URZĄD STATYSTYCZNY we WROCŁAWIU

50-950 WROCŁAW, ul. Oławska 31

Tel. 71 371 63 00, fax. 71 371 63 60, e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl

Wrocław, dnia 16.11.2015 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2150.9.2015

Zapytanie ofertowe
o wartości poniżej 30.000 euro

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na „Remont podjazdu dla osób niepełnosprawnych do budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu przy ul. Mickiewicza 14".

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz w Oddziale w Wałbrzychu.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono *Zapytanie ofertowe*: http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego *Zapytania ofertowego* mowa jest w ***Ofercie***, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego ***Formularz ofertowy*** – stanowiący ***Załącznik nr 1*** *do niniejszego Zapytania ofertowego.*
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
   - Andrzej Fertykowski, tel.: 74 88 69 223,
   - Aleksandra Sierda, tel. 71 37 16 387.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: $7^{15} - 15^{15}$.

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont podjazdu dla osób niepełnosprawnych do budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu przy ul. Mickiewicza 14.
2. Zakres prac remontowych obejmuje między innym:
   1) czyszczenie ręczne poziomych powierzchni betonowych;
   2) skucie nierówności betonu na podłogach;
   3) wykonanie naprawy powierzchni betonowych przy użyciu zaprawy naprawczej na powierzchniach poziomych;
   4) dwukrotne gruntowanie podłoży mineralnych (cementowych) żywicą epoksydową;
   5) wykonanie posadzki przemysłowej z barwionej żywicy epoksydowej grubowarstwowej szorstkiej;

6) przetarcie istniejących tynków zewnętrznych cementowo-wapiennych;
7) jednokrotne malowanie farbami silikatowymi elewacji w kolorystyce zgodnej z dokumentacją projektową;
8) oczyszczenie i dwukrotne malowanie barier farbami antykorozyjnymi.

3. Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót stanowiący ***Załącznik nr 3*** do ***Zapytania ofertowego***.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
   - 45410000-4 tynkowanie
   - 45443000-4 roboty elewacyjne
   - 45442300-0 roboty w zakresie ochrony powierzchni
   - 45442100-8 roboty malarskie;

III. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca w *Ofercie* zobowiązany jest ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do należytego oznakowania miejsca prowadzenia prac remontowych oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku w strefie prowadzenia robót i ich otoczeniu, a w szczególności do zabezpieczenia miejsca prowadzenia robót i codziennego sprzątnięcia miejsca pracy po zakończonej pracy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż. oraz zabezpieczenia terenu robót remontowych w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.
7. Z uwagi na fakt, że prace remontowe będą realizowane w czynnym obiekcie, Wykonawca powinien dostosować organizację swojej pracy do potrzeb i wymagań Urzędu.
8. Należy przewidzieć pracę również w soboty i dni wolne od pracy Urzędu.
9. Wykonawca odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień, narażając użytkowników budynku na szkody oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Szkody powstałe w trakcie realizacji prac remontowych, zabrudzenia i uszkodzenia (konstrukcji budynku, instalacji, urządzeń, terenu Urzędu, itp.) Wykonawca naprawi lub pokryje koszty ich usunięcia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia terenu prac remontowych do stanu pierwotnego.

12. Zamawiający wskaże miejsce ustawienia kontenera na odpady i gruz. Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów opłat za ustawienie kontenera na odpady i gruz oraz za jego systematyczne opróżnianie.
13. Wykonawca udzieli **co najmniej 36 – miesięcznej gwarancji jakości** na roboty remontowe i zastosowane materiały licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru robót.
14. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji oferta, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.
15. Wykonawca odpowiada za wady z tytułu rękojmi wady przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w art. 568 Kodeksu cywilnego.
16. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we ***wzorze umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego***.
17. **Zamawiający zaleca**, aby Wykonawca przed złożeniem *Oferty* **dokonał wizji lokalnej przyszłego terenu robót objętego niniejszym zamówieniem**, celem sprawdzenia miejsca robót remontowych i warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania *Oferty* oraz należytego wykonania zamówienia.
18. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.
19. Zamawiający umożliwi wizję lokalną terenu robót, w uzgodnionym wcześniej terminie – po uprzednim kontakcie telefonicznym z pracownikiem Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9^{00} – 14^{00}: **Pan Andrzej Fertykowski, tel.: 74 88 69 223**.
20. Każdy Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwo wizji lokalnej terenu robót remontowych objętych niniejszym zamówieniem. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Zasady realizacji zamówienia

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z własnych materiałów oraz przy wykorzystaniu własnego sprzętu i narzędzi. Użyte materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać prace remontowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami dotyczącymi bhp i ppoż. przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej z należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.
3. Przed przystąpieniem do robót remontowych i w trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) zorganizowania zaplecza robót w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym; powierzchnie składowe i magazynowe Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie w miejscu udostępnionym przez Zamawiającego;
2) przeszkolenia pracowników realizujących roboty remontowe pod względem bhp i ppoż.;
3) dokonania niezbędnych zabezpieczeń terenu robót remontowych;
4) utrzymania terenu robót remontowych w należytym porządku;
5) zainstalowania kontenera na składowanie odpadów oraz sukcesywne jego wywożenie, a po zakończeniu prac remontowych do całkowitego uporządkowania terenu;
6) prowadzenia robót remontowych w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy Urzędu, wszelkie prace uciążliwe należy zgłaszać Zamawiającemu w celu uzgodnienia godzin pracy.

4. Potwierdzeniem odbioru prac remontowych przez Zamawiającego będzie podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru robót.
5. Protokół odbioru robót podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Należność przysługującą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **18.12.2015 r.**

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
   1) wypełniony i podpisany ***Formularz ofertowy***, zgodny ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;***
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę należy przygotować na załączonych do *Zapytania ofertowego* wzorach załączników. Wzór załącznika nr 1 – *Formularz ofertowy,* Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.

5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
8. ***Oferta musi***:
   1) posiadać datę sporządzenia,
   2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
   3) być opatrzona pieczątką imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 8 ppkt 2) niniejszego rozdziału.
10. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej, elektronicznej (e-mail) lub faksem:
   1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
   2) drogą elektroniczną (e-mail):SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
   3) faksem: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający ***żąda niezwłocznego elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji***, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ofertę należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 20.11.2015 r. do godz. 10^{00}**:
   1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
   2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
   3) faksem na numer: 71 37 16 360;
   4) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od $7^{15} - 15^{15}$.
2. W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył ofertę (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie *Zapytania ofertowego* z dnia 16.11.2015 r., znak sprawy: WRO-WA.2150.9.2015”**.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu po adresem: http://wroclaw.stat.gov.pl/zapytania-ofertowe/ oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu oraz w Oddziale w Wałbrzychu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w ***Formularzu ofertowym***, stanowiącym ***Załącznik nr 1*** *do niniejszego Zapytania ofertowego,* w zapisie liczbowym i słownym.
2. **Cenę oferty** z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać jako **ryczałtową wartość zamówienia brutto**. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Zamawiający informuje, że z uwagi na ryczałtowy charakter rozliczenia załączone przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy, służący do wyszacowania ryczałtowej wartości zamówienia. Przedmiary robót, stanowiące ***Załącznik nr 3*** do ***Zapytania ofertowego***, służyć będą Wykonawcy jedynie pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i w trakcie realizacji zamówienia nie mogą stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy.
4. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty: robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu, zakupu materiałów i urządzeń, transportu, wywozu oraz utylizacji śmieci i odpadów, oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca poniesie w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach, w formie

i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.

5. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XI. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena oferty**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Ocena ofert będzie dokonana odrębnie dla każdej części zamówienia w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda oferta otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$Px = \frac{\textit{Cena najniższa}}{\textit{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (w odpowiedniej części zamówienia) bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. Udzielnie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

XIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we ***wzorze umowy*** stanowiącym ***Załącznik nr 2*** do niniejszego ***Zapytania ofertowego***, w miejscu i terminie wyznaczanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.

3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do oferty musi być dołączone ***upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy*** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XIV. Informacja dodatkowa

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 3 – Przedmiar robót

Sporządził:

SPECJALISTA
Sierda
mgr Aleksandra Sierda

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu
Woźniak
mgr inż. Halina Woźniak

.....
(podpis i pieczątka Dyrektora Urzędu)