wyrażili zgody na zmianę, o której mowa w art. 7 pkt 2, wyłączenia Wykonawcy, zgodnie z zmianą o wartości obowiązkowego kosztu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany do realizacji, w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpodmiotowo wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 7 pkt 2, wyłączenia Wykonawcy, należy zmniejszyć wartość obowiązkowego kosztu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany do realizacji, w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpodmiotowo wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jedynakowych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
12. Inicjator części umowy stanowi Zarząd Główny GOSZ, przewidziany w art. 101 ustawy o Wykonawcy, oraz Wydział Powierzonej do wykonania w powołanej dla wykonania umowy Komisji Wykonawczej.

Wykonawca:

Zamawiający: