

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA Nr WOA-2900-06/2010**

W dniu ..... 2010 roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Urzędem Statystycznym we Wrocławiu**, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,  
NIP 896-10-00-241, REGON 000331719

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Urzędu – dr Małgorzatę Wojtkowiak-Jakacką**

zwanym w dalszej części umowy „**zamawiającym**”,

a firmą .....

z siedzibą .....

NIP ....., REGON .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „**wykonawcą**”

została zawarta umowa, w oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę papieru do drukowania formatu A4 w związku z pracami nad projektem „Urban Audit 2009-2010” na potrzeby Ośrodka Banku Danych Regionalnych Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru do drukowania formatu A4 na potrzeby Ośrodka Banku Danych Regionalnych Urzędu Statystycznego we Wrocławiu wysokiej jakości, fabrycznie nowego, zgodnego z wymaganymi atestami jakościowymi, normami w zakresie oznakowań wyrobów.
2. Strony umowy postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
  - w imieniu zamawiającego....., numer telefonu:.....;
  - w imieniu wykonawcy:....., numer telefonu: .....

**§ 2**

**Termin obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2010 roku**.

### § 3

#### **Realizacja przedmiotu umowy i postępowanie reklamacyjne**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2010 r. z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz zgodnie ze złożoną ofertą i obowiązującą w postępowaniu specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
3. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami bhp.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) do zapewnienia należytego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
  - b) dostarczać fabrycznie nowy papier do drukowania formatu A4, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko w miejsce wskazane przez zamawiającego, w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzonych w etykietę identyfikacyjną dany produkt i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania, na opakowaniach zewnętrznych winno być logo producenta;
  - c) udzielić 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczony papier do drukowania formatu A4 licząc od dnia dostawy;
  - d) dostarczyć zamówiony papier do drukowania formatu A4 w ciągu 3 dni roboczych do wskazanego przez zamawiającego pomieszczenia w siedzibie zamawiającego: **Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, w godzinach: 8:00 – 14:00, poniedziałek – piątek;**
6. Wielkość dostarczenia partii papieru do drukowania formatu A4 wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji osoby uprawnionej ze strony zamawiającego za realizację przedmiotu umowy.
7. Zamówienie papieru stanowiącego przedmiot umowy składane będzie według zapotrzebowania Urzędu, w formie pisemnej i przesłane faksem.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony papier jest niezgodny z opisem w załączniku do umowy lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
9. Uprawniony przez zamawiającego pracownik potwierdza odbiór ilościowy dostarczonego przez wykonawcę papieru.
10. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej wykonawca zobowiązany jest odebrać na własny koszt od zamawiającego wadliwy papier będący przedmiotem reklamacji i wymienić go na nowy, zgodny z opisem w załączniku do umowy, w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

### § 4

#### **Wynagrodzenie i zasady rozliczeń**

1. Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą, przysługuje z tytułu wykonania przedmiotu umowy maksymalne wynagrodzenie w kwocie:  
wartość brutto (z VAT) .....PLN,  
(słownie wartość brutto: .....

..... PLN);  
w tym: ..... % podatku VAT, co stanowi kwotę ..... PLN;  
(słownie wartość podatku VAT: .....  
.....PLN).

2. Ceny wyszczególnione w załączniku do umowy obowiązują w okresie realizacji umowy i nie podlegają podwyższeniu ani waloryzacji, niezależnie od ilości dostarczonego papieru.
3. Potwierdzeniem dostawy papieru stanowiącego przedmiot umowy będzie podpisanie protokołu odbioru przez uprawnionego pracownika zamawiającego z jednej strony i uprawnionego przedstawiciela wykonawcy z drugiej strony.
4. Podpisany protokół odbioru przez uprawnionego pracownika zamawiającego będzie podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury VAT za realizację dostawy przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonaną dostawę przelewem na konto wykonawcy podane na fakturze VAT, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT.
6. Termin zapłaty należności uważany będzie za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
7. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
8. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (wartość papieru, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie podatki i cła).

## § 5

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz postanowień zawartej umowy w drodze udzielenia zamówienia publicznego w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - a) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie kosztów umowy po stronie wykonawcy, zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
  - b) zmniejszenia przez zamawiającego realizacji części przedmiotu umowy, w takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o niezrealizowaną część umowy, przy czym zamawiający zapłaci wykonawcy za dotychczas dostarczony papier;
  - c) skrócenia terminu wykonania umowy;
  - d) inne niekorzystne dla zamawiającego zmiany umowy dopuszczalne są tylko wówczas, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie dostaw przez wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywał on przy zawarciu umowy;
  - e) zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  - f) zmiany postanowień zawartej umowy, która jest korzystna dla zamawiającego, a konieczność dokonania zmiany umowy wynika z okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana umowy na wniosek wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
4. Zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Ustala się odpowiedzialność wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
  - a) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny podanej w ofercie – kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez wykonawcę wezwania do jej zapłaty;
  - b) w przypadku stwierdzenia nierzetelnego wykonania umowy, zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia do 25 % ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Jeśli płatność została już uregulowana, kwota ta może zostać odliczona od faktury wystawionej po następnej dostawie;
  - c) w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5 % wartości dostawy, w przypadku której termin został przekroczony – kara potrącona będzie z bieżących należności wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury za dostarczony papier do drukowania formatu A4.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez zamawiającego część dostawy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

## **§ 7**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonym wpisem do protokołu odbioru dostawy.
2. Umowa może być rozwiązana przez zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez zamawiającego w stosunku do wykonawcy.

3. Umowa może być przez każdą ze stron rozwiązana z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie niniejszej umowy w przypadku nieprzestrzegania przez wykonawcę warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie będą załatwione polubownie, podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**  
**akceptujemy wzór umowy**  
**bez zastrzeżeń:**