



Wrocław, dnia 25.05.2016 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2720.119.2016

Zapytanie ofertowe

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do złożenia *Oferty* na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono *Zapytanie ofertowe*: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytaniaofertowe/>.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego *Zapytania ofertowego* mowa jest *Ofercie*, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego *Formularz ofertowy* – stanowiący *Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego*.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Irena Karolewska, tel.: 71 37 16 431;
 - Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7¹⁵ – 15³⁰.

II. Opis przedmiotu zamówienia oraz płatność za realizację przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) w następującej lokalizacji:
 - Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
 - **64112000-4** Usługi pocztowe dotyczące listów.
3. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.) oraz

aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych nadawanych przez **Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Olawska 31, 50-950 Wrocław, w formie opłaty „z dołu”**, po wykonaniu usługi, oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
5. Przez przesyłki pocztowe realizowane w ramach usług pocztowych, będących przedmiotem zamówienia, należy rozumieć przesyłki listowe o wadze do 2000 g, podzielone wg gabarytów A i B, w tym:
 - 1) przesyłki zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) przesyłki zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 3) przesyłki polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 4) przesyłki polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 5) przesyłki polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
 - 6) przesyłki polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
6. Powyższe przesyłki listowe nadawane będą w kopertach/opakowaniach o następujących gabarytach (wszystkie wymiary w poniższych gabarytach przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm):

 - 1) **gabaryt A** – to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimalnych – strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
 - maksymalnych – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm;
 - 2) **gabaryt B** – to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimalnych – gdy co najmniej jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub szerokość 230 mm lub długość 325 mm;
 - maksymalnych – suma długości, szerokości i wysokości to 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
7. Wszystkie wymiary w powyższych gabarytach przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
8. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy (od 1-ego do ostatniego dnia miesiąca).

9. Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe, będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy i doręczone Zamawiającemu wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
10. Rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości przesyłek w okresie objętym zamówieniem zostały ujęte w załączonym *formularzu cenowym*, stanowiącym *załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*. Podane ilości i rodzaje przesyłek są wielkościami szacunkowymi (orientacyjnymi – wyliczonymi na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego oraz w oparciu o analizę potrzeb Zamawiającego) przyjętymi w celu porównania i wyboru *Oferty* najkorzystniejszej. Zamawiający informuje, że podane ilości i rodzaje przesyłek mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ponadto Zamawiający informuje, że w oparciu o historię dokonanych wysyłek oraz w oparciu o analizę potrzeb nie potrafi wyszacować ilości wysyłek wg innych rodzajów, niż podane w *formularzu cenowym*. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości w *formularzu cenowym*, zaś każda z usług wskazanych w *formularzu cenowym* musi być dostępna dla Zamawiającego.
11. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych w *formularzu cenowym* ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek w ramach świadczonych usług określonych przez Zamawiającego w *formularzu cenowym*.
12. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w *formularzu cenowym*, a podstawą rozliczeń z Zamawiającym, przez cały okres obowiązywania przedmiotu zamówienia (umowy), będą ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w *formularzu cenowym*. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w *formularzu cenowym*, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
13. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z *formularza cenowego*, który będzie stanowił integralną część umowy, a w przypadku usług nie wykazanych w *formularzu cenowym* obowiązywał będzie aktualny w dniu nadania przesyłek cennik Wykonawcy, z uwzględnieniem zadeklarowanych (ewentualnych) upustów. Liczba zrealizowanych przesyłek będzie potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.

14. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
15. Płatności za przesyłki będą dokonywane w formie „*opłaty z dołu*”. W takiej sytuacji płatności za przesyłki będą realizowane po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
16. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Usługi pocztowe objęte niniejszym *Zapytaniem ofertowym* realizowane będą z uwzględnieniem:
 - 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonanie usług pocztowych;
 - 2) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, nie będą miały zastosowania;
 - 3) wymagań wynikających z *Zapytania ofertowego*.

III. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowymi i zagranicznym na podstawie ważnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.).
2. **Zaświadczenie**, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany **dołączyć do Oferty** w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłce i dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki muszą być doręczone w oryginalnych kopertach/opakowaniach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach/opakowaniach jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (Zamawiający musi figurować na nich jako nadawca).
4. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) Wykonawca powinien posiadać odpowiednią określoną w ww. rozporządzeniu ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki powinny być czynne min. 5 dni w tygodniu.

5. Punkty, o których mowa powyżej winny mieć możliwość realizacji wszystkich usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia oraz odpowiadać swoją właściwością miejscową lokalizacji siedziby Zamawiającego, której szczegółowy adres został określony *w części II Zapytania ofertowego Opis przedmiotu zamówienia pkt 1.*
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności cywilno-prawną za będące przedmiotem zamówienia usługi oraz związane z nimi informacje i dane.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.

IV. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zasady świadczenia usług pocztowych, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także międzynarodowe przepisy pocztowe.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek oraz opakowania przesyłek w sposób umożliwiający Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, przedziałów wagowych i rozmiarów (gabarytów);
 - 2) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach tj.: umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) na stronie adresowej przesyłki;
 - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii, przedziałów wagowych i rozmiarów – gabarytów (wzór zestawień będzie uzgodniony z Wykonawcą);
 - 4) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii, przedziałów wagowych i rozmiarów – gabarytów (wzór zestawień będzie uzgodniony z Wykonawcą);
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek listowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę.
5. Zamawiający będzie korzystał z druków jakimi posługuje się Wykonawca.

6. Wykonawca zapewni bezpłatnie wszelkie oznaczenia przesyłek listowych rejestrowanych i priorytetowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nadawania przesyłek listowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe, w obrocie krajowym, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia – w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii, przy czym dni określające terminy doręczeń są dniami roboczymi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek listowych do adresatów w kopertach/opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek wynikających z obowiązujących przepisów prawa, tj. z rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
10. Wykonawca umożliwi nadawanie przesyłek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
11. Wykonawca umożliwi odbiór przez Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki. Potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie tego terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
13. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju. Każda placówka pocztowa Wykonawcy, o której mowa musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - 1) być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy, gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego;

14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu placówek pocztowych oddawczych i odbiorczych, zlokalizowanych w odległości (obliczonej w linii prostej) nie większej niż: **3 km od siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31.**
15. Placówki te muszą być czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
16. Wykonawca umożliwi odbiór i dostarczanie przesyłek do placówek pocztowych oddawczych i odbiorczych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego w punkcie nadawczym i odbiorczym wskazanym przez Wykonawcę dla ww. lokalizacji Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie **od dnia zawarcia umowy** (przewidywany termin zawarcia umowy – czerwiec 2016 r.) **do dnia 30.06.2018 r.** lub do chwili zrealizowania usług na kwotę przewidzianą w umowie, jeśli ten fakt nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.
2. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego limitu kwotowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy **maksymalnie o 6 miesięcy**, poprzez zawarcie za zgodą Stron stosownego aneksu do umowy.

VI. Termin związania Ofertą

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania Oferty

1. *Oferta* musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego**;
 - 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego**. Wszystkie pozycje w formularzu cenowym muszą być wypełnione;
 - 3) ważne **zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. *Oferta* wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na *Ofertę* sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. *Ofertę* należy przygotować według wymagań określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Wzór załącznika nr 1 – *Formularz ofertowy* oraz wzór załącznika nr 2 – *Formularz cenowy*,

należy wypełnić według wskazówek określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.

4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną *Ofertę* pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej *Oferty* lub *Oferty* zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich *Ofert* złożonych przez danego Wykonawcę.
5. W celu porównywalności wszystkich *Ofert*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania *Ofert*.
6. Treść złożonych *Ofert* musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
7. *Oferta* będzie ważna pod względem cenowym, gdy zostaną wypełnione przez Wykonawcę wszystkie pozycje z danego *formularza cenowego*.
8. ***Oferta musi:***
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
 - 3) być opatrzona pieczętą imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 8 ppkt 2) niniejszego rozdziału.
10. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania *Ofert*.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania *Oferty* i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem *Oferty* niezależnie od wyników postępowania.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
 - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl lub faksem: 71 37 16 360.

2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznego elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. **Ofertę** należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 03.06.2016 r. do godz. 10⁰⁰**:
 - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl lub faksem: 71 37 16 360.
 - 3) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7¹⁵ – 15³⁰.
2. W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył *Ofertę* (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 25.05.2016 r., znak sprawy: WRO-WA.2720.119.2016”**.
5. Wybór najkorzystniejszej *Oferty* zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych *Ofert* stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej *Oferty* zostanie przesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli *Ofertę*.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w *Formularzu ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego** w zapisie liczbowym i słownym.
2. Wykonawca w przedstawionej *Ofercie* winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu

zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania *Oferty*), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.

3. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w *formularzu cenowym* nie będą podlegały zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe brutto w załączonym *formularzu cenowym* należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe winny być określone z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Łączną cenę *Oferty* z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy obliczyć jako cenę brutto przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
6. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej Oferty

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej *Oferty*. Wybór *Oferty* dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:
 - 1) Kryterium nr 1 – cena *Oferty* – 80%;
 - 2) Kryterium nr 2 – kryterium społeczne – ilość pracowników uczestniczących przy realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę – 20%.
2. **Kryterium nr 1 – cena *Oferty* „C” – 80%**

Ocena *Ofert* będzie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80$$

gdzie:

- C – współczynnik oceny *Ofert* (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
- C_{min} – najniższa cena brutto wśród złożonych *Ofert*;
- C_b – cena brutto *Oferty* badanej.

3. **Kryterium nr 2 – kryterium społeczne** – ilość pracowników uczestniczących przy realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę „KS” – 20%.

Wykonawca zobowiązany jest aby realizacja przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem personelu podwykonawców, odbywała się przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Za każde 10% powyżej 50% osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, spośród wszystkich osób, przy których realizowany będzie przedmiot zamówienia oceniany będzie w sposób następujący:

- 1) za zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę do 59% – Wykonawca otrzyma 0 pkt;
 - 2) za zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę od 60% do 69% – Wykonawca otrzyma 4 pkt;
 - 3) za zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę od 70% do 79% – Wykonawca otrzyma 8 pkt;
 - 4) za zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę od 80% do 89% – Wykonawca otrzyma 12 pkt;
 - 5) za zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę od 90% do 99% – Wykonawca otrzyma 16 pkt;
 - 6) za zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w 100% – Wykonawca otrzyma 20 pkt;
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie *Oferta*, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za ww. kryteria według następującego wzoru:
- $$P = C + KS$$
5. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej *Oferty*.
 6. Jeżeli wybór *Oferty* najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone *Oferty* o takiej samej cenie i takiej samej ilości pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli *Oferty* do złożenia *Ofert* dodatkowych.
 7. Wykonawcy, składając *Oferty* dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych oraz mniejszej ilości pracowników uczestniczących przy realizacji zamówienia zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę niż w złożonych wcześniej *Ofertach*.

XIII. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego *Oferta* odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny *Ofert*.

XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze *Oferty* w celu zawarcia umowy oraz istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego *Oferta* zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przygotowuje projekt umowy na świadczenie usług pocztowych z uwzględnieniem *Istotnych postanowień umowy* zawartych w *Załączniku nr 3* do *Zapytania ofertowego*, w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, zasad realizacji zamówienia oraz danych zawartych w *Ofercie*.
2. Treść postanowień, o których mowa w pkt 1 przed ich przeniesieniem do umowy może ulec modyfikacji, jednakże zmiany muszą być zgodne z innymi postanowieniami *Zapytania ofertowego* i nie powinny stanowić istotnej zmiany postanowień *Zapytania ofertowego*.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w przygotowanym przez Wykonawcę projekcie umowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego *Oferta* została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać *Ofertę* najkorzystniejszą spośród pozostałych *Ofert* bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. Informacja dodatkowa

W przypadku złożenia mniej niż dwóch *Ofert* na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył ważną *Ofertę*, lub ponowienia *Zapytania ofertowego*.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Sporządził:

Irena Kozłowska
.....
(podpis pracownika merytorycznego komórki
organizacyjnej wnioskującej)

Zatwierdził:

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu
M. Kozłowska
.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Urzędu)