

WZÓR UMOWY
UMOWA Nr WOA-2900-01/...../2010

W dniu 2010 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Urzędem Statystycznym we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,

NIP 896-10-00-241, REGON 000331719

reprezentowanym przez:

Dyrektora Urzędu – Stanisława Kamińskiego

zwanym w dalszej części umowy „**zamawiającym**”,

a firmą

z siedzibą

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

1.

2.

3.

zwaną w dalszej części umowy „**wykonawcą**”

została zawarta umowa, w oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych oraz środków czystości dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych oraz środków czystości dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu wysokiej jakości, fabrycznie nowych, wolnych od wad technicznych, kompletnych, zgodnych z wymaganymi atestami jakościowymi, normami w zakresie oznakowań wyrobów, stosowanie ich nie zagraża życiu i zdrowiu człowieka oraz jest bezpieczne dla środowiska.
2. Strony umowy postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - w imieniu zamawiającego....., numer telefonu:.....;
 - w imieniu wykonawcy:....., numer telefonu:

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2010 roku**.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy i postępowanie reklamacyjne

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2010 r. z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz zgodnie ze złożoną ofertą i obowiązującą w postępowaniu specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
3. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami bhp.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) do zapewnienia należytego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
 - b) dostarczać partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego, materiały stanowiące przedmiot umowy;
 - c) dostarczać materiały fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i kompletne własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko w miejsce wskazane przez zamawiającego, w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzonych w etykietę identyfikacyjną dany produkt i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania, na opakowaniach zewnętrznych winno być logo producenta, nazwa (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości oraz termin przydatności do użycia;
 - d) przed podpisaniem umowy dotyczącej części I zamówienia – dostawa materiałów poligraficznych i części IV zamówienia – dostawa środków czystości dostarczyć zamawiającemu karty charakterystyki substancji chemicznych;
 - e) udzielić 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały poligraficzne, biurowe, papiernicze oraz środki czystości, licząc od dnia dostawy;
 - f) dostarczyć zamówione materiały poligraficzne w ciągu 3 dni roboczych do wskazanego przez zamawiającego pomieszczenia w Wydziale Poligrafii Urzędu Statystycznego we Wrocławiu z siedzibą w Legnicy, ul Jaworzyńska 65, w godzinach: 8:00 – 14:00, poniedziałek – piątek;
 - g) dostarczyć zamówione materiały biurowe, papiernicze i środki czystości w ciągu 3 dni roboczych do wskazanego przez zamawiającego pomieszczenia w siedzibie zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, w godzinach: 8:00 – 14:00, poniedziałek – piątek.
6. Wielkość dostarczenia każdej partii materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych i środków czystości wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji osoby uprawnionej ze strony zamawiającego za realizację przedmiotu umowy.
7. Zamówienia każdej partii materiałów stanowiących przedmiot umowy będą składane według zapotrzebowania Urzędu, każdorazowo w formie pisemnej i przesłane faksem.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały są niezgodne z opisem w załączniku do umowy, nie są kompletne lub posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

9. W przypadku innych zastrzeżeń zamawiającego, dotyczących dostarczonych materiałów objętych niniejszą umową zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonych materiałów wraz z określeniem terminu dostarczenia materiałów będących przedmiotem umowy, nowych, wolnych od wad.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji asortymentu stanowiącego przedmiot umowy posiadającego wady i wymiany ich na wolne od wad w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
11. Uprawniony przez zamawiającego pracownik potwierdza odbiór ilościowy dostarczonego przez wykonawcę asortymentu.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne dostarczonego asortymentu objętego niniejszą umową.
13. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej wykonawca zobowiązany jest odebrać na własny koszt od zamawiającego wadliwy asortyment będący przedmiotem reklamacji i wymienić go na nowy, wolny od wad.
14. Odbiór i wymiana wadliwych asortymentów na nowe powinna nastąpić w terminie 3 dni od powiadomienia wykonawcy faksem przez zamawiającego o wadach dostarczonych materiałów.
15. Wyszczególniona w załączniku do umowy ilość poszczególnych asortymentów stanowi wielkość planistyczną i nie wchodzi w zakres niniejszej umowy. Podane ilości mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).

§ 4

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą, przysługuje z tytułu wykonania przedmiotu umowy maksymalne wynagrodzenie w kwocie:
cena brutto (z VAT) PLN,
(słownie: PLN),
w tym: % podatku VAT,
(słownie: PLN);
2. Ceny wyszczególnione w załączniku umowy obowiązują w okresie realizacji umowy i nie podlegają podwyższeniu ani waloryzacji, niezależnie od ilości dostarczonego asortymentu.
3. Potwierdzeniem każdej dostawy materiałów stanowiących przedmiot umowy będzie podpisanie protokołu odbioru przez uprawnionego pracownika zamawiającego z jednej strony i uprawnionego przedstawiciela wykonawcy z drugiej strony.
4. Podpisany protokół odbioru przez uprawnionego pracownika zamawiającego będzie podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury VAT za każdą realizację dostawy przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonaną dostawę przelewem na konto wykonawcy podane na fakturze VAT, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT.
6. Termin zapłaty należności uważany będzie za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
7. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
8. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (wartość materiałów, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie podatki i cła).

§ 5

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz postanowień zawartej umowy w drodze udzielenia zamówienia publicznego w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie kosztów umowy po stronie wykonawcy, zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
 - b) zmniejszenia przez zamawiającego realizacji części przedmiotu umowy, w takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o niezrealizowaną część umowy, przy czym zamawiający zapłaci wykonawcy za dotychczas dostarczone materiały;
 - c) zmiany producenta dostarczanych materiałów na wniosek wykonawcy pod warunkiem, że oferowane materiały będą takiej samej lub lepszej jakości oraz w tej samej cenie, a wykonawca uzasadni konieczność dokonania takiej zmiany;
 - d) skrócenia terminu wykonania umowy;
 - e) inne niekorzystne dla zamawiającego zmiany umowy dopuszczalne są tylko wówczas, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie dostaw przez wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywał on przy zawarciu umowy;
 - f) zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - g) zmiany postanowień zawartej umowy, która jest korzystna dla zamawiającego, a konieczność dokonania zmiany umowy wynika z okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana umowy na wniosek wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
4. Zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 6

Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - a) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny podanej w ofercie – kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez wykonawcę wezwania do jej zapłaty;
 - b) w przypadku stwierdzenia nierzetelnego wykonania umowy, zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia do 25 % ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Jeśli płatność została już uregulowana, kwota ta może zostać odliczona od faktury wystawionej po następnej dostawie;

- c) w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5 % wartości dostawy, w przypadku której termin został przekroczony – kara potrącona będzie z bieżących należności wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury za dostarczone materiały.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez zamawiającego część dostawy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonym wpisem do protokołu odbioru dostawy.
2. Umowa może być rozwiązana przez zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez zamawiającego w stosunku do wykonawcy.
3. Umowa może być przez każdą ze stron rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.
4. Rozwiązanie niniejszej umowy w przypadku nieprzestrzegania przez wykonawcę warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie będą załatwione polubownie, podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:
akceptujemy wzór umowy
bez zastrzeżeń: