

Znak sprawy: WRO-WA.2152.30.2019

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

I

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w części budynku użytkowanej przez Oddział Urzędu Statystycznego w Jeleniej Górze przy ul.1 Maja 1 przez okres 12 miesięcy.

1) Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątnia wynosi łącznie 1.330,35 m², w tym:

- pomieszczenia biurowe na parterze - 38,70 m²;
- pomieszczenia biurowe na I piętrze - 167,10 m²;
- pomieszczenia biurowe na II piętrze - 239,78 m²;
- pomieszczenia biurowe na III piętrze - 108,58 m²;
- pomieszczenia gospodarcze - 18,38 m²;
- archiwa - 117,41 m²;
- serwerownia - 95,44 m²;
- pomieszczenia socjalne - 4,40 m²;
- sanitariaty - 34,73 m²;
- korytarze, przedsionek (wiatrołap) - 194,25 m²;
- klatki schodowe - 81,47 m²;
- pomieszczenie portierni - 17,50 m²;
- pomieszczenie magazynowe - 17,59 m²;
- sala konferencyjna - 29,41 m²;
- pomieszczenia biurowe *call center* - 38,31 m²;
- sala konferencyjna (IV piętro wraz z przyległym korytarzem) - 127,30 m².

2) Dwustronna powierzchnia okien i wewnętrznych przeszkleń w części budynku zajmowanej przez Oddział w Jeleniej Górze wynosi łącznie 596,00 m².

II

1. Sprzątnie korytarzy, przedsionka (wiatrołapu), klatek schodowych, sanitariatów, oraz pomieszczeń biurowych o następujących numerach: 1, 2, 9, 10, 11, 21, 24, 25, 26, 31, 32, 33, 42, 43 powinno odbywać się w godzinach od 15¹⁵ do 19⁰⁰ we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego. Sprzątnie pomieszczeń biurowych nieplombowanych oraz innych pomieszczeń plombowanych o następujących numerach: 3, 4, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 17, 23, 28, 29, 30, 34, 35, 37, 41, 44, 46, 48, 49, 50, 51, 62 winno odbywać się w godzinach od 11⁰⁰ do 15¹⁵.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania (niezależnie od formy prawnej) sprzętem i wyposażeniem dla osób, które skieruje do realizacji zamówienia oraz do zapewnienia na własny koszt środków, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
 - 1) mydła w płynie (nawilżające o delikatnym zapachu niepowodujące wysuszenia skóry rąk) do pojemników w toaletach;
 - 2) papieru toaletowego, dobrze rozpuszczalnego o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletach;
 - 3) ręczników jednorazowych do toalet o wymiarach dostosowanych do pojemników zainstalowanych w toaletach;
 - 4) kostek zapachowych, żelu do WC;
 - 5) środków myjących, czyszczących i dezynfekujących oraz udrażniających w ilości niezbędnej do właściwego wykonywania przedmiotu usługi;
 - 6) środków utrzymania czystości oraz pielęgnacji powierzchni podłogowych i mebli odpowiednie do danego rodzaju powierzchni;

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

- 7) worków foliowych na śmieci o pojemności 60 l i 120 l;
 - 8) sprzętu służącego do wykonania usługi;
 - 9) i tym podobne.
3. Wykonawca oświadcza, że przeznaczone do realizacji usługi środki czystości i sprzęt techniczny mogą być używane w obiektach użyteczności publicznej i posiadają wymagane atesty PZH, certyfikaty i świadectwa.
 4. Sprzęt, materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem i na własny koszt.
 5. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia dodatkowo w:
 - 1) odzież ochronną pozwalającą na identyfikację pracowników Wykonawcy;
 - 2) środki ochrony osobistej;
 - 3) sprzęt niezbędny do wykonywania usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.

III

Zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości:

1. Prace wykonywane codziennie – łączna powierzchnia sprzątnia 353,55 m²:

- 1) **sprzątnie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątnia 38,70 m²**
 - naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, pótek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi;
- 2) **sprzątnie pomieszczenia socjalnego – powierzchnia sprzątnia 4,40 m²**
 - naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu ze stolika, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie;
 - mycie i czyszczenie zlewozmywaka, dozowników na mydło, ręczniki papierowe;
 - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
 - dbanie o drożność zlewozmywaka poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
 - czyszczenie i mycie glazury;
 - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków.
- 3) **sprzątnie pomieszczeń sanitariatów – powierzchnia sprzątnia 34,73 m²**
 - uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i środków zapachowych;
 - mycie i czyszczenie umywalk, dozowników na mydło, ręczniki papierowe i suszarek;
 - mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich nalotów i dezynfekcja;
 - czyszczenie lusterek, armatury, mycie glazury i terakoty;
 - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
 - zamiatanie i mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;
- 4) **sprzątnie korytarzy i przedsionka (wiatrotapu) – powierzchnia sprzątnia 194,25 m²**
 - zamiatanie i mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko, PCV i cokołów;
 - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków;
 - usuwanie zabrudzeń z drzwi, drzwi przeszklonych, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- 5) **sprzątnie klatek schodowych – powierzchnia sprzątnia 81,47 m²**
 - zamiatanie i mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
 tel. 71 371 64 00
 SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
 wroclaw.stat.gov.pl

- 2. Prace wykonywane trzy razy w tygodniu – sprzątanie pomieszczeń biurowych – łączna powierzchnia sprzątania 130,35 m²:**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
- 3. Prace wykonywane dwa razy w tygodniu – sprzątanie pomieszczeń biurowych – łączna powierzchnia sprzątania 300,81 m²:**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
- 4. Prace wykonywane jeden raz w tygodniu – łączna powierzchnia sprzątania 226,65 m²:**
- 1) **sprzątanie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątania 84,30 m²**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
- 2) **sprzątanie sali konferencyjnej na III piętrze, serwerowni oraz portierni – łączna powierzchnia sprzątania 142,35 m²**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
- 5. Prace wykonywane jeden raz w miesiącu – łączna powierzchnia sprzątania 127,51 m²:**
- 1) **jedno pomieszczenia gospodarcze (10,10 m²) i archiwów – powierzchnia sprzątania –127,51 m²**
- odkurzanie wykładzin dywanowych, odkurzanie oraz mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
- 6. Prace wykonywane jeden raz w miesiącu w okresie dziesięciu miesięcy oraz dwa razy w tygodniu w okresie dwóch miesięcy – łączna powierzchnia sprzątania 38,31 m²:**
- 1) **pomieszczenia biurowe call center I i III piętro – powierzchnia sprzątania 38,31 m²**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;

– pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

7. Prace wykonywane cztery razy w roku – sala konferencyjna na IV piętrze wraz z przyległym korytarzem– łączna powierzchnia sprzątnia 127,30 m²:

- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, pótek, mebli, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

8. Prace wykonywane jeden raz w roku – pomieszczenia magazynowe oraz jedno gospodarcze (8,28 m²) – łączna powierzchnia sprzątnia 25,87 m²:

- odkurzanie wykładziny dywanowej oraz zmiatanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z regałów, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;

9. Pozostałe usługi świadczone przez Wykonawcę według częstotliwości sprzątnia:

- 1) dwustronne mycie okien – cztery razy w trakcie obowiązywania umowy (jeden raz na kwartał) – powierzchnia okien i wewnętrznych przeszkleń 596,00 m²;
- 2) mycie paneli na ścianach korytarzy w sanitariatach oraz w pomieszczeniu socjalnym – cztery razy w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia paneli 167,16 m²;
- 3) odkurzanie tapicerki krzeseł i foteli – jeden raz na pół roku – powierzchnia 70,00 m²;
- 4) mycie 5 balkonów przyległych do pomieszczeń nr: 35, 37, 44, 46, 50 – jeden raz w roku – powierzchnia 31 m².
- 5) mycie drzwi do pomieszczeń biurowych, magazynowych, socjalnych, WC, archiwów, sal konferencyjnych – cztery razy w trakcie obowiązywania umowy – 63 sztuki.
- 6) odkurzanie tapicerki krzeseł i foteli – jeden raz na pół roku – powierzchnia 70,00 m².

Sporządził:



.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu

.....
dr Małgorzata Kłakacka (podpis i pieczęć)

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl