Znak sprawy: WRO-WA.2152.24.2015

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

I

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w części budynku użytkowanej przez Oddział Urzędu w Legnicy przy ul. Jaworzyńskiej 65.
2. Świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w części budynku w okresie 12 miesięcy zajmowanego przez Oddział Urzędu w Legnicy przy ul. Jaworzyńskiej 65.

1) Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątania wynosi łącznie 1.371,70 m^2, w tym:

- pomieszczenia biurowe w przyziemiu – 163,29 m^2;
- pomieszczenia biurowe na wysokim parterze - 449,98 m^2;
- pomieszczenia gospodarcze - 15,01 m^2;
- archiwa – 67,30 m^2;
- serwerownie – 28,15 m^2;
- pokoje socjalne - 52,43 m^2,
- sanitariaty - 34,61 m^2;
- korytarze – 367,75 m^2;
- klatki schodowe – 67,84 m^2;
- sala konferencyjna - 81,41 m^2
- pomieszczenie techniczne (warsztat) – 43,93 m^2

2) Powierzchnia okien i wewnętrznych przeszkleń w części budynku zajmowanym przez Oddział w Legnicy wynosi łącznie 373,00 m^2.

II

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych nieplombowanych oraz innych pomieszczeń plombowanych winno odbywać się w godzinach od 9^{00} do 15^{00} we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego. Wyjątek stanowią korytarze, halle, klatki schodowe, sanitariaty, które powinny być sprzątane po godzinach pracy, czyli od 15:30 do 17:00.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania (niezależnie od formy prawnej) sprzętem i wyposażeniem dla osób, które skieruje do realizacji zamówienia oraz do zapewnienia na własny koszt środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:

1) mydła w płynie (nawilżające o delikatnym zapachu niepowodujące wysuszania skóry rąk) do pojemników w toaletach;
2) papieru toaletowego, dobrze rozpuszczalnego o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletach
3) ręczników jednorazowych do toalet o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletach;
4) zapachowych kostek, żelu do WC;
5) środków myjących, czyszczących i dezynfekujących w ilości niezbędnej do właściwego wykonywania przedmiotu usługi;
6) środków utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłogowych i mebli odpowiednie do danego rodzaju powierzchni;
7) worków foliowych na śmieci o pojemności, 60 l, 120 l;
8) sprzętu służącego do wykonania usługi;
9) i tym podobne.

3. Wykonawca oświadcza, że przeznaczone do realizacji usługi środki czystości i sprzęt techniczny mogą być używane w obiektach użyteczności publicznej i posiadają wymagane atesty PZH, certyfikaty i świadectwa.
4. Sprzęt, materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca będzie dostarczał własnym transportem i na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia dodatkowo w:
1) odzież ochronną pozwalającą na identyfikację pracowników wykonawcy;
2) środki ochrony osobistej;
3) sprzęt niezbędny do wykonywania usług; zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.

III

W zakres świadczonych usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości wchodzą następujące czynności:

1. prace wykonywane codziennie – powierzchnie sprzątania 670,64 m²:

1) sprzątanie pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej – powierzchnia sprzątania 200,44 m²

- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg pokrytych wykładziną pvc, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych), itp.;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z powierzchni szklanych (w tym ścian przeszklonych, drzwi i gablot);

- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi;
- odkurzanie tapicerki krzeseł i foteli;

2) ***sprzątanie sanitariatów – powierzchnia sprzątania 34,61 m²***
- uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych mydła w płynie i środków zapachowych;
- mycie i czyszczenie umywalek, dozowników na mydło, ręczniki papierowe i suszarek;
- mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich nalotów i dezynfekcja;
- czyszczenie luster, armatury, mycie glazury i terakoty;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn, drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła;
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;

3) ***sprzątanie korytarzy i holu – powierzchnia sprzątania 367,75 m²***
- mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko, pvc i cokołów,
- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z ich segregacją oraz wymianą worków;
- usuwanie zabrudzeń z drzwi, drzwi przeszklonych, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła;

4) ***sprzątanie klatek schodowych – powierzchnia sprzątania 67,84 m²***
- mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła,

2. prace wykonywane co drugi dzień – powierzchnia sprzątania 589,83 m²

1) sprzątanie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątania 494,24 m²
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg pokrytych wykładzina pvc, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów, monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
-usuwanie miejscowych zabrudzeń z powierzchni szklanych (w tym ścian przeszklonych, drzwi i gablot);
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi;
- odkurzanie tapicerki krzeseł i foteli;

2) sprzątanie pomieszczeń socjalnych - powierzchnia sprzątania 52,43 m²
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;
- poróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- oczyszczanie luster, armatury, mycie glazury i terakoty;

- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła;
- mycie i czyszczenie zlewozmywaków, dozowników na mydło i ręczniki papierowe;
- uzupełnianie ręczników papierowych;

3) sprzątanie pomieszczeń gospodarczych – powierzchnia sprzątania 15,01 m²:

- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, pvc i cokołów;
- mycie i czyszczenie zlewozmywaków;
- wycieranie na mokro i sucho kurzu z szafek, stolików i półek;

4) sprzątanie serwerowni – powierzchnia sprzątania 28,15 m²:

- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, pvc i cokołów;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z szafek, stolików i półek.

3. Prace wykonywane 2 razy w roku

1) sprzątanie pomieszczeń archiwów i pomieszczenia technicznego (warsztat) – powierzchnia sprzątania 111,23 m²:

- mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko i cokołów;
- zamiatanie betonowej podłogi,
- mycie na sucho półek regałów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła;

4. Dwustronne mycie okien i wewnętrznych przeszkleń 6 razy w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia okien i wewnętrznych przeszkleń 373,00 m²

Sporządził:

Irena Karolewska .....

Teresa Burda .....

(podpisy pracowników merytorycznych komórki organizacyjnej wnioskującej)

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu

.....mgr inż. Halina Woźniak.....

(podpis i pieczątka Dyrektora Urzędu)