



Wrocław, dnia 27.07.2016 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2150.2.2016

Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na „Remont pokrycia dachowego i wymiana 4 szt. okien dachowych budynku Oddziału Urzędu Statystycznego we Wrocławiu z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Mickiewicza 14”.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i Oddziale w Wałbrzychu.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono *Zapytanie ofertowe*: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego *Zapytania ofertowego* mowa jest w *Ofercie*, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego *Formularz ofertowy* – stanowiący *Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego*.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Irena Karolewska, tel.: 71 37 16 431;
 - Andrzej Fertykowski, tel.: 74 88 69 223.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7¹⁵ – 15¹⁵.
7. Zamawiający informuje, że budynek Oddziału w Wałbrzychu został wpisany do rejestru zabytków w dniu 28.08.1995 roku pod nr rejestru zabytków 1442/Wł.
8. Zamawiający informuje, że posiada pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wydane przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, stanowiące *Załącznik nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego*.

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pokrycia dachowego i wymiana 4 sztuk okien dachowych budynku Oddziału Urzędu Statystycznego we Wrocławiu z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Mickiewicza 14.
2. Zakres prac remontowych obejmuje:

- 1) rozbiórkę pokrycia dachowego z blachy;
 - 2) demontaż okien połaciowych;
 - 3) wykonanie tynków zwykłych cementowo –wapiennych na kominach ;
 - 4) zabezpieczenie elementów więźby dachowej i deskowaniu preparatem grzybobójczym oraz zwiększającym odporność ogniową konstrukcji;
 - 5) ułożenie na istniejącym łączeniu poszycia z płyt OSB;
 - 6) pokrycie dachu papą na podłożu drewnianym jednowarstwowo;
 - 7) wykonanie nowego pokrycia dachu z blachy ocynkowanej powlekanej w kolorze grafitowym RAL 7024 układanej na rąbek;
 - 8) montaż okien połaciowych – 4 nowe pozostałe z odzysku ;
 - 9) naprawę obudowy okien połaciowych „od wewnątrz w pomieszczeniach”
 - 10) wykonanie obróbek z blachy stalowej ocynkowanej
 - 11) rozbiórkę i ponowny montaż elementów komunikacji
 - 12) naprawę rynien
 - 13) wymianę rynien wiszących półokrągłych z blachy ocynkowanej
 - 14) wywóz i utylizacja elementów obróbek blacharskich.
3. Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót stanowiący **Załącznik nr 5** do **Zapytania ofertowego** oraz uproszczony projekt techniczny budowlany remontu dachu wraz z wymiana 4 sztuk okien dachowych stanowiący **Załącznik nr 6** do **Zapytania ofertowego**.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
45421132-8 Instalowanie okien
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

III. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca w **Ofercie** zobowiązany jest ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym **Zapytaniu ofertowym**, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do należytego oznakowania miejsca prowadzenia prac remontowych oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku w strefie prowadzenia robót, ich otoczeniu i ciągów komunikacyjnych, a w szczególności do zabezpieczenia miejsca prowadzenia robót i codziennego sprzątnięcia miejsca pracy po zakończonej pracy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż. oraz zabezpieczenia terenu robót remontowych w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

7. Wykonawca odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień, narażając użytkowników budynku na szkody oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli realizacja prac remontowych będzie wymagała zajęcia pasa drogowego (pasa chodnika) Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów opłat za jego zajęcie. W przeciwnym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie, że realizacja prac remontowych nie wymaga zajęcia pasa drogowego (pasa chodnika).
9. Wykonawca zobowiązuje się do ustanowienia kierownika budowy posiadającego kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.).
10. Wykonawca udzieli **co najmniej 36 – miesięcznej gwarancji jakości** na roboty remontowe i zastosowane materiały licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru robót.
11. **W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji *Oferta*, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.**
12. Wykonawca odpowiada za wady z tytułu rękojmi wady przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w art. 568 Kodeksu cywilnego.
13. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we *wzorze umowy – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*.
14. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem *Oferty* dokonał wizji lokalnej przyszłego terenu robót objętego niniejszym zamówieniem, celem sprawdzenia miejsca robót remontowych i warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia.**
15. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.
16. Zamawiający umożliwi wizję lokalną terenu robót, w uzgodnionym wcześniej terminie – po uprzednim kontakcie telefonicznym z pracownikiem Zamawiającego **Panem Andrzejem Fertykowskim, tel.: 74 88 69 223.**, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9⁰⁰ – 14⁰⁰.
17. Każdy Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwo wizji lokalnej terenu robót remontowych objętych niniejszym zamówieniem. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do *Oferty* należy załączyć *Oświadczenie* Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w *Zapytaniu ofertowym* z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – *załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*.
3. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga załączenia do *Oferty* wykazu wykonanego co najmniej **jednego zamówienia**, o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 złotych brutto** odpowiadającego swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – *załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*.
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do *Oferty*, według formuły spełnia/niespełnia.

V. Zasady realizacji zamówienia

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z własnych materiałów oraz przy wykorzystaniu własnego sprzętu i narzędzi. Użyte materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290.).
2. Przed przystąpieniem do robót remontowych i w trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) zorganizowania zaplecza robót w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym; powierzchnie składowe i magazynowe Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie w miejscu udostępnionym przez Zamawiającego;
 - 2) przeszkolenia pracowników realizujących roboty remontowe pod względem bhp i ppoż.;
 - 3) dokonania niezbędnych zabezpieczeń terenu robót remontowych;
 - 4) utrzymania terenu robót remontowych w należytych porządku;
 - 5) zainstalowania kontenera na składowanie odpadów oraz sukcesywne jego wywożenie, a po zakończeniu prac remontowych do całkowitego uporządkowania terenu;
 - 6) prowadzenia robót remontowych w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy Urzędu, wszelkie prace uciążliwe należy zgłaszać Zamawiającemu w celu uzgodnienia godzin pracy.

3. Potwierdzeniem odbioru prac remontowych przez Zamawiającego będzie podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru robót.
4. Protokół odbioru robót podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Należność przysługującą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.10.2016 r.**

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie *Ofertą* przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania *Ofert*.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. *Oferta* musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy*, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*;
 - 2) *oświadczenie Wykonawcy* o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*;
 - 3) wypełniony i podpisany *Wykaz zamówień*, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*.
2. *Oferta* wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na *Ofertę* sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. *Ofertę* należy przygotować na załączonych do *Zapytania ofertowego* wzorach załączników. Wzór *Załącznika nr 1 – Formularz ofertowy*, wzór *Załącznika nr 2 – Oświadczenie* oraz wzór *Załącznika nr 3 – Wykaz zamówień*. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną *Ofertę* pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej *Oferty* lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. W celu porównywalności wszystkich *Ofert*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. Treść złożonych *Ofert* musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
8. *Oferta musi:*
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
 - 3) być opatrzona pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 8 ppkt 2) niniejszego rozdziału.
10. Wykonawca nie może dokonać zmian *Oferty* po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania *Oferty* i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej, elektronicznej (e-mail) lub faksem:
 - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
 - 3) faksem: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznego elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania *Ofert*.

X. Miejsce i termin składania *Ofert* i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ofertę należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 08.08.2016 r. do godz. 10⁰⁰:**

- 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
 - 3) faksem na numer: 71 37 16 360;
 - 4) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7¹⁵ – 15¹⁵.
2. W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
 3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
 4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył ofertę (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: „**Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 27.07.2016 r., znak sprawy: WRO-WA.2150.2.2016**”.
 5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu po adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
 6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym *Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego*, w zapisie liczbowym i słownym.
2. **Cenę Oferty** z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać jako **wartość zamówienia brutto**. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Wykonawca w przedstawionej *Ofercie* winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania *Oferty*), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
4. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej Oferty

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena Oferty**, która stanowi **100 % wagi**.

2. Ocena *Ofert* będzie dokonana odrębnie dla każdej części zamówienia w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. *Oferta* z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda oferta otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$Px = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (w odpowiedniej części zamówienia) bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIII. Udzielnie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego *Oferta* odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny *Ofert*.

XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze *Oferty* w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we *wzorze umowy* stanowiącym *Załącznik nr 4* do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego *Oferty*, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do *Oferty* musi być dołączone *upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XV. Informacja dodatkowa

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz zamówień

Załącznik nr 4 – Wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 5 – Przedmiar

Załącznik nr 6 – Projekt techniczny budowlany- uproszczony projekt remontu pokrycia dachu

Załącznik nr 7 – Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku

Sporządził:

Sierda

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu

[Podpis]
.....
dr Mirosława Wojtkowiak-Jakacika
(podpis i pieczęć Dyrektora Urzędu)

