

Opis przedmiotu zamówienia

I

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w części budynku użytkowanej przez Oddział Urzędu Statystycznego w Jeleniej Górze przy ul.1 Maja 1 przez okres 24 miesięcy.

1) Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątnia wynosi łącznie 1.330,35 m², w tym:

- pomieszczenia biurowe na parterze - 38,70 m²;
- pomieszczenia biurowe na I piętrze - 167,10 m²;
- pomieszczenia biurowe na II piętrze - 239,78 m²;
- pomieszczenia biurowe na III piętrze - 108,58 m²;
- pomieszczenia gospodarcze - 18,38 m²;
- archiwa - 98,66 m²;
- serwerownia - 95,44 m²;
- pomieszczenia socjalne - 4,40 m²;
- sanitariaty - 34,73 m²;
- korytarze, przedsionek (wiatrołap) - 194,25 m²;
- klatki schodowe - 81,47 m²;
- pomieszczenie portierni - 17,50 m²;
- pomieszczenie magazynowe - 17,59 m²;
- sala konferencyjna - 29,41 m²;
- pomieszczenia biurowe *call center* - 57,06 m²;
- sala konferencyjna (IV piętro wraz z przyległym korytarzem) - 127,30 m².

2) Dwustronna powierzchnia okien i wewnętrznych przeszkleń w części budynku zajmowanej przez Oddział w Jeleniej Górze wynosi łącznie 596,00 m².

II

1. Sprzątnie korytarzy, przedsionka (wiatrołapu), klatek schodowych, sanitariatów, oraz pomieszczeń biurowych o następujących numerach: 1, 2, 10, 11, 24, 25, 26, 31, 32, 33, 35, 42, 43 powinno odbywać się w godzinach od 15¹⁵ do 19⁰⁰ we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego. Sprzątnie pozostałych pomieszczeń biurowych nieplombowanych oraz innych pomieszczeń plombowanych winno odbywać się w godzinach od 11⁰⁰ do 15¹⁵.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania (niezależnie od formy prawnej) sprzętem i wyposażeniem dla osób, które skieruje do realizacji zamówienia oraz do zapewnienia na własny koszt środków, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
 - 1) mydła w płynie (nawilżające o delikatnym zapachu niepowodujące wysuszenia skóry rąk) do pojemników w toaletach;
 - 2) papieru toaletowego, dobrze rozpuszczalnego o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletach;
 - 3) ręczników jednorazowych do toalet o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletach;
 - 4) kostek zapachowych, żelu do WC;
 - 5) środków myjących, czyszczących i dezynfekujących oraz udrażniających w ilości niezbędnej do właściwego wykonywania przedmiotu usługi;
 - 6) środków utrzymania czystości oraz pielęgnacji powierzchni podłogowych i mebli odpowiednie do danego rodzaju powierzchni;
 - 7) worków foliowych na śmieci o pojemności 60 l i 120 l;
 - 8) sprzętu służącego do wykonania usługi;
 - 9) i tym podobne.
3. Wykonawca oświadcza, że przeznaczone do realizacji usługi środki czystości i sprzęt techniczny mogą być używane w obiektach użyteczności publicznej i posiadają wymagane atesty PZH, certyfikaty i świadectwa.
4. Sprzęt, materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem i na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia dodatkowo w:
 - 1) odzież ochronną pozwalającą na identyfikację pracowników Wykonawcy;
 - 2) środki ochrony osobistej;
 - 3) sprzęt niezbędny do wykonywania usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.

III

Zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości:

1. Prace wykonywane codziennie – łączna powierzchnia sprzątania 353,55 m²:

1) sprzątanie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątania 38,70 m²

- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi;

2) sprzątanie pomieszczenia socjalnego – powierzchnia sprzątania 4,40 m²

- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu ze stolika, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie;
- mycie i czyszczenie zlewozmywaka, dozowników na mydło, ręczniki papierowe;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- dbanie o drożność zlewozmywaka poprzez stosowanie służących do tego celu środków drażniących;
- czyszczenie i mycie glazury;
- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków.

3) sprzątanie pomieszczeń sanitariatów – powierzchnia sprzątania 34,73 m²

- uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i środków zapachowych;
- mycie i czyszczenie umywalk, dozowników na mydło, ręczniki papierowe i suszarek;
- mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich nalotów i dezynfekcja;
- czyszczenie lusterek, armatury, mycie glazury i terakoty;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków drażniących;
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;

4) sprzątanie korytarzy i przedsionka (wiatrołapu) – powierzchnia sprzątania 194,25 m²

- mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko, PCV i cokołów;
- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków;
- usuwanie zabrudzeń z drzwi, drzwi przeszklonych, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;

5) sprzątanie klatek schodowych – powierzchnia sprzątania 81,47m²

- mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

2. **Prace wykonywane trzy razy w tygodniu – sprzątanie pomieszczeń biurowych – łączna powierzchnia sprzątania 86,65 m²:**
- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
3. **Prace wykonywane dwa razy w tygodniu – sprzątanie pomieszczeń biurowych – łączna powierzchnia sprzątania 344,51 m²:**
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
4. **Prace wykonywane jeden raz w tygodniu – łączna powierzchnia sprzątania 226,65 m²**
- 1) ***sprzątanie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątania 84,30 m²***
- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
- 2) ***sprzątanie sali konferencyjnej na III piętrze, serwerowni oraz portierni – łączna powierzchnia sprzątania 142,35 m²***
- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów;

- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

5. Prace wykonywane jeden raz w miesiącu – łączna powierzchnia sprzątnia 174,10 m² oraz odkurzanie tapicerki krzeseł i foteli 70,00 m²

1) pomieszczenia biurowe call center I i III piętro – powierzchnia sprzątnia 57,06 m²

- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

2) pomieszczenia gospodarcze i archiwów – powierzchnia sprzątnia 117,04 m²

- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

6. Prace wykonywane cztery razy w roku – sala konferencyjna na IV piętrze wraz z przyległym korytarzem – łączna powierzchnia sprzątnia 127,30 m²

- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

7. Prace wykonywane jeden raz w roku – pomieszczenia magazynowe – łączna powierzchnia sprzątnia 17,59 m²

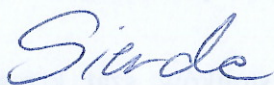
- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z regałów, parapetów;

- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;

8. Pozostałe usługi świadczone przez Wykonawcę według częstotliwości sprzątnia:

- 1) dwustronne mycie okien 4 razy w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia okien i wewnętrznych przeszkleń 596,00 m²;
- 2) mycie paneli na ścianach korytarzy w sanitariatach oraz w pomieszczeniu socjalnym 4 razy w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia paneli 167,16 m²;
- 3) odkurzanie tapicerki krzeseł i foteli – 1 raz w miesiącu – powierzchnia 70,00 m².

Sporządził:



.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

**DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
wrocławiu**

dr Małgorzata Wołkowiak-Jakacka
.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Urzędu)