

Wrocław, dnia 24.04.2019 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2720.94.2019

### Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na dostawę około 600 kompletów łyżka i widelec do sałaty na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przeznaczonych jako upominek dla gospodarstw domowych biorących udział w Europejskim ankietowym badaniu zdrowia EHIS w 2019 r.

#### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono zapytanie ofertowe:  
<http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego mowa jest w **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Irena Karolewska, tel.: 71 37 16 431,
  - Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386,
  - Małgorzata Wysoczańska, tel.: 71 37 16 333
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>.

#### II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **około 600 kompletów łyżka i widelec do sałaty na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przeznaczonych jako upominek dla gospodarstw domowych biorących udział w Europejskim ankietowym badaniu zdrowia EHIS w 2019 r.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę około 600 kompletów łyżka i widelec do sałaty, wykonanych ze stali nierdzewnej, długość łyżki i widelca do sałaty 19,0 – 19,5 cm. Każdy komplet zapakowany w jednostkowe pudełko.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):  
– **39223000-1 łyżki i widelce**
4. Zamawiający informuje, że ilości asortymentu wskazane w przedmiocie zamówienia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), a Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zachować takie same ceny jednostkowe jak w przedłożonym **Formularzu cenowym**. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Zapytaniu ofertowym.

#### III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do wskazanego pomieszczenia:
  - 1) w siedzibie Zamawiającego - Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław – **200 kompletów;**

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl



- 2) w Oddziale w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65, 59-220 Legnica – **400 kompletów**; w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, w dniach pracy Zamawiającego.
2. Należność przysługującą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur/rachunków za każdą dostawę przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturach/rachunkach, na podstawie protokołów odbioru przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

#### **V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.**

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV Zamawiający wymaga załączenia do **Oferty Oświadczenia** stanowiącego **Załącznik nr 3** do *Zapytania ofertowego*.

#### **VI. Wymagania stawiane Wykonawcy**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na realizację całości zamówienia na warunkach określonych we **wzorze umowy – Załącznik nr 4** do *Zapytania ofertowego*.
2. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy.
3. Wykonawca udzieli **12 – miesięcznej gwarancji jakości** na dostarczony asortyment – licząc od dnia dostawy.
4. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego towaru z tytułu rękojmi na zasadach określonych w art. 568 Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia posiadającego wady i wymiany ich na wolne od wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do dnia 27.05.2019 r.**

#### **VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do *Zapytania ofertowego*,
  - 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do *Zapytania ofertowego*,
  - 3) **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do *Zapytania ofertowego*.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

#### **Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl



3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Wzór **Załącznika nr 1 – Formularz ofertowy** oraz wzór **Załącznika nr 2 – Formularz cenowy** i **Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy**, należy wypełnić według wskazówek określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
  4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
  5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną **Ofertę** pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  6. W celu porównywalności wszystkich **Ofert**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania **Ofert**.
  7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
8. **Oferta musi:**
- 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
  - 3) być opatrzona pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku przesłania **Oferty** pocztą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl), **Oferta musi być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 8 pkt 2) niniejszego rozdziału.**
  10. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania **Ofert**.
  11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania **Oferty** i zawarcia umowy.
  12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem **Oferty** niezależnie od wyników postępowania.
- X. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
    - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
    - 2) drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl);
    - 3) faksem: 71 37 16 360.
  2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznego elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
  3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w ust. 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni dzień, przed upływem terminu składania **Ofert**.
  4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>
- XI. **Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**
1. Ofertę należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do dnia **09.05.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**:
    - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
    - 2) drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl);
    - 3) faksem: 71 37 16 360;
    - 4) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>.



2. W przypadku składania **Oferty** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył ofertę (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 24.04.2019 r. znak sprawy: WRO-WA.2720.94.2019”**
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej **Oferty** zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego **Zapytania ofertowego** w zapisie liczbowym i słownym.
2. Wykonawca w przedstawionej **Ofercie** winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym **Zapytaniu ofertowym**, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena jednostkowa netto podana przez Wykonawcę w **Formularzu cenowym** nie będzie podlegała zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę jednostkową netto w załączonym **Formularzu cenowym** należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Cenę oferty** z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy obliczyć jako **wartość zamówienia brutto**. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

## **XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena oferty brutto**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Ocena **Ofert** będzie dokonana w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. **Oferta** z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda **Oferta** otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

**Cena najniższa**

$$Px = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa}} \times 100$$

**Cena badanej oferty**

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
9. Jeżeli Wykonawca, którego **Oferta** została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych **Ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl



#### **XIV. Udzielenie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego **Oferta** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny **Ofert**.

#### **XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego **Oferta** zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego **Oferty**, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do **Oferty** musi być dołączone **upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.

#### **XVI. Informacja dodatkowa**

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z **Ofert**, bez podania przyczyny, na każdym etapie *Zapytania ofertowego*. W tym przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

#### **XVII. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13** ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław*;
- 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu*, kontakt: [IOD\\_USWRO@stat.gov.pl](mailto:IOD_USWRO@stat.gov.pl), tel. 71 37-16-400;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na dostawę **około 600 kompletów tyłka i widelec do sałaty na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przeznaczonych jako upominek dla gospodarstw domowych biorących udział w Europejskim ankietowym badaniu zdrowia EHIS w 2019 r**, której jest Pani/Pan stroną;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Formularz cenowy

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 4** – Wzór umowy

Sporządził:

Teresa Burda  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

**DYREKTOR  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO  
we Wrocławiu**

dr Małgorzata Wojtkowiak-Jakacka

(podpis i pieczętka Dyrektora Urzędu)

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Olawska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl