

## Ogólne warunki umowy

Nr WOA-2900-05/./2011

W dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Urzędem Statystycznym we Wrocławiu, ul. Olawska 31, 50-950 Wrocław,**  
NIP 896-10-00-241, REGON 000331719

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Urzędu – .....**

zwanym w dalszej części umowy „**zamawiającym**”

a

.....  
.....  
.....  
.....

NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

zwanym w dalszej części umowy „**wykonawcą**”

zamawiający dokonał wyboru wykonawcy uwzględniając wynik przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i powierza świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o masie nieprzekraczającej granicy wagowej 50 g oraz/lub o masie wagowej ponad 50 g opłacanych przy użyciu maszyny do frankowania oraz przesyłek pobraniowych z Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja ,1 a wykonawca zobowiązuje się do ich realizacji na zasadach podanych w niniejszej umowie.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) Świadczenie przez wykonawcę usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o masie nieprzekraczającej granicy wagowej 50 g oraz/lub o masie wagowej ponad 50 g nadawanych przez Urząd Statystyczny we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1 opłacanych przy użyciu maszyny do frankowania oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, według:

a) rodzaju:

- przesyłek listowych nierejestrowanych,
- przesyłek listowych rejestrowanych,

- b) kategorii:
    - przesyłek priorytetowych,
    - przesyłek ekonomicznych.
  - 2) Świadczenie przez wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa w pkt 1), usług komplementarnych:
    - a) traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością,
    - b) potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej.
  - 3) Świadczenie przez wykonawcę usługi przesyłka pobraniowa według kategorii ekonomiczna lub priorytetowa wraz z usługami komplementarnymi przewidzianymi dla tej usługi, tj.:
    - a) traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością,
    - b) potwierdzenie odbioru przesyłki,
    - c) sprawdzenie zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia,
    - d) ostrożnie.
2. Przesyłki, o których mowa w ust. 1 będą opłacane przy użyciu maszyny do frankowania będącej własnością zamawiającego.

## § 2

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy realizowanego na rzecz zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, nie przekroczy:
- 1) wartości netto (bez VAT) ..... PLN,  
 (słownie wartość netto: .....  
 ..... PLN),  
 powiększonej o należny podatek VAT w wysokości: ..... % , co stanowi kwotę  
 (słownie wartość podatku VAT: .....  
 ..... PLN),
- 2) wartość brutto (z VAT) ..... PLN,  
 (słownie wartość brutto: .....  
 ..... PLN),
2. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłat za przesyłki listowe oraz przesyłki pobraniowe zgodnych ze zmienionymi w tym zakresie przepisami.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

## § 3

1. Zamawiający oświadcza, że działa na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 9 Prezesa GUS z dnia 19 kwietnia 2010 r. (Dz. Urz. GUS z 2010 Nr 4, poz. 24).
2. Wykonawca oświadcza, że działa na podstawie .....
- .....
- .....
- .....

## § 4

1. Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) Cenniki usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym obowiązujące w dniu nadawania przesyłek.
2. Zamawiający oświadcza, że znane mu są przepisy wymienione w ust. 1 i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## § 5

1. Wykonawca zezwala zamawiającemu na używanie maszyny do frankowania przesyłek listowych, o których mowa w § 1 umowy o następujących cechach identyfikacyjnych:

TYP/MODEL	–	Ascom Hasler/Smile
Numer fabryczny	–	5483352
Cecha identyfikacyjna	–	*54*
Legenda datownika	–	Jelenia Góra 14
2. Przesyłki listowe opłacane przy użyciu maszyny do frankowania mogą być nadawane wyłącznie w placówce wykonawcy wskazanej w **załączniku nr 2 do umowy**.

## § 6

Warunki używania maszyny do frankowania określają Ogólne warunki użytkowania maszyn do frankowania stanowiące **załącznik nr 3 do umowy**.

## § 7

Strony ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, przez wykonawcę na rzecz zamawiającego odbywać się będzie na następujących warunkach:

1. W odniesieniu do przesyłek listowych zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) adresowania przesyłek zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 i załącznik nr 5 do umowy**,
  - 2) nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowanie przesyłek według formatu i ułożenie stroną adresową według rodzaju i kategorii,
  - 3) sporządzania zestawień nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych, zgodnych ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do umowy**, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla wykonawcy, kopia dla zamawiającego,
  - 4) nadawania przesyłek listowych rejestrowanych na podstawie „Pocztowej książki nadawczej” stanowiącej **załącznik nr 7 do umowy**, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla wykonawcy, kopia dla zamawiającego,

- 5) ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej oraz umieszczenia na wypełnionych arkuszach odcisku pieczętki firmowej oraz treści formy opłaty.
2. W przypadku nadawania przesyłek pobraniowych zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) umieszczenia na przesyłkach napisu lub nalepki „przesyłka pobraniowa”,
  - 2) wypełnienia zgodnie z nadrukiem samokopiującego druku nalepka adresowa i przytwierdzenie go do każdej nadawanej przesyłki,
  - 3) zestawienia w „pocztowej książce nadawczej” stanowiącej **załącznik nr 7 do umowy** (zgodnie z zachowaniem rubryk) ilości i wartości opłat nadawanych przesyłek,
  - 4) wpisania na przesyłkach cyframi i słownie kwoty pobrania; a w przypadku żądania przekazania jej na rachunek bankowy – umieszczenia uwagi „Do przekazania na rachunek nr ..... W .....”
  - 5) dołączenia do nadawanych przesyłek odpowiednio wypełnionego blankietu przekazu pocztowego lub blankietu wpłaty na rachunek bankowy – zależnie od wybranej formy przekazania kwoty pobrania,
  - 6) poza dołączeniem do przesyłki wypełnionego blankietu przekazu pocztowego lub blankietu wpłaty na rachunek bankowy – umieszczenia również na stronie adresowej przesyłki poniżej adresu nadawcy danych adresowych odbiorcy, kwoty pobrania w przypadku, gdy zamawiający (nadawca przesyłek) nie jest adresatem kwoty pobrania,
  - 7) dokonania pod ostatnią pozycją wpisu w pocztowej książce nadawczej adnotacji o treści: „Wszystkie kwoty pobrania mają być przekazane na adres /lub konto/ nadawcy przesyłki”,
  - 8) w przypadku żądania przekazania kwoty pobrania na rzecz osoby trzeciej, zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia danych adresowych tej osoby na nalepce adresowej oraz do odrębnego zestawiania tych przesyłek w pocztowej książce nadawczej zgodnie z **załącznikiem nr 7 do umowy** i umieszczenia pod ostatnią pozycją wpisu w książce nadawczej adnotacji o adresie lub numerze konta bankowego odbiorcy kwoty pobrania,
  - 9) w przypadku usługi komplementarnej „sprawdzenie zawartości” zamawiający zobowiązuje się sporządzić w dwóch egzemplarzach formularz specyfikacji sprawdzenia zawartości przesyłki pobraniowej.
2. W przypadku nadawania przesyłek pobraniowych wykonawca zobowiązuje się do zainkasowania określonej na przesyłkach kwoty pieniężnej przy doręczeniu/wydaniu przedmiotowych przesyłek i przekazaniu jej na wskazany adres lub rachunek bankowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku błędnego skierowania kwoty pobrania z winy zamawiającego, który podał nieprawidłowy adres lub rachunek bankowy.

## § 8

1. Zamawiający upoważnia wykonawcę do przyjmowania przesyłek pocztowych przez pracowników placówki wykonawcy wymienionej w **załączniku nr 2 do umowy** pod jego nieobecność w placówce nadania.
2. W przypadku wystąpienia niezgodności między stanem faktycznym nadawanych przesyłek, a zestawieniem w dokumentach nadawczych (zestawienie nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych, pocztowa książka nadawcza dla przesyłek rejestrowanych) wykonawca koryguje zapisy po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z zamawiającym pod numerem telefonu wskazanym w **załączniku nr 2 do umowy**. W przypadku braku możliwości dokonania uzgodnień w dniu nadania przesyłek, zamawiający zobowiązuje się przyjąć ustalenia stwierdzone przez pracowników wykonawcy.

## § 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania przy użyciu maszyny do frankowania, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, opłat pocztowych wynikających z aktualnego Cennika za nadawane przesyłki i usługi komplementarne określone w § 1 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania opłat pocztowych z góry, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy określony w **załączniku nr 2 do umowy** z podaniem tytułu: „opłata maszyną frankującą”, z podaniem cechy identyfikacyjnej maszyny zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do umowy** wystawi zamawiającemu faktury VAT, dotyczące opłat pocztowych w terminie nie późniejszym niż siódmego dnia od dnia uiszczenia przez zamawiającego opłaty pocztowej za przesyłki.
4. Za dzień zapłaty przez zamawiającego opłat pocztowych – Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego wykonawcy taką kwotą.
5. Po dokonaniu opłat pocztowych przez zamawiającego na warunkach określonych w ust. 1 – 4 wykonawca ustawia licznik maszyny do frankowania odpowiednio do wysokości wpłaty, po czym plombuje licznik i zamki w maszynie.
6. Przekazanie wykonawcy przesyłek pocztowych do przewozu i doręczenia nie może nastąpić wcześniej niż po uiszczeniu przez zamawiającego opłat pocztowych za przesyłki.
7. Należność za zwrotne przesyłki rejestrowane obliczona będzie każdorazowo na podstawie dokumentów oddawczych dla przesyłek wydanych – zwróconych sporządzonych przez wykonawcę.
8. Za zwrotne przesyłki rejestrowane zamawiający rozlicza się z opłat pocztowych, każdorazowo po otrzymaniu zestawienia zbiorczego zwrotnych przesyłek rejestrowanych.

## § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 02.01.2012 r. do dnia 31.12.2014 r.**, przy czym jeżeli **na dzień 31.12.2014 r.** w maszynie do frankowania pozostanie nie wykorzystana kwota na opłaty pocztowe za przesyłki umowa ulega automatycznemu przedłużeniu do dnia wykorzystania całej wpłaconej uprzednio kwoty.
2. Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy zostanie wyczerpana wartość szacunkowa przedmiotu niniejszej umowy określona w **§ 2 ust. 1** lub w przypadku wykorzystania wpłaconej kwoty znajdującej się w maszynie do frankowania przeznaczonej na opłaty pocztowe za przesyłki, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
4. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z terminem wypowiedzenia krótszym niż jeden miesiąc, w przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku niespełnienia przez zamawiającego warunków umowy przy nadawaniu przesyłek listowych i przesyłek pobraniowych.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonane usługi do chwili odstąpienia od umowy.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez wykonawcę lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez zamawiającego w stosunku do wykonawcy.

9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy lub wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy.
10. Naruszenie przez zamawiającego któregokolwiek z postanowień umowy, powoduje jej rozwiązanie przez wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym.
11. Wykonawca ustala osobę odpowiedzialną za współpracę z zamawiającym i prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy – Opiekuna zamawiającego. Dane teleadresowe Opiekuna zamawiającego zawiera **załącznik nr 2 do umowy**.
12. Strony umowy zobowiązują się do pisemnego powiadamiania o zmianie nazwy i/lub siedziby.
13. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 12 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w czołówce umowy uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

## § 11

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

## § 12

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w przepisach prawnych wskazanych w § 4 ust. 1 umowy, w tym również, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło:

- 1) wskutek siły wyższej i jej następstw,
- 2) z powodu naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w umowie.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

## § 15

Strony umowy zgodnie ustalają, że integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Formularz ofertowy wykonawcy.
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 3) Załączniki do umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**  
**akceptujemy ogólne warunki umowy**  
**bez zastrzeżeń**