URZĄD STATYSTYCZNY we WROCŁAWIU

50-950 WROCŁAW, ul. Oławska 31

Tel. 71 371 63 00, fax. 71 371 63 60, e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl

Wrocław, dnia 16.10.2015 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2720.202.2015

Zapytanie ofertowe
o wartości poniżej 30.000 euro

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na dostawę długopisów COSMO na upominki rzeczowe dla rodzin uczestniczących w *badaniu pilotażowym EU-SILC metodą CAPI w 2015 r.*

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono zapytanie ofertowe: http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego mowa jest w ***Ofercie***, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego ***Formularz ofertowy*** – stanowiący ***Załącznik nr 1*** *do niniejszego zapytania ofertowego.*
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
   - Irena Karolewska, tel.: 71 37 16 431;
   - Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386.
6. **Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7^{15} – 15^{15}.**

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa długopisów COSMO przeznaczonych na upominki rzeczowe dla rodzin uczestniczących w badaniu pilotażowym EU-SILC metodą CAPI w 2015 r.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
   - **30192121-5** Długopisy kulkowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

   Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2000 sztuk długopisów COSMO, wykonanych

z lakierowanego aluminium, z dwoma ringami, w różnych kolorach. Na dużej powierzchni 65 mm x 6 mm wykonanie trwałego oznakowania grawerem laserowym o treści: **Urząd Statystyczny we Wrocławiu**. Nadruk w odpowiednim kolorze – na jasnym długopisie ciemny nadruk, na ciemnym długopisie jasny nadruk. Długopisy przeznaczone będą na upominki rzeczowe dla rodzin uczestniczących w ***badaniu pilotażowym EU-SILC metodą CAPI w 2015 r.***

4. Zamawiający informuje, że ilości asortymentu wskazane w opisie przedmiotu zamówienia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), a Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zachować takie same ceny jednostkowe jak w przedłożonym ***formularzu cenowym*** Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w ***zapytaniu ofertowym***.

III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego – Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31; w godzinach $8^{00} - 14^{00}$, w dniach pracy Zamawiającego.
2. Należność przysługującą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we ***wzorze umowy – Załącznik nr 3*** do *Zapytania ofertowego.*
2. Wykonawca udzieli **co najmniej 12 – miesięcznej gwarancji jakości** na dostarczony towar – licząc od dnia dostawy.
3. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego towaru z tytułu rękojmi na zasadach określonych w art. 568 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia posiadającego wady i wymiany ich na wolne od wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

V. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie **10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz

z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
   1) wypełniony i podpisany ***Formularz ofertowy***, zgodny ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 1*** do *Zapytania ofertowego;*
   2) wypełniony i podpisany ***Formularz cenowy***, zgodny ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 2*** *do Zapytania ofertowego.* Wszystkie pozycje w *formularzu cenowym* muszą być wypełnione.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w *Zapytaniu ofertowym.* Wzór załącznika nr 1 – *Formularz ofertowy* oraz wzór załącznika nr 2 – *Formularz cenowy*, należy wypełnić według wskazówek określonych *Zapytaniu ofertowym.* Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego.*
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
8. ***Oferta musi***:
   1) posiadać datę sporządzenia,
   2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
   3) być opatrzona pieczątką imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa

w pkt 8 ppkt 2) niniejszego rozdziału.

10. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
   1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
   2) drogą elektroniczną (e-mail):SekretariatUSWRO@stat.gov.pl lub faksem: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający ***żąda niezwłocznego elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji***, bez dodatkowego wezwania.
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień w formie i trybie opisanym w pkt 1.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/.

IX. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ofertę należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 21.10.2015 r. do godz. 10^{00}**:
   1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
   2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
   3) faksem: 71 37 16 360;
   4) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od $7^{15} – 15^{15}$.
2. W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył ofertę (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie zapytania ofertowego –** znak sprawy: WRO-WA.2720.202.2015".
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu po adresem:

http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/ oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.

5. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w ***Formularzu ofertowym*** stanowiącym ***Załącznik nr 1*** *do niniejszego Zapytania ofertowego* w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy obliczyć jako wartość zamówienia brutto. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Wartość zamówienia brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie *Formularza cenowego*, stanowiącego *załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*, następująco:
   1) w kolumnie 4 należy podać ceny jednostkowe netto;
   2) w kolumnie 5 należy podać wartość netto – obliczoną jako iloczyn ilości wskazanej w kolumnie 3 i ceny jednostkowej netto wskazanej w kolumnie 4;
   3) w kolumnie 7 należy podać wartość zamówienia brutto – obliczoną jako iloczyn wartości netto z kolumny 5 i stawki VAT z kolumny 6.
4. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
5. Ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w *formularzu cenowym* nie będą podlegały zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Ceny jednostkowe netto w załączonym *formularzu cenowym* należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe winny być określone z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
7. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
8. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XI. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena oferty**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

5. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda oferta otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$Px = \frac{\textit{Cena najniższa}}{\textit{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. Udzielnie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

XIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we *wzorze umowy* stanowiącym *Załącznik nr 3* do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do oferty musi być dołączone ***upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy*** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XIV. Informacja dodatkowa

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 *– Formularz ofertowy*

Załącznik nr 2 *– Formularz cenowy*

Załącznik nr 3 *– Wzór umowy*

Sporządził:

Irena Karolewska

Teresa Barda

.....

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu

mgr inż. Halina Woźniak

.....

(podpis i pieczątka Dyrektora Urzędu)