URZĄD STATYSTYCZNY we WROCŁAWIU

50-950 WROCŁAW, ul. Oławska 31

Tel. 71 371 63 00, fax. 71 371 63 60, e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl

Wrocław, dnia 04.11.2015 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2150.7.2015

Zapytanie ofertowe
o wartości poniżej 30.000 euro

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65".

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz w Oddziale w Legnicy.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono *Zapytanie ofertowe*: Ofertowe/http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/ .
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego *Zapytania ofertowego* mowa jest w ***Ofercie***, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego ***Formularz ofertowy*** – stanowiący ***Załącznik nr 1*** *do niniejszego Zapytania ofertowego.*
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
   - Kamila Piłka, tel. 76 86 65 250.
   - Aleksandra Sierda, tel.: 71 37 16 387
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7^{15} – 15^{15}.

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

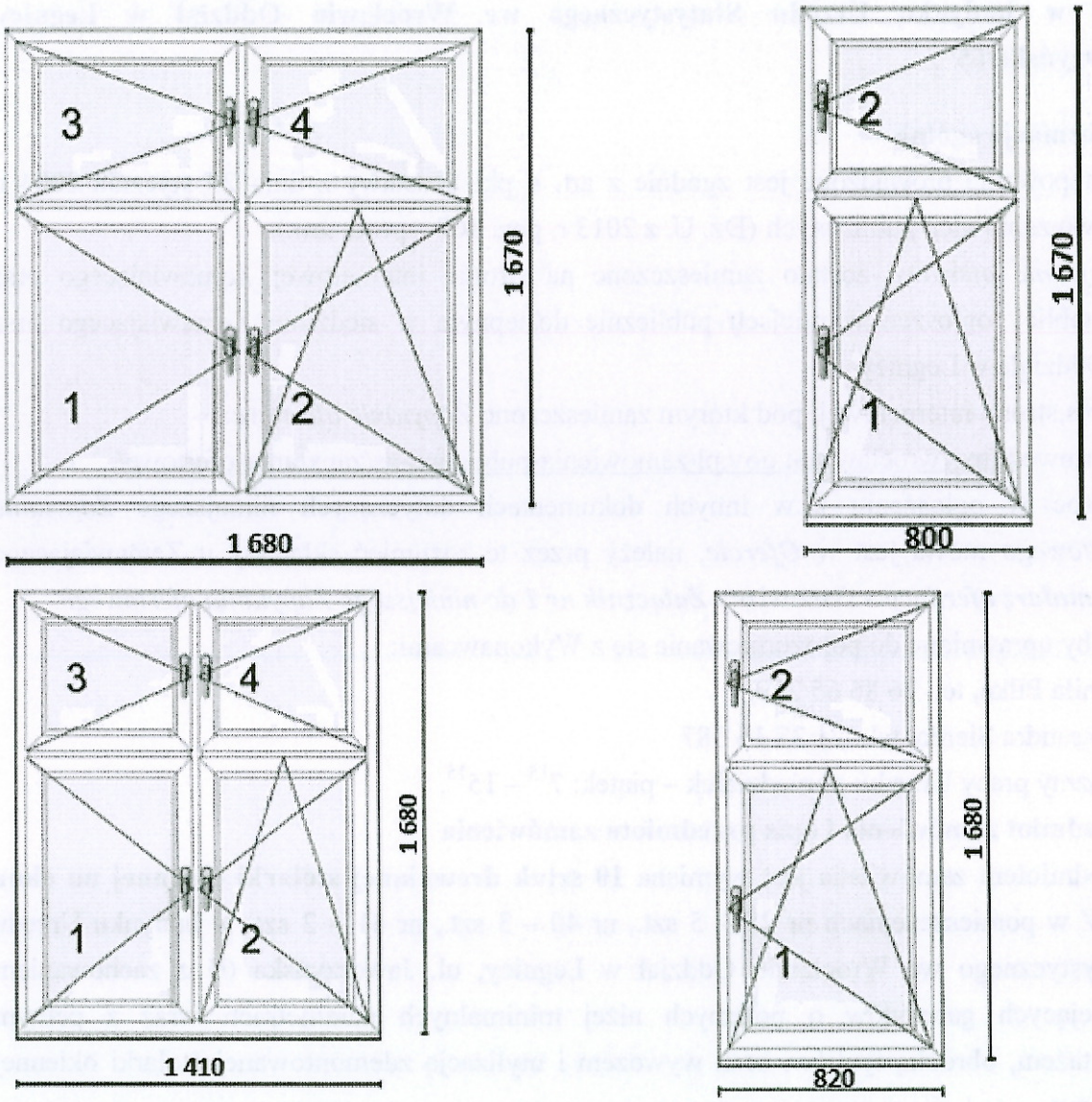
1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana **10 sztuk drewnianej stolarki okiennej na okna PCV** w pomieszczeniach nr 28 – 5 szt., nr 40 – 3 szt., nr 41 – 2 szt. w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65 z zachowaniem istniejących gabarytów o podanych niżej minimalnych parametrach wraz z pełnym montażem, obróbką tynków, oraz wywozem i utylizacją zdemontowanej stolarki okiennej i gruzu:
   - materiał PCV, wewnątrz wzmocnienie z kształtownika stalowego;
   - kolor biały – na zewnątrz orzech;
   - profil minimum 5-komorowy, bezołowiowy;
   - szyba zespolone float 4-16-4 (wymagany współczynnik przenikania ciepła – K=1,0;
   - okucia uchylno-rozwierne;

- izolacyjność cieplna min. U = 1,0;
- izolacyjność akustyczna min. RW = 30 dB;
- przepuszczalność powietrza z mikrowentylacją.

Wymiary okien:

- 1680 mm x 1670 mm – 7 szt.;
- 1410 mm x 1680 mm – 1 szt.;
- 820 mm x 1680 mm – 1 szt.;
- 800 mm x 1670 mm - 1 szt.

Rysunki okien



Wykonawca winien sam dokonać pomiarów i oględzin okien przed złożeniem oferty.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
   - **45421130-4** Instalowanie drzwi i okien;

3. Zamawiający informuje, że podane wyżej parametry przedmiotu zamówienia należy przyjąć jako wzorzec jakościowy co oznacza, że Zamawiający dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie opisanych przez Zamawiającego, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

III. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca w *Ofercie* zobowiązany jest ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do należytego oznakowania miejsca prowadzenia prac remontowych oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku w strefie prowadzenia robót, ich otoczeniu i ciągów komunikacyjnych, a w szczególności do zabezpieczenia miejsca prowadzenia robót i codziennego sprzątnięcia miejsca pracy po zakończonej pracy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż. oraz zabezpieczenia terenu robót remontowych w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.
7. Wykonawca odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień, narażając użytkowników budynku na szkody oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca udzieli **co najmniej 36 – miesięcznej gwarancji jakości** na roboty remontowe i **co najmniej 60 – miesięcznej gwarancji jakości** na zamontowaną stolarkę okienną licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
9. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji *Oferta*, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.
10. Wykonawca odpowiada za wady z tytułu rękojmi wady przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w art. 568 Kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we ***wzorze umowy – Załącznik nr 3*** do *Zapytania ofertowego*
12. **Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed złożeniem *Oferty* dokonał wizji lokalnej celem dokonania pomiarów i oględzin istniejących okien oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania *Oferty* oraz należytego wykonania zamówienia.**

13. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.
14. Zamawiający umożliwi wizję lokalną terenu robót, w uzgodnionym wcześniej terminie – po uprzednim kontakcie telefonicznym z pracownikiem Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00: **Pani Kamila Piłka, tel.: 76 86 65 250**.
15. Każdy Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwo wizji lokalnej terenu robót remontowych objętych niniejszym zamówieniem. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Zasady realizacji zamówienia.

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z własnych materiałów oraz przy wykorzystaniu własnego sprzętu i narzędzi. Użyte materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).
2. Przed przystąpieniem do robót remontowych i w trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie do:
   1) zorganizowania zaplecza robót w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym; powierzchnie składowe i magazynowe Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie w miejscu udostępnionym przez Zamawiającego;
   2) przeszkolenia pracowników realizujących roboty remontowe pod względem bhp i ppoż.;
   3) dokonania niezbędnych zabezpieczeń terenu robót remontowych;
   4) utrzymania terenu robót remontowych w należytym porządku;
   5) zainstalowania kontenera na składowanie odpadów oraz sukcesywne jego wywożenie, a po zakończeniu prac remontowych do całkowitego uporządkowania terenu;
   6) prowadzenia robót remontowych w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy Oddziału Urzędu, wszelkie prace uciążliwe należy zgłaszać Zamawiającemu w celu uzgodnienia godzin pracy.
3. Potwierdzeniem odbioru prac remontowych przez Zamawiającego będzie podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru robót.
4. Protokół odbioru robót podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Należność przysługującą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **18.12.2015 r.**

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
   1) wypełniony i podpisany ***Formularz ofertowy***, zgodny ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 1*** do *Zapytania ofertowego;*
   2) wypełniony i podpisany ***Formularz cenowy***, zgodny ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 2*** *do Zapytania ofertowego.* Wszystkie pozycje w ***Formularzu cenowym*** muszą być wypełnione.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę należy przygotować na załączonych do *Zapytania ofertowego* wzorach załączników. Wzór załącznika nr 1 – *Formularz ofertowy* oraz wzór załącznika nr 2 – *Formularz cenowy.* Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego.*
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
8. ***Oferta musi***:
   1) posiadać datę sporządzenia,
   2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
   3) być opatrzona pieczątką imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

9. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w pkt. 8 ppkt 2) niniejszego rozdziału.
10. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail) lub faksem:
   1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
   2) drogą elektroniczną (e-mail):SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
   3) faksem: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający ***żąda niezwłocznego elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji***, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ofertę należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 12.11.2015 r. do godz. 10^{00}**:
   1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
   2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
   3) faksem: 71 37 16 360;
   4) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7^{15} – 15^{15}.
2. W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył ofertę (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie *Zapytania ofertowego* z dnia 04.11.2015 r.** znak sprawy: WRO-WA.2150.7.2015".
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu po adresem: http://wroclaw.stat.gov.pl/zamówienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/ oraz

na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu oraz w Oddziale w Legnicy.

6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w ***Formularzu ofertowym*** stanowiącym ***Załącznik nr 1*** *do niniejszego Zapytania ofertowego* w zapisie liczbowym i słownym.
2. **Cenę oferty** z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać jako **wartość zamówienia brutto**. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
4. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XI. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena oferty**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Ocena ofert będzie dokonana odrębnie dla każdej części zamówienia w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda oferta otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$Px = \frac{\textit{Cena najniższa}}{\textit{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. Udzielnie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

XIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we ***wzorze umowy*** stanowiącym ***Załącznik nr 3*** do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do oferty musi być dołączone ***upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy*** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XIV. Informacja dodatkowa

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie *Zapytania ofertowego*.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy*
Załącznik nr 2 – *Formularz cenowy*
Załącznik nr 3 – *Wzór umowy*

Sporządził:

Sierde

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu

Kozieł

mgr inż. Marek Woźniak

.....
(podpis i pieczątka Dyrektora Urzędu)