

Wzór umowy – nie załączać do oferty

Umowa nr WRO-WA.2720.43.2016

w dniu 2016 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Urzędem Statystycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31, 50-950 Wrocław, posiadającym NIP 896-10-00-241 oraz REGON nr 000331719, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
a firmą.....
z siedzibą w przy ul.
kod, wpisaną do rejestru przedsiębiorstw (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
(NIP nr), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
.....
zwanymi dalej łącznie Stronami Umowy,

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego *Zapytania ofertowego*, znak sprawy: WRO-WA.2720.43.2016 na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) następującej treści:

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej zawierającej wnioski wraz z wymaganymi załącznikami o dofinansowanie termomodernizacji budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jako Instytucji Wdrażającej, Oś Priorytetowa I – Zmniejszenie emisyjności gospodarki współfinansowanej ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działania 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w **2 Etapach** obejmujących następujące zakresy:
 - 1) **Etap 1** – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie termomodernizacji budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działania 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 –

Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015 wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku publikowanym przez NFOŚiGW, zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu nr POIS/1.3.1/1/2015 dla budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu zlokalizowanych:

- przy ul. Oławskiej 31 we Wrocławiu – będącego siedzibą Urzędu Statystycznego we Wrocławiu,
- przy ul. Mickiewicza 14 w Wałbrzychu – użytkowanego przez Oddział Urzędu w Wałbrzychu,

w szczególności:

- a) sporządzenie wymaganych załączników dla projektów o wartości poniżej lub równej 50 mln euro całkowitych kosztów kwalifikacyjnych, wymienionych w regulaminie konkursu z określeniem zakresu zamierzeń,
- b) sporządzenie audytów energetycznych ex-ante dla dwóch lokalizacji zgodnie z wymogami konkursu. Audyt energetyczny ex-ante musi być sporządzony na wzorach dokumentów zamieszczonych w metodyce sporządzania audytów w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach POIiŚ 2014 – 2020 Poddziałanie 1.3.1,
- c) opracowanie projektu koncepcyjnego dla instalacji fotowoltaicznej.

2) **Etap 2:**

- a) świadczenie usług doradczych na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie termomodernizacji budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działania 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015,
- b) udzielanie wsparcia dla pracowników Urzędu Statystycznego we Wrocławiu w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz aktualizacje opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych,
- c) na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu wsparcie obejmuje:
 - konsultacje i wsparcie udzielane pracownikom Urzędu Statystycznego we Wrocławiu w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces;
 - aktualizację opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności do wnoszenia poprawek i uzupełnień w opracowaniu mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami konkursu

nr POIS/1.3.1/1/2015 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, dokumentami oraz wytycznymi Instytucji Wdrażającej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 (powyższe dokumenty są dostępne na stronie internetowej (<http://poiis.nfosigw.gov.pl>))
4. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie działań, których efektem mają być wymagane dokumenty konieczne do złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami o dofinansowanie termomodernizacji budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jako Instytucji Wdrażającej, Oś Priorytetowa I – Zmniejszenie emisyjności gospodarki współfinansowanej ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działania 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami powinien zostać sporządzony przy użyciu Generatora Wniosków o Dofinansowanie (GWD) dostępnego na stronie internetowej NFOŚiGW.

§ 2

Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w tym za przeniesienie praw autorskich, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
netto zł (słownie:/100),
VAT 23%, tj. zł (słownie:/100),
brutto zł (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości 60% wartości Umowy tj.:
netto zł (słownie:/100),
VAT 23%, tj. zł (słownie:/100),
brutto zł (słownie:/100)
w tym za przeniesienie praw autorskich, zostanie wypłacone po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w zakresie Etapu 1, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1,
 - 2) wynagrodzenie w wysokości 20 % wartości Umowy tj.:
netto zł (słownie:/100),
VAT 23%, tj. zł (słownie:/100),
brutto zł (słownie:/100)
zostanie wypłacone po złożeniu i przyjęciu przez organizatora konkursu o dofinansowanie projektu prawidłowo opracowanego wniosku w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej,

- 3) wynagrodzenie w wysokości 20 % wartości Umowy tj.:
- netto zł (słownie:/100),
VAT 23%, tj. zł (słownie:/100),
brutto zł (słownie:/100)

zostanie wypłacone po zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, nie przysługuje Wykonawcy w przypadku niezakwalifikowania wniosku do finansowania w ramach konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie podlega zmianie ani waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera także wszystkie koszty, opłaty, wydatki, daniny i inne świadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów.

§ 3

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 1.3 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 – wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, (konkurs nr POIS/1.3.1/1/2015) zwanego dalej „Dokumentacją”, oraz jego uaktualnień i poprawek (zwanymi dalej wspólnie „Utworami”) wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy, które zostały odebrane przez Zamawiającego, na polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, wskazanych w ust. 2, wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich.
2. W odniesieniu do Utworów Strony określają następujące pola eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w częściach i w całości jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworu niezbędne jest jej zwielokrotnienie;
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany wprowadzane w Utworach przez Zamawiającego, albo osoby przez niego upoważnione; rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworów lub ich kopii.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, objętych przedmiotem Umowy nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy za Utwory, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1.
4. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do przedmiotu Umowy nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.

5. Wykonawca, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, będzie występował, na własny koszt, w sprawie wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, w kraju, w którym Utwory zostały Zamawiającemu dostarczone, o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, takiego jak patent, prawo autorskie lub znak towarowy, tajemnica handlowa w związku z używaniem przez Zamawiającego Utworów, dostarczonych zgodnie z Umową.
6. Wykonawca pokryje wszelkie odszkodowania oraz inne koszty ostatecznie zasądzone od Zamawiającego w związku z roszczeniem, o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca ma obowiązek, na swój koszt, uzyskać dla Zamawiającego prawo do dalszego używania Utworów naruszających prawa wskazane w ust. 5, albo zastąpić je – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – innymi Utworami, nienaruszającym powyższych praw lub zmienić Utwory w taki sposób, że przestaną one naruszać prawa, o których mowa w ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że dostarczone Utwory będą spełniać wymagania określone w Umowie.
8. Niniejszą umową Wykonawca oświadcza, iż zezwala Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie z opracowań Utworów i na wykonywanie pozostałych praw zależnych – przenosi na Zamawiającego prawo rozporządzania i korzystania z przedmiotu Umowy.

§ 4

Termin realizacji Umowy

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia *od dnia zawarcia umowy do dnia rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników przez NFOŚiGW, który jest planowany na styczeń 2017 r.*, z tym że:

- 1) **Etap 1** – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie termomodernizacji budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działania 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015 wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi we wzorze wniosku publikowanym przez NFOŚiGW, zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu nr POIS/1.3.1/1/2015 **nastąpi w terminie** **od dnia podpisania umowy** (*termin będzie ustalony na podstawie oferty wybranego Wykonawcy*),
- 2) **Etap 2** – świadczenie usług doradczych na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie termomodernizacji budynków Urzędu Statystycznego we Wrocławiu współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działania 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015; udzielanie wsparcia dla pracowników Urzędu Statystycznego we Wrocławiu w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz aktualizacje opracowania

analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, **realizowane będą do dnia rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników przez NFOŚiGW, który planowany jest na styczeń 2017 roku.**

§ 5

Odbiór i potwierdzenie realizacji Umowy

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację aplikacyjną zawierającą wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, o którym mowa w § 1 ust. 1, w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 3 wersjach elektronicznych na nośniku CD-ROM w formatach plików *.pdf, *.doc i/lub *.xls., **w terminie** (*termin będzie ustalony na podstawie oferty wybranego Wykonawcy*).
2. Strony sporządzą *Protokół odbioru dokumentacji aplikacyjnej*, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1 do Umowy*. *Protokół odbioru dokumentacji aplikacyjnej* będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na część wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.
3. Po przyjęciu przez organizatora konkursu o dofinansowanie projektu, prawidłowo opracowanego wniosku w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działania 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015, Strony sporządzą na piśmie *Protokół potwierdzający przyjęcie przez organizatora konkursu dokumentacji aplikacyjnej*, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2 do niniejszej umowy*. *Protokół potwierdzający przyjęcie przez organizatora konkursu dokumentacji aplikacyjnej* będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na część wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.
4. Po zakwalifikowaniu wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działania 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/, Strony sporządzą na piśmie *Protokół odbioru końcowego*, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3 do Umowy*. *Protokół odbioru końcowego* będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na część wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3.

§ 6

Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 Umowy, Zamawiający zapłaci na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę faktur, w terminie do dnia **21 dni od daty ich doręczenia**, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach.
2. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 7
Obowiązki stron

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkich dokumentów i innych źródeł informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji będącej przedmiotem Umowy a potrzebnych do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 11 – 16.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy na piśmie na podstawie pisemnych zapytań wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z *Ofertą*, obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom zgodnie z celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu Umowy, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
6. Strony ustalają możliwość wzajemnych spotkań i konsultacji przy realizacji przedmiotu Umowy określonego w paragrafie § 1, które będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego na jego wniosek lub Wykonawcy
7. Przedstawicielami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą:
ze strony Zamawiającego:
..... - tel., e-mail,
..... - tel., e-mail,

zaś ze strony Wykonawcy:
..... - tel., e-mail
..... - tel., e-mail
8. Osoby, o których mowa w ust. 7, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów odbioru z zastrzeżeniem, że związane są warunkami określonymi w Umowie.
9. Zmiana przedstawiciela Umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej, dokumentów zawierających informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej narusza interesy Zamawiającego.
12. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
13. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 11, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
15. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał uprzednio zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 8

Rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym na dzień sporządzenia dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
3. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 24 miesięcy, którego bieg rozpoczyna się w stosunku do przedmiotu Umowy od dnia Protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 3, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie Etapu 1 przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 1 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;

- 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych zastrzeżonych Umową z należnego mu wynagrodzenia.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty wystąpienia tych okoliczności.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy, a faktycznie poniesionymi kosztami wykonania zastępczego.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany zasad realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację Umowy, a będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) zmiany terminu naboru wniosków lub terminu rozstrzygnięcia konkursu na dofinansowanie projektów w ramach Działania 1.3 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 – Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej;
 - 4) zmiany wytycznych, wymagań lub kryteriów formalnych związanych z przygotowaniem projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 -2020;
 - 5) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami §12 Umowy.

§ 12

Siła Wyższa

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki

terrorystyczne, strajki.

2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 13

Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązywania.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych Umową, spór winien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli Stron. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić przedstawiciel każdej ze Stron, kierując żądanie do przedstawiciela drugiej Strony Umowy.
3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie doprowadzi do ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony związane z prowadzonym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- 1. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru Dokumentacji aplikacyjnej*
- 2. Załącznik nr 2 – Protokół – potwierdzający przyjęcie przez organizatora konkursu dokumentacji aplikacyjnej*
- 3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru końcowego*
- 4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy Wykonawcy*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: