



Wrocław, dnia 06.06.2016 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2140.9.2016

Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych dotyczących zadania pn.: „Remont elewacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra.”

I. Informacje ogólne:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz w Oddziale w Jeleniej Górze.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono *Zapytanie ofertowe*: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
4. Ilekroć w *Zapytaniu ofertowym* i w innych dokumentach dotyczących niniejszego *Zapytania ofertowego* mowa jest o **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Ilekroć w *Zapytaniu ofertowym* i w innych dokumentach dotyczących niniejszego *Zapytania ofertowego* mowa jest o **Umowie**, należy przez to rozumieć załączony wzór umowy – stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego:
 - Irena Karolewska, tel.: 71 37 16 431;
 - Anna Białek, tel.: 75 64 24 064;
 - Aleksandra Sierda, tel.: 71 37 16 387.
7. Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7¹⁵ – 15¹⁵.

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych dotyczących zadania pn.:** „Remont elewacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra.”

Szczegółowy zakres w/w zadania, nad realizacją którego Wykonawca będzie pełnił nadzór inwestorski, określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Przedmiar robót (osobno dla każdej z części przedmiotu zamówienia) dostępna na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> (ogłoszenie o zamówieniu z dnia 16.05.2016 r.: Numer sprawy WRO-WA.271.2./PN/2016) lub w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pok. 504, a także w Oddziale Urzędu w Jeleniej Górze przy ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra, pok.25.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania *Ofert* częściowych na jedną lub dwie z niżej wymienionych części zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie *Oferty* na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na dwie części zamówienia przez jednego Wykonawcę.
4. W związku z zakresem robót Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na niżej wymienione części:
 - 1) **część I przedmiotu zamówienia** – pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych dotyczących remontu elewacji na ścianie „D” budynku w Oddziale w Jeleniej Górze,
 - 2) **część II przedmiotu zamówienia** – pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych dotyczących remontu elewacji w patio budynku w Oddziale w Jeleniej Górze.
5. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):**
71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi
71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego
6. **Zamawiający wymaga** aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie odpowiedniej specjalności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) tj.:
 - 1) w zakresie części I przedmiotu zamówienia o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;
 - 2) w zakresie części II przedmiotu zamówienia o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;a także wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

III. Miejsce prac objętych nadzorem inwestorskim:

Prace remontowo–budowlane realizowane będą w Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1.

IV. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia (opis czynności do wykonania w ramach niniejszego zamówienia):

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy (Inspektora Nadzoru) w części I przedmiotu zamówienia i/lub części II przedmiotu₂ zamówienia będzie sprawowanie funkcji

inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, posiadana wiedzą i doświadczeniem zawodowym w najlepiej rozumianym interesie Zamawiającego, w oparciu o aktualne unormowania prawne wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – art. 25 i art. 26 ustawy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności do:

- 1) reprezentowania Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) sprawdzania ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych i oceny ich zgodności ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarami robót;
- 3) sprawdzania i dokonywania odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, odbiorów częściowych, prób i odbiorów technicznych;
- 4) uczestniczenia w odbiorze końcowym, pogwarancyjnym po upływie terminu gwarancji i okresie rękojmi, przedmiotu *Umowy* zawartej z *Wykonawcą robót*;
- 5) przeprowadzenia w okresie gwarancji, udzielonej przez *Wykonawcę robót*, przeglądów przy udziale *Wykonawcy*, *Zamawiającego* wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia;
- 6) bieżącego informowania *Zamawiającego* o przebiegu prac oraz potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 7) informowania *Zamawiającego* o wszelkich nieprawidłowościach lub zaniechaniach w wykonywaniu obowiązków *Wykonawcy robót*;
- 8) wypełnienia oraz nadzoru nad prowadzeniem *Dziennika budowy* a po odbiorze robót – odebranie *Dziennika budowy* od kierownika budowy;
- 9) rozstrzygania w porozumieniu z Kierownikiem budowy i przedstawicielem *Zamawiającego* wątpliwości natury technicznej powstałej w toku wykonywanych robót;
- 10) sprawdzania kompletności przedstawionych przez *Wykonawcę robót* dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez *Zamawiającego* i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego;
- 11) nadzorowania i pisemnego informowania *Zamawiającego* o zabezpieczeniach stosowanych na terenie robót, przeciwdziałania nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace budowlane;
- 12) stawiania się na terenie robót bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót jednak nie rzadziej niż **2 razy** w tygodniu i dokumentowanie wizyt wpisem do *Dziennika Budowy* z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone oraz stawianie się na terenie robót na każde uzasadnione wezwanie *Zamawiającego* lub *Wykonawcy*

- robót* – nie później niż w ciągu **5 godzin** od otrzymania informacji;
- 13) nadzorowania jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez *Wykonawcę robót* oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale *Wykonawcy robót* i Zamawiającego protokołu z usunięcia wad i usterek;
 - 14) w przypadku nieterminowego usuwania przez *Wykonawcę robót* wad i usterek, przygotowania Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu;
 - 15) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych oraz w okresie rękojmi (bez dodatkowego wynagrodzenia);
 - 16) wszystkich innych, nie wymienionych powyżej obowiązków, które będą niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Nadzór inwestorski realizowany będzie w oparciu o specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót oraz zapisy zawarte we wzorze *Umowy*, stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót Wykonawca otrzyma w dniu podpisania umowy.
 4. W ramach pełnionej funkcji i wykonywanych obowiązków Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, korzysta również z praw określonych w art. 26 ustawy Prawo budowlane. Wykonawca, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, będzie uprawniony do:
 - 1) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do Dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - 2) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin rozpoczęcia nadzoru inwestorskiego: **od dnia podpisania umowy/umów do dnia odbioru końcowego całości robót** budowlanych w ramach realizacji zadania pn.: „Remont elewacji budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra” obejmującego swym zakresem w części I roboty budowlane dotyczące remontu elewacji na ścianie „D” budynku oraz w części II roboty budowlane dotyczące remontu elewacji w patio budynku. **Przewidywany termin realizacji robót planuje się w okresie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy/umów z Wykonawcą robót.**

VI. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Oferta** musi zawierać wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do **Zapytania ofertowego**.
2. **Oferta** wraz z załącznikiem musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. **Ofertę** należy przygotować według wymagań określonych w **Zapytaniu ofertowym**. Wzór załącznika nr 1 – **Formularz ofertowy** należy wypełnić według wskazówek określonych w **Zapytaniu ofertowym**. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonego wzoru załącznika jakichkolwiek zmian.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego **Zapytania ofertowego**.
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną **Ofertę** pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. W celu porównywalności wszystkich **Ofert**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania **Ofert**.
7. Treść złożonych **Ofert** musi być zgodna z treścią **Zapytania ofertowego**, pod rygorem ich odrzucenia.
8. **Oferta musi:**
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
 - 3) być opatrzona pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy,
 - 4) zawierać **uwierzytelnioną kserokopię dokumentów** potwierdzających posiadanie uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru,
 - 5) zawierać **uwierzytelnioną kserokopię aktualnego zaświadczenia** o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
9. W przypadku przesłania **Oferty** pocztą elektroniczną (e-mail), **Oferta** powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 8 ppkt 2) niniejszego rozdziału.
10. Wykonawca nie może dokonać zmiany **Oferty** po upływie terminu składania ofert.

11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania *Oferty* i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem *Oferty* niezależnie od wyników postępowania.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
 - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
 - 3) faksem: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Przed upływem terminu składania *Ofert* Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień w formie i trybie opisanym w pkt 1.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.

IX. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

1. *Ofertę* należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 10.06.2016 r. do godz. 15⁰⁰**:
 - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu),
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
 - 3) faksem: 71 37 16 360;
 - 4) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7¹⁵ – 15¹⁵
2. W przypadku składania *Oferty* listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył *Ofertę* (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 06.06.2016 r. znak sprawy: WRO-WA.2140.9.2016”**.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu po adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu oraz w Oddziale w Jeleniej Górze.

6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej *Oferty* zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w *Formularzu ofertowym* stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego *Zapytania ofertowego* w zapisie liczbowym i słownym.
2. W cenie *Oferty* Wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty przejazdu, a także wszystkie pozostałe koszty wynikające z postanowień niniejszego *Zapytania ofertowego* i *postanowień wzoru Umowy*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cenę *Oferty* z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy obliczyć jako cenę brutto. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Cena podana przez Wykonawcę jest stała i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji Umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania robót, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru inwestorskiego.
6. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XI. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena Oferty brutto**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Ocena *Ofert* będzie dokonana odrębnie dla każdej części zamówienia w oparciu o w/w kryterium: **cena – 100%**.
3. Spośród złożonych *Ofert*, zostanie wybrana *Oferta* Wykonawcy, który oferuje wykonanie zakresu prac objętych *Zapytaniem ofertowym* za najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. *Oferta* z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda *Oferta* otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena brutto najniższa}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

gdzie:

P - wartość punktowa oferty

7. Jeżeli wybór *Oferty* najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te *Oferty* do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając *Oferty* dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

9. Jeżeli Wykonawca, którego **Oferta** została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych **Ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego **Oferta** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

XII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego **Oferta** zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego **Oferty**, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do **Oferty** musi być dołączone **upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XIII. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną **Ofertę**, lub ponowienie *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z **Ofert**, bez podania przyczyny, na każdym etapie *Zapytania ofertowego*. W tym przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Sporządził:

Sierda

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
ZASTĘPCA DYREKTORA
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu

1509

.....
mgr inż. **Hajma Woźniak**
(podpis i pieczęć Dyrektora Urzędu)