



URZĄD STATYSTYCZNY we WROCŁAWIU

50-950 WROCŁAW, ul. Oławska 31

Tel. 71 371 63 00, fax. 71 371 63 60, e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl

Wrocław, dnia 27.04.2011 r.

Znak sprawy: WOA-2900-02/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia:

„Sukcesywne dostawy materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz środków czystości dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu”.

Zamawiający:

Urząd Statystyczny we Wrocławiu
50-950 Wrocław
ul. Oławska 31

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu
[Podpis]
dr Małgorzata Wojtkowiak-Jakacka

Wrocław 2011

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa oraz adres zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV.	Termin wykonania zamówienia.	6
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	6
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	8
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	11
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.	14
IX.	Termin związania ofertą.	14
X.	Opis sposobu przygotowywania ofert.	14
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	16
XII.	Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.	17
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.	18
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	19
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	20
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.	20
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	23

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Oferty przygotowane niezgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) będą odrzucone.

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

- 1.1** Zamawiającym jest Urząd Statystyczny we Wrocławiu
50-950 Wrocław, ul. Oławska 31
REGON: 000331719, NIP: 896-10-00-241
Strona internetowa: www.stat.gov.pl/wroc
Numer telefonu: 71 371 63 00, numer faksu: 71 371 63 60
Adres e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl.
Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 7:15 – 15:15
- 1.2** Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej: www.stat.gov.pl/wroc w części „Zamówienia publiczne”.
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:
Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,
Wydział Obsługi Administracyjnej, V piętro, pokój 504.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3** Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1** Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów poligraficznych, eksploatacyjnych, biurowych, papierniczych oraz środków czystości dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu.
- 3.2** Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem został zawarty w załączonych **formularzach cenowych nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5**, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e do SIWZ.
- 3.3** Wymagania stawiane wykonawcy:
- 1) wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały poligraficzne, eksploatacyjne, biurowe, papiernicze i środki czystości będą wysokiej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, kompletne, zgodne z wymaganymi atestami jakościowymi, normami w zakresie oznakowań wyrobów, ich stosowanie nie zagraża życiu i zdrowiu człowieka oraz jest bezpieczne dla środowiska;
 - 2) przed podpisaniem umowy dotyczącej części I zamówienia – dostawa materiałów poligraficznych i części V zamówienia – dostawa środków czystości wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu karty charakterystyki substancji chemicznych;

- 3) dostarczone materiały poligraficzne, biurowe, papiernicze, eksploatacyjne oraz środki czystości muszą być w oryginalnych fabrycznych opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzonych w etykietę identyfikacyjną dany produkt i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania, na opakowaniach zewnętrznych winno być logo producenta, nazwa (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości oraz termin przydatności do użycia;
- 4) przy dostawie **materiałów poligraficznych** wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały są zgodne z wymaganymi atestami jakościowymi oraz normami w zakresie oznakowań wyrobów. Opis potrzeb zamawiającego dotyczący materiałów poligraficznych zawiera typ urządzeń jakimi dysponuje zamawiający oraz rodzaje chemii i materiałów introligatorskich zalecanych przez producentów tych urządzeń. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały poligraficzne jakościowo równoważne. *Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt o właściwościach takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginałów zalecanych przez producentów tych urządzeń;*
- 5) przy dostawie **materiałów biurowych** wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały są fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, kompletne;
- 6) przy dostawie **materiałów papierniczych** wykonawca gwarantuje, że dostarczony papier do drukarek laserowych i atramentowych oraz kserokopiarek spełnia wymagania dla papierów trwałych, tj.: gramatura 80 ± 3 g/m², minimum biel CIE 146 ± 3 , wilgotność 3,8-5,0 %, przepuszczalność powietrza ≤ 1250 cm³/min, gładkość 220 ± 60 cm³/min, grubość 103 ± 3 μm, nieprzezroczystość $\geq 91\%$;
- 7) przy dostawie **materiałów eksploatacyjnych** wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały są zgodne z wymaganymi atestami jakościowymi oraz normami w zakresie oznakowań wyrobów. Nie dopuszcza się zamienników o gorszych parametrach niż materiały oryginalne, materiały muszą gwarantować prawidłową pracę drukarek komputerowych i kserokopiarek oraz muszą być:
 - w 100 % fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie poddane procesowi ponownego napełniania i wymiany jakichkolwiek elementów, nie zawierające żadnych elementów pochodzących z uprzednio użytych kartridży, o wydajności i parametrach nie gorszych od materiałów oferowanych przez producenta urządzenia do którego są przeznaczone;
 - kompatybilne z systemem operacyjnym drukarek (system elektroniczny drukarek musi prawidłowo czytać informacje zapisane na dostarczonych materiałach w przypadku materiałów eksploatacyjnych wyposażonych w elementy elektroniczne – chipy);
 - wolne od wad technicznych i kompletne;
 - w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzonych w etykietę identyfikacyjną dany produkt i termin ważności.*Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych takich samych lub lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym, poddanym procesowi ponownego napełniania i wymiany jakichkolwiek elementów. Wykonawca może proponować taki produkt równoważny, który będzie spełniał wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt oryginalny. Zaproponowany przez wykonawcę produkt równoważny nie może naruszać warunków gwarancji użytkowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów. W razie uszkodzenia sprzętu spowodowanego przez dostarczenie niewłaściwego wyrobu lub jego złej jakości, zamawiający obciąży wykonawcę kosztami naprawy urządzenia, a w przypadku konieczności zlecenia przez zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy – kosztami tej ekspertyzy.*

- 8) przy dostawie **środków czystości** wykonawca gwarantuje, że dostarczone środki są zgodne z wymaganymi atestami jakościowymi oraz normami w zakresie oznakowań wyrobów, a stosowanie ich nie może zagrażać życiu i zdrowiu człowieka i jest bezpieczne dla środowiska;
 - 9) wymaga się aby oferowane materiały poligraficzne, biurowe, papiernicze, eksploatacyjne oraz środki czystości posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy;
 - 10) ilości wskazane w formularzach cenowych, stanowiących odpowiednie załączniki nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), a wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu umowy zachować takie same ceny jednostkowe jak w przedłożonym formularzu cenowym. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę/umowy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym/formularzach cenowych (załączniki nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e do SIWZ). Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70 % ceny podanej w formularzu ofertowym w każdej jego części;
 - 11) materiały poligraficzne, biurowe, papiernicze, eksploatacyjne oraz środki czystości będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego, od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.;
 - 12) wielkość dostarczenia każdej partii materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz środków czystości wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji osoby uprawnionej ze strony zamawiającego za realizację przedmiotu umowy;
 - 13) wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdą zamawianą partię materiałów poligraficznych własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w ciągu 3 dni roboczych do wskazanego pomieszczenia w Wydziale Poligrafii Urzędu Statystycznego we Wrocławiu z siedzibą w Legnicy, ul Jaworzyńska 65, w godzinach 8:00 – 14:00, poniedziałek – piątek;
 - 14) wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdą zamawianą partię materiałów biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych i środków czystości własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w ciągu 3 dni roboczych do wskazanego pomieszczenia w siedzibie zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, w godzinach 8:00 – 14:00, poniedziałek – piątek;
 - 15) wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji asortymentu stanowiącego przedmiot umowy posiadającego wady i wymiany ich na wolne od wad w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji;
 - 16) wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilości równej ich dostawie.
- 3.4** Kody klasyfikacji dotyczące przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

1) Część I zamówienia – Materiały poligraficzne:

19520000-7, 22500000-5, 22510000-8, 22610000-9, 22990000-6, 24910000-6, 24931200-1, 24950000-8, 24962000-5, 44832000-1.

2) Część II zamówienia – Materiały biurowe:

19520000-7, 22600000-6, 22810000-1, 22816300-6, 22851000-0, 22993400-1, 22815000-6, 30190000-7, 30192100-2, 30192121-5, 30192125-3, 30192130-1, 30192131-8, 30192132-5, 30192133-2, 30192160-0, 30192500-6, 30192800-9, 30192920-6, 30194310-1, 30197100-7, 30197220-4, 30197320-5, 30197321-2, 30197330-8, 30199130-0, 30199230-1, 30199310-6, 30199500-5, 30199760-5, 39241200-5, 39292500-0, 39541120-3, 39541130-6.

- 3) **Część III zamówienia – Materiały papiernicze:**
30197630-1, 30197644-2, 30199330-2.
- 4) **Część IV zamówienia – Materiały eksploatacyjne:**
30125110-5, 30125120-8, 30190000-7, 30192113-6, 30192320-0, 30234300-1, 30234400-2, 30234700-5, 30237320-8, 30237350-7, 30237360-0.
- 5) **Część V zamówienia - Środki czystości:**
18141000-9, 19640000-4, 33741100-7, 33761000-2, 33763000-6, 39224000-8, 39224310-4, 39224320-7, 39224330-0, 39510000-0, 39514200-0, 39713431-3, 39813000-4, 39820000-6, 39830000-9, 39831000-6, 39831250-3, 39831300-9, 39831600-2, 39832000-3, 39833000-0.

3.5 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie poszczególnych części:

- 1) **część I zamówienia** – dostawa materiałów poligraficznych – formularz cenowy nr 1, stanowiący załącznik nr 2 a do SIWZ;
- 2) **część II zamówienia** – dostawa materiałów biurowych – formularz cenowy nr 2, stanowiący załącznik nr 2 b do SIWZ;
- 3) **część III zamówienia** – dostawa materiałów papierniczych – formularz cenowy nr 3, stanowiący załącznik nr 2 c do SIWZ;
- 4) **część IV zamówienia** – dostawa materiałów eksploatacyjnych – formularz cenowy nr 4, stanowiący załącznik nr 2 d do SIWZ;
- 5) **część V zamówienia** – dostawa środków czystości – formularz cenowy nr 5, stanowiący załącznik nr 2 e do SIWZ.

3.6 Każdy formularz cenowy, jako część zamówienia, stanowić będzie odrębną ofertę w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3.7 Oferta będzie ważna pod względem cenowym, gdy zostaną wypełnione przez wykonawcę wszystkie pozycje z danego formularza cenowego.

3.8 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.9 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.

3.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.11 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.12 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie jeżeli przedstawi wykaz wykonanych co najmniej 3 dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie na poniższe części zamówienia:
 - a) na część I zamówienia o wartości nie mniejszej niż 39.000,00 PLN;
 - b) na część II zamówienia o wartości nie mniejszej niż 76.000,00 PLN;
 - c) na część III zamówienia o wartości nie mniejszej niż 58.000,00 PLN;
 - d) na część IV zamówienia o wartości nie mniejszej niż 22.000,00 PLN;
 - e) na część V zamówienia o wartości nie mniejszej niż 28.000,00 PLN.
- 5.3** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.4** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 ustawy**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w **Rozdziale VI pkt 6.3** niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów.
- 5.5** Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5.6** Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy.

- 5.7 Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- 5.8 Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez zamawiającego oraz nie spełni warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
- 5.9 Wykonawca, który odwołuje się do potencjału podmiotu trzeciego, nie złoży dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z powodu niespełniania warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie wykazania spełniania warunków, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, po uprzednim wezwaniu wykonawcy do ich uzupełnienia.
- 5.10 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
- 5.11 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.12 **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.13 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**
- 1) **oświadczenie wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 2) **wykaz wykonanych** co najmniej 3 dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 6 do SIWZ**;

- 6.2** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego do oferty należy załączyć **oświadczenie wykonawcy** potwierdzające, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz że są zgodne z wymaganymi atestami jakościowymi, normami w zakresie oznakowań wyrobów, ich stosowanie nie zagraża życiu i zdrowiu człowieka oraz jest bezpieczne dla środowiska z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 6.3** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca składa następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2** ustawy w stosunku do osób fizycznych z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert,
- 6.5** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, o których mowa w **pkt 6.4**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych w terminach określonych w **pkt 6.4**.
- 6.6** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.7 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem;
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w **Rozdziale V pkt 5.4** niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
- 3) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- 4) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 9) wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów;
- 10) złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania;

6.8 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty;
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w **Rozdziale V pkt 5.1 ppkt 1) – 5)** winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie;
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w **Rozdziale VI pkt 6.3 ppkt 1) – 4)** musi złożyć każdy z tych wykonawców;
- 4) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
- 5) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.9 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- 2) dokumenty **niejawne**, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;
- 3) po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek;
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6.10 Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim;
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna);
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław i powoływać się na **Znak sprawy: WOA-2900-02/2011** z dopiskiem: **„Zamówienie publiczne – sukcesywne dostawy materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz środków czystości dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu”**.
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego: **71 371 63 60** z określeniem postępowania, którego dotyczą;
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl z określeniem postępowania, którego dotyczą;
- 6) w przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji;

- 7) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma;
- 8) zamawiający informuje, że nie będzie stosował bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.2 Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie i trybie opisanym w pkt 7.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji;
- 3) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: www.stat.gov.pl/wroc/;
- 4) zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- 5) zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7.3 Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego: www.stat.gov.pl/wroc/;
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń) oraz na swojej stronie internetowej: www.stat.gov.pl/wroc/.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) w toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 2) zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w pkt. 7.4 ppkt 2 c) podlega odrzuceniu;
- 4) przez „oczywistą omyłkę rachunkową” zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby o odmiennej (poprawnej) treści zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”;
- 5) jako dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności:
 - a) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia – zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto podaną przez wykonawcę i uwzględniając powyższe założenie dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania), zgodnych ze sposobem obliczenia ceny podanym odpowiednio w załączniku/załącznikach nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e do SIWZ i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę wynikającą z kalkulacji cenowej;
 - b) błędne obliczenie w formularzu cenowym ceny łącznej netto (załączniki nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e do SIWZ) – zamawiający zawsze za prawidłową uzna podaną przez wykonawcę cenę jednostkową netto i procentową (%) stawkę podatku od towarów i usług VAT i uwzględniając powyższe założenie dokona kolejnych działań matematycznych i tak obliczoną cenę łączną netto przyjmie, jako cenę wynikającą z formularza cenowego/formularzy cenowych;
- 6) korektę innych omyłek określonych w pkt 7.4 ppkt 2 c) niepowodujących istotnych zmian w treści oferty zamawiający przeprowadzi następująco:
 - a) w przypadku błędnego wskazania zamawianej ilości sztuk asortymentu – zamawiający poprawi na właściwą ilość, zgodną z załącznikiem/załącznikami nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e do SIWZ (formularz/e cenowy/e nr 1, 2, 3, 4, 5) i przyjmie, jako właściwą cenę jednostkową netto wskazaną w kolumnie 5. Uwzględniając powyższe założenie zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych i tak obliczoną cenę łączną brutto przyjmie, jako cenę wynikającą z formularza cenowego/formularzy cenowych;
 - b) w przypadku zdublowania tych samych pozycji w formularzu cenowym (załączniki nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e do SIWZ) – zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając jedną i po wykreśleniu zdublowanych pozycji, zamawiający zsumuje wartości i tak obliczoną cenę przyjmie jako całkowitą wartość zamówienia brutto;

- c) brak lub niezuzupełnienie jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez wykonawcę formularzu/ach cenowym/ch (załączniki nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e do SIWZ) – nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 8) zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Irena Karolewska – numer telefonu: 71 371 64 31;
 - Teresa Burda – numer telefonu: 71 371 63 86;
- w godzinach od 8:00 do 14:00.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

- 9.1** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 9.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) wypełnione **wszystkie** pozycje w **formularzu/ach cenowym/ch** i podpisany/e **formularz/e cenowy/e** z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik/i nr 2 a, 2 b, 2 c , 2 d, 2 e do SIWZ**;
- 3) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 4) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 5) **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** w stosunku do osób fizycznych z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 6) **wykaz wykonanych co najmniej 3 dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 6 do SIWZ**;

- 7) **oświadczenie wykonawcy** potwierdzające, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, są zgodne z wymaganymi atestami jakościowymi, normami w zakresie oznakowań wyrobów, ich stosowanie nie zagraża życiu i zdrowiu człowieka oraz jest bezpieczne dla środowiska z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - 8) paraflowany przez wykonawcę **Wzór umowy** – **załącznik nr 8 do SIWZ**;
 - 9) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 10) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 11) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 12) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 10.2** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.3** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.4** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie **pełnomocnictwa**, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
- 10.5** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.
- 10.6** Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.7** Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub paraflowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być paraflowane przez wykonawcę.
- 10.8** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

- 10.9** Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w **Rozdziale VI** „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.10** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.11** Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 10.12** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być opisane:
- a) nazwą i adresem wykonawcy (może być czytelna pieczęć);
 - b) nazwą i adresem zamawiającego;

Urząd Statystyczny we Wrocławiu
ul. Olawska 31
50-950 Wrocław

oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – sukcesywne dostawy materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz środków czystości dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu”.

Znak sprawy: WOA-2900-02/2011

Uwaga – nie otwierać przed dniem 16.05.2011 r., godz. 10:15

- 10.13** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, a w szczególności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
- 10.14** W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać/składać **do dnia 16.05.2011 r. do godz. 10:00** na adres zamawiającego:
Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Olawska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu). W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 11.2** Złożona oferta w Sekretariacie Urzędu zostanie zarejestrowana. Osoba przyjmująca ofertę oznaczy kopertę/opakowanie kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, znak sprawy oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.3** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.4** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta. Zmiany dotyczące treści oferty

powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w **pkt 11.1**, w sposób opisany w **Rozdziale X „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt 10.12** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 11.5** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**Wycofanie**”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób otwierane będą w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 11.6** Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 11.7** Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 11.8** **Otwarcie ofert** jest jawne i odbędzie się w siedzibie zamawiającego w dniu **16.05.2011 r. o godz. 10:15: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Olawska 31, pokój 504, V piętro**.
- 11.9** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.10** Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwa (firmy) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacja dotycząca ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.11** Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- 12.1** Cenę za wykonanie poszczególnych części zamówienia należy przedstawić w **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 12.2** Cena za wykonanie poszczególnych części zamówienia podana w formularzu ofertowym obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy, wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz koszty dostawy.
- 12.3** Podana wartość brutto zamówienia określona przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianie ani waloryzacji.
- 12.4** Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5** Zaokrąglenia cen w złotych polskich (PLN) należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 12.6** Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

- 12.7** Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty:
- 1) cenę oferty należy przedstawić w **formularzu ofertowym** – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza/y cenowego/ych nr 1, 2, 3, 4, 5 stanowiących załącznik/i nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e do SIWZ w oparciu o poniższą instrukcję:
 - a) należy podać w kolumnie 5 – ceny jednostkowe netto (bez podatku VAT);
 - b) należy podać w kolumnie 6 – cenę łączną netto obliczoną jako iloczyn ilości z kolumny 4 i ceny jednostkowej netto z kolumny 5;
 - c) należy podać w kolumnie 7 – zastosowaną stawkę podatku VAT w %;
 - d) należy podać w kolumnie 8 – cenę łączną brutto obliczoną jako suma ceny łącznej netto z kolumny 6 powiększonej o należny podatek od towarów i usług VAT z kolumny 7;
 - e) na końcu formularza cenowego/formularzy cenowych należy podać całkowitą wartość brutto zamówienia (z podatkiem VAT) obliczoną jako suma wszystkich wierszy kolumny 8 – liczbowo i słownie;
- 12.8** Podatek od towarów i usług (VAT) należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku od towarów i usług (VAT) należy do obowiązku wykonawcy.
- 12.9** Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.10** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ**.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1** Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
 - 3) złożone dokumenty i oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;
 - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 13.2** Oferty będą sprawdzane i oceniane przez komisję zamawiającego, podczas niejawnego posiedzenia.
- 13.3** W niniejszym postępowaniu jedynym **kryterium oceny ofert jest cena brutto oferty**. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium oceny ofert – cena brutto oferty 100 %.
- 13.4** Wartość punktowa kryterium wyliczona będzie według poniższego wzoru:

$$Pc = (Cm : Cbo) \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

- Pc** – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę oferty brutto;
Cm – cena oferowana minimalna brutto w złotych, spośród ocenianych ofert;
Cbo – cena badanej oferty brutto w złotych;
100 – wskaźnik stały;
100 % – kryterium oceny ofert.

- 13.5 Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 – od każdego członka komisji. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.
- 13.6 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z największą ilością punktów – najniższa cenowo.
- 13.7 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 13.8 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 13.9 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1 Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 14.4 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert – cena 100 %;
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.5 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy na swojej stronie internetowej www.stat.gov.pl/wroc oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 14.6 Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna). Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty jest jednocześnie zaproszeniem do zawarcia i podpisania przez niego umowy, zgodnej z załączonym wzorem umowy do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.7 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
- 14.8 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem **5 – dniowego** terminu, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 14.9 W przypadku gdy okaże się że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.10 W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza cenowo została złożona przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
- 14.11 W przypadku, o którym mowa w pkt 14.10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.12 Przed podpisaniem umowy zamawiający wymaga dostarczenia **w przypadku osób fizycznych** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (wpis można dołączyć do oferty). Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.13 Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na swojej stronie internetowej: www.stat.gov.pl/wroc oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przedmiotowym zamówieniu zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 16.1 Do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

- 16.2** Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł umowę na realizację całości zamówienia lub – odpowiednio w zakresie poszczególnych części zamówienia na warunkach określonych we **wzorze umowy – załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 16.3** Umowa zostanie zawarta na czas określony **od dnia podpisania do dnia 31.12.2011 r.**
- 16.4** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych oraz środków czystości dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu.
- 16.5** Ceny wyszczególnione w formularzu cenowym/formularzach cenowych (załączniki nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e do SIWZ) obowiązują w okresie realizacji umowy i nie podlegają podwyższeniu ani waloryzacji, niezależnie od ilości dostarczonego asortymentu.
- 16.6** Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia opisanego umową/umowami, zgodnie ze swoimi potrzebami i nie wykorzystania całego wynagrodzenia umownego, a wykonawcy z którym zamawiający podpisze umowę/umowy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym/formularzach cenowych (załączniki nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e do SIWZ).
- 16.7** Wykonawca wyraża zgodę na zmianę przez zamawiającego ilości materiałów opisanych w formularzu cenowym/formularzach cenowych w ramach wartości brutto określonej w formularzu ofertowym dla poszczególnych części zamówienia i nie ma prawa do dochodzenia od zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 16.8** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub wyłączenia z realizacji części przedmiotu zamówienia, w takim przypadku wynagrodzenie umowne wykonawcy zostanie pomniejszone o niezrealizowaną część umowy, przy czym zamawiający zapłaci wykonawcy za dotychczas dostarczone materiały.
- 16.9** Materiały poligraficzne, biurowe, papiernicze, eksploatacyjne oraz środki czystości będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego. Wielkość dostarczenia każdej partii materiałów będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osoby uprawnionej ze strony zamawiającego za realizację przedmiotu umowy. Zamówienia będą składane według zapotrzebowania Urzędu, każdorazowo w formie pisemnej i przesłane faksem.
- 16.10** Termin dostaw: w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia faksem.
- 16.11** Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej dostawie.
- 16.12** Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto wykonawcy podane na fakturze VAT, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
- 16.13** Termin zapłaty należności uważany będzie za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
- 16.14** Wykonawca udzieli **12 – miesięcznej gwarancji jakości** na dostarczone materiały poligraficzne, biurowe, papiernicze, eksploatacyjne oraz środki czystości – licząc od dnia dostawy.
- 16.15** Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz postanowień zawartej umowy w drodze udzielenia zamówienia publicznego w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
- 1) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie kosztów umowy po stronie wykonawcy, zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
 - 2) zmiany producenta dostarczanych materiałów na wniosek wykonawcy pod warunkiem, że oferowane materiały będą takiej samej lub lepszej jakości oraz w tej samej cenie, a wykonawca uzasadni konieczność dokonania takiej zmiany;
 - 3) skrócenia terminu wykonania umowy;
 - 4) dłuższego okresu gwarancji;

- 5) zmiany przedstawicieli stron umowy oraz kluczowych osób i podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze względów losowych takich jak: – choroba, śmierć, zwolnienie z pracy lub inne okoliczności lub zdarzenia losowe dotyczące osób, podmiotów uczestniczących w realizacji umowy ze strony wykonawcy lub zamawiającego pod warunkiem, że osoby zmieniające będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby zmieniane;
- 6) zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
- 7) zmiany terminu realizacji umowy dopuszcza się w przypadku zaistnienia przeszkód spowodowanych:
 - a) „siłą wyższą” – tj.: epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem, lub stanem wyjątkowym, a także inne przeszkody uniemożliwiające kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach w tym zagrażających wykonaniem zamówienia z wadą;
 - b) oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, tj.: trudnościami w nabyciu materiałów wynikającymi z długotrwałego spadku podaży tych towarów, lub innych przyczyn niezależnych od obu stron umowy;
- 8) zmiany podwykonawców ze względów organizacyjnych;
- 9) inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, które nie będą ingerować w przedmiot zamówienia, a ich wprowadzenie będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia;
- 10) inne niekorzystne dla zamawiającego zmiany umowy dopuszczalne są tylko wówczas, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie dostaw przez wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywał on przy zawarciu umowy;
- 11) zmiany postanowień zawartej umowy, która jest korzystna dla zamawiającego a konieczność dokonania zmiany umowy wynika z okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 16.16** Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 16.17** Zmiana umowy na wniosek wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
- 16.18** Zmiany umowy, o których mowa w pkt. 16.12 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.19** Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostarczone materiały do chwili odstąpienia od umowy.
- 16.20** Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez wykonawcę lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez zamawiającego w stosunku do wykonawcy.
- 16.21** Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy lub wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy.
- 16.22** Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
- 16.23** Umowa może być przez każdą ze stron rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.

- 16.24** Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zostać poparta szczegółowym uzasadnieniem.
- 16.25** Ustala się odpowiedzialność wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
- 1) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** ceny podanej w formularzu ofertowym – kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez wykonawcę wezwania do jej zapłaty;
 - 2) w przypadku stwierdzenia nierzetelnego wykonania umowy, zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia do **25 %** ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Jeśli płatność została już uregulowana, kwota ta może zostać odliczona od faktury wystawionej po następnej dostawie;
 - 3) w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości **0,5 %** wartości dostawy, w przypadku której termin został przekroczony – kara potrącona będzie z bieżących należności wykonawcy;
- 16.26** Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury VAT za dostarczone materiały.
- 16.27** Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda rzeczywista przewyższająca karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
- 16.28** W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
- 16.29** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą zastosowanie miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 16.30** Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z powodu siły wyższej.
- 16.31** Strony umowy ustalają, że w przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą zamawiającego.
- 16.32** Pozostałe warunki umowy oraz uściślenie podanych powyższych informacji zamawiający przedstawił w załączonym wzorze umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ**, który wykonawca zobowiązany jest podpisać i zaakceptować bez zastrzeżeń.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1** Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 – 4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.2** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.3** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.4** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 17.5** Zgodnie z art. 182 ustawy:
- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.6** Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 17.5 ppkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.7** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.8** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 SIWZ.**
2. Formularz/e cenowy/e – **załącznik/i nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 2 e do SIWZ.**
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr do 4 SIWZ.**
5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy w stosunku do osób fizycznych z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Wykaz wykonanych co najmniej 3 dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 6 do SIWZ;**
7. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, są zgodne z wymaganymi atestami jakościowymi, normami w zakresie oznakowań wyrobów, ich stosowanie nie zagraża życiu i zdrowiu człowieka oraz jest bezpieczne dla środowiska z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 7 do SIWZ;**
8. Paraflowany przez wykonawcę Wzór umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ.**