

Wrocław, dnia 12.06.2019 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2720.152.2019

Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na świadczenie usług cateringowych podczas siedmiu trzydniowych szkoleń pn. „Analiza danych i programowanie w środowisku R” w ramach realizacji projektu unijnego współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: POPC II oś „E- administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego pn. „Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja”.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono Zapytanie ofertowe:
<http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego Zapytania ofertowego mowa jest w Ofercie, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza składanie Ofert drogą elektroniczną.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla uczestników siedmiu trzydniowych szkoleń pn. „Analiza danych i programowanie w środowisku R”, w ramach realizacji projektu unijnego współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: POPC II oś „E- administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego pn. „Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja” organizowanych w budynku **Centrum Informatyki Statystycznej – Zakład w Radomiu przy ul. Planty 39/45, Radom**.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach Umowy/Porozumienia o dofinansowanie POPC.02.03.01-00-0028/17-00 zawartej w dniu 01.09.2017 r. pomiędzy Centrum Projektów Polska Cyfrowa (Instytucja pośrednicząca) a Ministerstwem Cyfryzacji (Lider projektu).
3. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie cateringu oraz obsługi cateringowej podczas siedmiu trzydniowych szkoleń w terminach określonych w rozdziale III ust. 1.
4. Usługi cateringowe będą realizowane na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego odrębnie dla każdej tury szkolenia z uwzględnieniem terminu szkolenia oraz liczby uczestników i liczby określonych posiłków. Wzór zlecenia określa załącznik nr 2 do umowy.



5. Szczegółowe wymagania dla Wykonawcy, w tym przykładowe – standardowe menu i wymagania dla serwowanych posiłków oraz warunki wykonania zamówienia, zawarte są w:
 - 1) Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
 - 2) Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
6. Miejszem wykonania zamówienia jest udostępnione pomieszczenie w budynku **Centrum Informatyki Statystycznej – Zakład w Radomiu, ul. Planty 39/45, Radom**.
7. **Wykonawca w ramach realizacji klauzuli społecznej zobowiązany jest uwzględnić w menu uwarunkowania zdrowotne oraz aspekty kulturowe i religijne (dania bezglutenowe, wegetariańskie, koszerne).**
8. **Zamawiający zastrzega wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców.**
9. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące posiłków;
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków;
55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany podczas siedmiu trzydniowych szkoleń planowanych w poniższych terminach:
 - 1) 1 tura szkolenia – w okresie od 01.07.2019 r. do 03.07.2019 r.;
 - 2) 2 tura szkolenia – w okresie od 26.08.2019 r. do 28.08.2019 r.;
 - 3) 3 tura szkolenia – w okresie od 11.09.2019 r. do 13.09.2019 r.;
 - 4) 4 tura szkolenia – w okresie od 18.09.2019 r. do 20.09.2019 r.;
 - 5) 5 tura szkolenia – w okresie od 23.09.2019 r. do 25.09.2019 r.;
 - 6) 6 tura szkolenia – w okresie od 28.10.2019 r. do 30.10.2019 r.;
 - 7) 7 tura szkolenia – w okresie od 18.11.2019 r. do 20.11.2019 r.
2. Zamawiający informuje, że powyższe terminy szkoleń w poszczególnych turach mogą ulec przesunięciu. Zamawiający potwierdzi ostateczny termin każdego szkolenia oraz dokładną liczbę uczestników nie później niż na 5 dni roboczych poprzedzających rozpoczęcie szkoleń w poszczególnych turach.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, stanowiące **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**;
 - 2) **aktualną decyzję zatwierdzającą działalność Wykonawcy oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej** potwierdzające wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

- 3) **odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
2. Wszelkie oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być składane w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia

1. Wynagrodzenie za świadczenie usług cateringowych dla uczestników siedmiu trzydniowych szkoleń, Zamawiający zapłaci przelewem w terminie 14 dni, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę fakturze/rachunku wraz z protokołem odbioru po zakończeniu każdej tury szkolenia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru z wynikiem pozytywnym. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia, warunki odbioru oraz zasady wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia określa **Wzór umowy**, stanowiący **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie **Ofertą** przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta** musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**;
 - 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**;
 - 3) **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**;
 - 4) **aktualną decyzję zatwierdzającą działalność Wykonawcy oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej** potwierdzające wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Ponadto, **jeśli dotyczy**, do **Oferty** należy załączyć dokumenty wymienione w **rozdziale V Zapytania ofertowego** w ust. 1 pkt 3 i 4:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1) pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
3. **Oferta** wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na **Ofertę** sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Zaleca się, aby każda karta **Oferty** (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.



5. *Oferta* powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w *Zapytaniu ofertowym* oraz w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*, stanowiącym **załącznik nr 1** do *Zapytania ofertowego*.
6. Treść złożonych *Ofert* musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
7. *Ofertę* należy przygotować na załączonych do *Zapytania ofertowego* wzorach załączników.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przy sporządzaniu *Oferty* skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru, ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
10. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną *Ofertę* pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej *Oferty* lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
11. W celu porównywalności wszystkich *Ofert*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
12. **Oferta musi:**
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
 - 3) być opatrzona pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
13. W przypadku przesłania *Oferty* pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 12 pkt 2) niniejszego rozdziału.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w *Ofercie* i innych dokumentach złożonych wraz z *Ofertą* lub wycofać złożoną *Ofertę* pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu *Oferty* przed upływem terminu składania *Ofert*, o którym mowa w rozdziale X *Zapytania ofertowego*.
15. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście *Oferty* muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w ust. 12 pkt 2) niniejszego rozdziału.
16. Wykonawca nie może dokonać zmian *Oferty* po upływie terminu składania *Ofert*.
17. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania *Oferty* i zawarcia umowy.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
 - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
 - 3) faksem na numer: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznie elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są:
 - Joanna Gajewska, e-mail: J.Gajewska@stat.gov.pl; tel. służbowy: 71 37 16 308;
 - Maria Pacholek, e-mail: M.Pacholek@stat.gov.pl; tel. 71 37 16 433;
 - Teresa Burda, e-mail: T.Burda@stat.gov.pl; tel. służbowy: 71 37 16 386.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* w formie i trybie opisanym w ust. 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy



- wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania *Ofert*.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania *Ofert* nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*.
 - Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią *Zapytania ofertowego* i jest wiążąca przy składaniu *Ofert*.
 - Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
 - Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7¹⁵ – do 15¹⁵.

X. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

- Ofertę należy złożyć/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 19.06.2019 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31:
 - osobiście w pokoju nr 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem kuriera na wskazany powyżej adres;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
 - za pośrednictwem faksu na numer: 71 37 16 360;
 - godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7¹⁵ – do 15¹⁵.
- W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca oznaczył *Ofertę* (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 12.06.2019 r. znak sprawy: WRO-WA.2720.152.2019”**.
- Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
- Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej *Oferty* zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli *Ofertę*.

XI. Badanie i ocena ofert

- Zamawiający dokona oceny złożonych *Ofert* pod względem ich formalnej zgodności z treścią *Zapytania ofertowego*.
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej *Oferty* lub załączników oraz uzupełnienie dokumentów złożonych z ofertą.
- Zamawiający poprawi w treści *Oferty* następujące omyłki:
 - oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zamówieniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - została złożona po upływie terminu składania ofert.
- Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do *Zapytania ofertowego Formularzu ofertowym*, stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do setnych części złotego (pełnych groszy), na podstawie **Formularza cenowego**, stanowiącego **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
2. Cena Oferty musi być wynikiem sumowania kwot otrzymanych z pomnożenia cen jednostkowych poszczególnych rodzajów posiłków, podanych w zaokrągleniu do pełnych groszy, przez ich szacowaną liczbę.
3. Cena Oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa oraz uwzględniać wszelkie opłaty, w tym między innymi: podatki, koszty transportu i serwowania posiłków, niezbędnych do tego celu akcesoriów, uporządkowania strefy wydawania posiłków oraz innych usług i sprzętu niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena Oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z *Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)*, stanowiącego **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** oraz sposobu jego realizacji zawartego we *Wzorze umowy*, stanowiącym **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.
5. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej Oferty.

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena brutto Oferty**, która stanowi **100% wagi**.
2. Ocena Ofert będzie dokonana w oparciu o ww. kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda Oferta otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$Px = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

gdzie Px – ilość punktów badanej oferty

7. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

XIV. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego *Oferta* odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny *Ofert*.
2. Jeżeli wybór *Oferty* najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone *Oferty* o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te *Oferty*, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
4. Jeżeli Wykonawca, którego *Oferta* została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych *Ofert* bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego *Oferta* zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we **Wzorzec umowy**, stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego *Oferty*, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do *Oferty* musi być dołączone upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XVI. Informacja dodatkowa

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego *Zapytania ofertowego* do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XVII. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław*;
 - 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu*, kontakt: IOD_WRO@stat.gov.pl, tel. 71 37 16 400;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na **świadczenie usług cateringowych podczas siedmiu trzydniowych szkoleń pn. „Analiza danych i programowanie w środowisku R” w ramach realizacji projektu unijnego współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: POPC II oś „E- administracja i otwarty rząd” Działanie: 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego pn. „Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja”**, której jest Pan/Pani stroną;



- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
- 5) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Integralne części Zapytania ofertowego – załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (FO)
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy (FC)
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Sporządził:

.....
Teresa Burela
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

**DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu**

.....
dr Małgorzata Wojtkowiak-Jakacka

(podpis i pieczętka Dyrektora Urzędu)