

WZÓR UMOWY
UMOWA Nr WOA-2900-02/...../2011

W dniu 2011 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Urzędem Statystycznym we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,

NIP 896-10-00-241, REGON 000331719

reprezentowanym przez:

Dyrektora Urzędu – Małgorzatę Wojtkowiak-Jakacką

zwanym w dalszej części umowy „**zamawiającym**”,

a firmą

z siedzibą,

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „**wykonawcą**”

została zawarta umowa, w oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz środków czystości dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz środków czystości dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu wysokiej jakości, fabrycznie nowych, wolnych od wad technicznych, kompletnych, zgodnych z wymaganymi atestami jakościowymi, normami w zakresie oznakowań wyrobów, stosowanie ich nie zagraża życiu i zdrowiu człowieka oraz jest bezpieczne dla środowiska.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2011 roku.**

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy i postępowanie reklamacyjne

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2011 r. z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz zgodnie ze złożoną ofertą i obowiązującą w postępowaniu specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
3. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami bhp.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) do zapewnienia należytego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) dostarczać partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego, materiały stanowiące przedmiot umowy;
 - c) dostarczać materiały fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i kompletne własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko w miejsce wskazane przez zamawiającego, w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzonych w etykietę identyfikacyjną dany produkt i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania, na opakowaniach zewnętrznych winno być logo producenta, nazwa (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości oraz termin przydatności do użycia;
 - d) przed podpisaniem umowy dotyczącej części I zamówienia – dostawa materiałów poligraficznych i części V zamówienia – dostawa środków czystości dostarczyć zamawiającemu karty charakterystyki substancji chemicznych;
 - e) udzielić **12 – miesięcznej gwarancji** jakości na dostarczone materiały poligraficzne, biurowe, papiernicze, eksploatacyjne oraz środki czystości, licząc od dnia dostawy;
 - f) dostarczyć zamówione materiały poligraficzne w ciągu 3 dni roboczych do wskazanego przez zamawiającego pomieszczenia w Wydziale Poligrafii Urzędu Statystycznego we Wrocławiu z siedzibą w Legnicy, ul Jaworzyńska 65, w godzinach: 8:00 – 14:00, poniedziałek – piątek;
 - g) dostarczyć zamówione materiały biurowe, papiernicze, eksploatacyjne i środki czystości w ciągu 3 dni roboczych do wskazanego przez zamawiającego pomieszczenia w siedzibie zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, w godzinach: 8:00 – 14:00, poniedziałek – piątek.
6. W przypadku umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych wykonawca gwarantuje, że:
 - a) oferowane materiały eksploatacyjne odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym i mogą być stosowane do danego sprzętu, nie powodując uszkodzenia sprzętu będącego w posiadaniu zamawiającego;
 - b) są w 100 % fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie poddane procesowi ponownego napełniania i wymiany jakichkolwiek elementów, nie zawierają żadnych elementów pochodzących z uprzednio użytych kartridży, o wydajności i parametrach nie gorszych od materiałów oferowanych przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone;
 - c) są kompatybilne z systemem operacyjnym drukarek w przypadku materiałów eksploatacyjnych wyposażonych w elementy elektroniczne (chipy);
 - d) są wolne od wad technicznych i gwarantują prawidłową pracę drukarek komputerowych;
 - e) każde opakowanie posiada napisy informacyjne, zawierające oznaczenie identyfikujące dany materiał (symbol), określenie jego producenta, a także markę i model urządzenia do którego materiał eksploatacyjny znajduje zastosowanie;

- f) zaoferowane materiały eksploatacyjne nie naruszają warunków gwarancji użytkowanego przez zamawiającego sprzętu, a wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów;
 - g) w ramach udzielonej gwarancji wykonawca pokryje wszelkie koszty naprawy urządzeń biurowych, uszkodzonych w związku z użyciem materiałów eksploatacyjnych dostarczonych w ramach niniejszej umowy, a w przypadku konieczności zlecenia przez zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy – kosztami tej ekspertyzy;
 - h) wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru opakowań zużytych tuszy, tonerów i bębnow w ilości równej ich dostawie. Odbiór następował będzie podczas kolejnych dostaw na podstawie protokołu odbioru.
7. Wielkość dostarczenia każdej partii materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych i środków czystości wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji osoby uprawnionej ze strony zamawiającego za realizację przedmiotu umowy.
 8. Zamówienia każdej partii materiałów stanowiących przedmiot umowy będą składane według zapotrzebowania Urzędu, każdorazowo w formie pisemnej i przesłane faksem.
 9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały są niezgodne z opisem w załączniku do umowy, nie są kompletne lub posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
 10. W przypadku innych zastrzeżeń zamawiającego, dotyczących dostarczonych materiałów objętych niniejszą umową zamawiający wskaże w protokole przyczyny odmowy odbioru dostarczonych materiałów wraz z określeniem terminu dostarczenia materiałów będących przedmiotem umowy, nowych, wolnych od wad.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji ilościowych i jakościowych asortymentu stanowiącego przedmiot umowy posiadającego wady i wymiany ich na wolne od wad w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
 12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne dostarczonego asortymentu objętego niniejszą umową.
 13. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej wykonawca zobowiązany jest odebrać na własny koszt od zamawiającego wadliwy asortyment będący przedmiotem reklamacji i wymienić go na nowy, wolny od wad.
 14. Odbiór i wymiana wadliwych asortymentów na nowe powinna nastąpić w terminie 3 dni od powiadomienia wykonawcy faksem przez zamawiającego o wadach dostarczonych materiałów.
 15. Wyszczególniona w załączniku do umowy ilość poszczególnych asortymentów stanowi wielkość planistyczną i nie wchodzi w zakres niniejszej umowy. Podane ilości mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).

§ 4

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą przysługuje z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie umowne w kwocie:
cena brutto (z VAT)PLN,
(słownie brutto:
.....PLN),
w tym: % podatku VAT,
(słownie podatek VAT:PLN);

2. Ceny wyszczególnione w załączniku do umowy obowiązują w okresie realizacji umowy i nie podlegają podwyższeniu ani waloryzacji, niezależnie od ilości dostarczonego asortymentu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub wyłączenia z realizacji części przedmiotu umowy, w takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o niezrealizowaną część umowy, przy czym zamawiający zapłaci wykonawcy za dotychczas dostarczone materiały.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia opisanego niniejszą umową, zgodnie ze swoimi potrzebami i nie wykorzystania całego wynagrodzenia umownego. Wykonawca nie ma prawa do dochodzenia od zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zmianę przez zamawiającego ilości materiałów opisanych niniejszą umową w ramach wartości brutto określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Podstawą do uregulowania zobowiązań wobec wykonawcy będzie potwierdzenie przez zamawiającego na oryginale faktury asortymentu i cen jednostkowych dostarczonego towaru zgodnych z załącznikiem do umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za wykonaną dostawę przelewem na konto wykonawcy podane na fakturze VAT, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT.
8. Termin zapłaty należności uważany będzie za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
9. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
10. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (wartość materiałów, opakowania, transportu, ubezpieczenia dostawy na czas transportu oraz wszelkie podatki i cła).

§ 5

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz postanowień zawartej umowy w drodze udzielenia zamówienia publicznego w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie kosztów umowy po stronie wykonawcy, zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
 - b) zmiany producenta dostarczanych materiałów na wniosek wykonawcy pod warunkiem, że oferowane materiały będą takiej samej lub lepszej jakości oraz w tej samej cenie, a wykonawca uzasadni konieczność dokonania takiej zmiany;
 - c) skrócenia terminu wykonania umowy;
 - d) dłuższego okresu gwarancji;
 - e) zmiany przedstawicieli stron umowy oraz kluczowych osób i podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze względów losowych takich jak: – choroba, śmierć, zwolnienie z pracy lub inne okoliczności lub zdarzenia losowe dotyczące osób, podmiotów uczestniczących w realizacji umowy ze strony wykonawcy lub zamawiającego pod warunkiem, że osoby zmieniające będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby zmieniane;
 - f) zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);

- g) zmiany terminu realizacji umowy dopuszcza się w przypadku zaistnienia przeszkód spowodowanych:
- „siłą wyższą” – tj.: epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem, lub stanem wyjątkowym, a także inne przeszkody uniemożliwiające kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach w tym zagrażających wykonaniem zamówienia z wadą;
 - oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, tj.: trudnościami w nabyciu materiałów wynikającymi z długotrwałego spadku podaży tych towarów, lub innych przyczyn niezależnych od obu stron umowy;
- h) zmiany podwykonawców ze względów organizacyjnych;
- i) inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, które nie będą ingerować w przedmiot zamówienia, a ich wprowadzenia będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia;
- j) inne niekorzystne dla zamawiającego zmiany umowy dopuszczalne są tylko wówczas, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie dostaw przez wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażącą stratą, czego nie przewidywał on przy zawarciu umowy;
- k) zmiany postanowień zawartej umowy, która jest korzystna dla zamawiającego a konieczność dokonania zmiany umowy wynika z okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana umowy na wniosek wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
4. Zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 6

Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - a) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** ceny podanej w formularzu ofertowym – kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez wykonawcę wezwania do jej zapłaty;
 - b) w przypadku stwierdzenia nierzetelnego wykonania umowy, zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia do **25 %** ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Jeśli płatność została już uregulowana, kwota ta może zostać odliczona od faktury wystawionej po następnej dostawie;
 - c) w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości **0,5 %** wartości dostawy, w przypadku której termin został przekroczony – kara potrącona będzie z bieżących należności wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury za dostarczone materiały.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych

przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostarczone materiały do chwili odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez wykonawcę lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez zamawiającego w stosunku do wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy lub wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
5. Umowa może być przez każdą ze stron rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.
6. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zostać poparta szczegółowym uzasadnieniem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie będą załatwione polubownie, podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:
akceptujemy wzór umowy
bez zastrzeżeń: