

Protokół Odbioru Końcowego (Wzór)

WYKONAWCA
.....

ZAMAWIAJĄCY
.....

Sporządzony w dniu r., w siedzibie Urzędu Statystycznego we Wrocławiu na podstawie umowy nr _____ z dnia

1. Komisja odbioru w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....
powołana decyzją Dyrektora Urzędu Statystycznego we Wrocławiu nr z dnia r., przystąpiła do odbioru przedmiotu Umowy.

2. W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy -
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Wykonawcy przedstawił do odbioru przedmiot Umowy, w szczególności:

.....
3. Zgodnie z ww. Umową, wartość zrealizowanych dostaw i usług wynosi:
złotych brutto.

4. Dostawy i usługi wykonano w terminie umownym (jeżeli nie, to w jakim, wraz z podaniem wysokości kar umownych).

5. Dostawy i usługi wykonano zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.

6. Niniejszy Protokół jest podstawą do wystawienia i realizacji faktury.

Uwagi:

.....
Załączniki:

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....
Podpis
(imię i nazwisko)

.....
Podpis
(imię i nazwisko)