

## Protokół Odbioru (wzór) dokumentacji aplikacyjnej

Sporządzony dnia ..... we Wrocławiu do umowy Nr WRO-WA.2720.43.2016  
z dnia .....

### I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

(imię i nazwisko)

### II. Ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy w części dotyczącej sporządzenia Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w ramach konkursu nr POIS/1.3.1/1/2015:

1. Wykonawca zgodnie z Umową w ramach przedmiotu umowy wykonał wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami:  
.....  
.....  
.....
2. Wykonawca przekazał wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami wykonany w następującej postaci:  
.....  
.....  
.....
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy w części dotyczącej wykonywania wniosku wraz z załącznikami jest kompletny i gotowy do złożenia do organizatora konkursu - NFOŚiGW

### III. Wynik odbioru:

1. Pozytywny\*) – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.

2. Pozytywny\*) – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że został on wykonany po terminie wymaganym w Umowie. Opóźnienie liczone od dnia .....
3. Negatywny\*) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy. *(Podać przyczynę i termin ponownego przekazania dokumentacji aplikacyjnej)*

.....  
.....

**IV. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.**

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....

.....

.....

.....

*(przedstawiciele Zamawiającego)*

.....

*(przedstawiciele Wykonawcy)*

\*) – niepotrzebne skreślić