



URZĄD STATYSTYCZNY we WROCŁAWIU

50-950 WROCŁAW, ul. Oławska 31

Tel. 71 371 63 00, fax. 71 371 63 60, e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl

Wrocław, dnia 14.03.2011 r.

Znak sprawy: WOA-2900-01/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia:

„Remont instalacji elektrycznej w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31” – Etap I.

Zamawiający:

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu
50-950 Wrocław
ul. Oławska 31**

ZATWIERDZAM:

Wrocław 2011

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa oraz adres zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV.	Termin wykonania zamówienia.	6
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	6
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	8
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	11
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.	14
IX.	Termin związania ofertą.	14
X.	Opis sposobu przygotowywania ofert.	14
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	16
XII.	Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.	17
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.	19
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	19
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	21
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.	21
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	24

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Oferty przygotowane niezgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) będą odrzucone.

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

- 1.1 Zamawiającym jest Urząd Statystyczny we Wrocławiu
50-950 Wrocław, ul. Oławska 31
REGON: 000331719, NIP: 896-10-00-241
Strona internetowa: www.stat.gov.pl/wroc
Numer telefonu: 71 371 63 00, numer faksu: 71 371 63 60
Adres e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl.
Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 7:15 – 15:15
- 1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej: www.stat.gov.pl/wroc w części „Zamówienia publiczne”.
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:
Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,
Wydział Obsługi Administracyjnej, V piętro, pokój 504.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie I etapu remontu wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31 dotyczącego wymiany rozdzielnic głównej oraz zakresu wszystkich prac remontowych w pomieszczeniach piwnicy budynku przewidzianych w dokumentacji.
- 3.2 Szczegółowy zakres robót zawiera **przedmiar robót** w pozycjach: 1 – rozdzielnica główna, 2 – piwnica – **załącznik nr 10 do SIWZ**.
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje prace ujęte w **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – załącznik nr 11 do SIWZ** oraz w **projekcie wykonawczym – załącznik nr 12 do SIWZ**.
- 3.4 Kody klasyfikacji dotyczące przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;
 - 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego;
 - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
 - 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania;
 - 45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych;
 - 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych;

- 45317000-2 Inne instalacje elektryczne;
- 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

3.5 Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z własnych materiałów i urządzeń oraz przy wykorzystaniu własnego sprzętu i narzędzi. Użyte materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623). Wszelkie stosowane materiały i urządzenia powinny odpowiadać Polskim Normom lub aprobatom technicznym oraz posiadać dokumenty takie jak: atest, świadectwo, certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności lub deklarację zgodności;
- 2) wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów;
- 3) wykonawca jest zobowiązany wykonywać roboty zgodnie z zachowaniem wymagań i obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Prawa budowlanego, przepisami dotyczącymi bhp i ppoż. przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr. 47, poz. 401) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy;
- 4) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za wykonanie robót niezgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami prawa budowlanego;
- 5) wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż. oraz zabezpieczenia terenu robót w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót;
- 6) wykonawca odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień, narażając użytkowników budynku na szkody oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu przez pracowników wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 7) przed przystąpieniem do prac remontowych i w trakcie wykonywania robót wykonawca zobowiązany jest do:
 - zorganizowania zaplecza robót w miejscu uzgodnionym z zamawiającym. Powierzchnie składowe i magazynowe wykonawca zorganizuje we własnym zakresie w miejscu udostępnionym przez zamawiającego;
 - zabezpieczenia zaplecza magazynowego i warunków socjalnych swoim pracownikom. Zamawiający nie zapewnia dozoru mienia wykonawcy robót;
 - przeszkolenia pracowników realizujących zadanie pod względem bhp i ppoż.;
 - dokonania niezbędnych zabezpieczeń terenu robót. Za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną odpowiada wykonawca (kierownik budowy);
 - utrzymania terenu robót w należytych porządku;
 - zainstalowania kontenera na składowanie gruzu i odpadów oraz sukcesywne jego wywożenie, a po zakończeniu robót do całkowitego uporządkowania terenu;
 - dokonania utylizacji urządzeń zdemontowanych i przekazania zamawiającemu oryginału karty przekazania odpadu;
 - prowadzenia robót w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy Urzędu, wszelkie roboty uciążliwe należy zgłaszać zamawiającemu w celu uzgodnienia godzin pracy – roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie;
 - realizacji robót zgodnie z technologią ich wykonania;
 - prowadzenia dziennika budowy, zgłaszania robót do odbioru;

- 3.6** Dobrane przez projektanta materiały i urządzenia konkretnych producentów zamawiający traktuje zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, jako określenie parametrów przedmiotu zamówienia za pomocą podania standardu. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są dobrane przez projektanta i zagwarantują uzyskanie takich samych lub lepszych parametrów technicznych i eksploatacyjnych materiałów i urządzeń zaprojektowanych, a także będą spełniać funkcje użytkowe materiałów i urządzeń zaprojektowanych oraz posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania określone w przedmiotowych dokumentach.
- 3.7** Wbudowane materiały muszą, co do jakości odpowiadać wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie o wyrobach budowlanych wraz z aktami wykonawczymi w związku z art. 10 ustawy Prawo budowlane, projekcie wykonawczym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 3.8** Zamawiający umożliwi odpłatne korzystanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z wody i energii elektrycznej:
- za pobór energii elektrycznej dla zasilania niezbędnych urządzeń i narzędzi elektrycznych do wykonania przedmiotu zamówienia zamawiający obciąży wykonawcę po zakończeniu robót kwotą ryczałtową w wysokości **300,00 złotych brutto**;
 - za pobór wody dla czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zamawiający obciąży wykonawcę po zakończeniu robót kwotą ryczałtową w wysokości **100,00 złotych brutto**.
- 3.9** Wybrany wykonawca udzieli zamawiającemu **pisemnej gwarancji jakości i rękojmi** na wykonany przedmiot zamówienia oraz dostarczone i zamontowane materiały i urządzenia na okres **minimum 48 miesięcy**. Szczegółowe warunki gwarancji określa „**Dokument gwarancyjny**” stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi rozpocznie się od następnego dnia, licząc od daty odbioru końcowego (protokół odbioru końcowego) tych robót bez wad.
- 3.10** W przypadku gdy producent udziela gwarancji na okres dłuższy, niż określony w pkt. 3.9 obowiązuje gwarancja producenta.
- 3.11** Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń, w ciągu 48 miesięcy po dokonaniu odbioru końcowego robót przez zamawiającego.
- 3.12** Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
- 3.13** W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji lub rękojmi, oferta, jako nie spełniająca wymagań zamawiającego zostanie odrzucona.
- 3.14** **Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej** przyszłego terenu objętego niniejszym zamówieniem, celem sprawdzenia miejsca robót i warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia.
- 3.15** Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy wykonawca.
- 3.16** Zamawiający umożliwi wizję lokalną obiektu, w uzgodnionym wcześniej terminie, – po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panem Markiem Staniów, tel. 71 37 16 372, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – do 12:00.
- 3.17** Każdy wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwo wizji lokalnej terenu robót objętego niniejszym zamówieniem. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

- 3.18 Roboty remontowe wykonywane będą w czynnym budynku.** Wykonywanie robót budowlanych nie może zakłócić pracy w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu. Wszystkie prace głośne powinny być wykonywane poza godzinami pracy Urzędu, a więc w godzinach od 16:00 do 22:00 i w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7:00 do 22:00.
- 3.19** W czasie wykonywania robót miejsce prowadzenia prac należy tak zabezpieczyć, aby uniknąć wszelkich przypadkowych uszkodzeń ludzi i mienia.
- 3.20** Roboty remontowe w budynku należy wykonywać tak, aby nie uszkodzić istniejących instalacji znajdujących się w budynku. Za wszelkiego rodzaju uszkodzenia istniejących instalacji w trakcie prowadzenia prac remontowych, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i jest zobowiązany do ich usunięcia.
- 3.21** Wykonawca zapewni kierownictwo robót remontowych osobie z uprawnieniami budowlanymi odpowiednimi do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 3.22** Potwierdzeniem odbioru końcowego przez zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
- 3.23 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 3.24 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 3.25 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.**
- 3.26 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.27 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 3.28 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom.** W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1** Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 29.04.2011 r.**
- 4.2** Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin zakończenia realizacji zamówienia niż przedstawiono wyżej. Oferty proponujące dłuższy termin zakończenia realizacji zamówienia zostaną odrzucone.
- 4.3** Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przygotować szczegółowy **harmonogram rzeczowo-finansowy** z przedziałem czasowym – jednego tygodnia dla zadania stanowiącego przedmiot umowy i przedstawić do zaakceptowania zamawiającemu.
- 4.4.** Zaakceptowany przez zamawiającego **harmonogram rzeczowo-finansowy** stanowić będzie **załącznik nr 1 do umowy.**
- 4.5** Wszelkie zmiany i odstępstwa od harmonogramu należy na bieżąco ustalać z zamawiającym.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności dotyczące:**
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona

na potrzeby wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli przedstawi wykaz wykonanej co najmniej 1 roboty budowlanej, o wartości nie mniejszej niż **90.000,00** złotych brutto, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 2) zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że co najmniej jedna osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz że co najmniej jedna osoba posiada uprawnienia elektryczne w grupach kwalifikacyjnych D i E w zakresie badań i pomiarów. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi powinna należeć do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie, z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.);

5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.4 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 ustawy**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w **Rozdziale VI pkt 6.2** niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów.

5.5 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 5.6** Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 5.7** Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- 5.8** Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez zamawiającego oraz nie spełni warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
- 5.9** Wykonawca, który odwołuje się do potencjału podmiotu trzeciego, nie złoży dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z powodu niespełniania warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie wykazania spełniania warunków, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, po uprzednim wezwaniu wykonawcy do ich uzupełnienia.
- 5.10** Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
- 5.11** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.12 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.13** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**
- 1) **oświadczenie wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) **wykaz wykonanej** co najmniej **1 roboty budowlanej**, o wartości nie mniejszej niż **90.000,00** złotych brutto, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej

i prawidłowo ukończone z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 6 do SIWZ**. Do wykazu należy dołączyć kserokopie wymaganych uprawnień i zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, a zamieszczone w wykazie informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzić spełnianie warunku, o którym mowa w **Rozdziale V pkt 5.2 ppkt 2**);
- 4) **oświadczenie wykonawcy** potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 7 do SIWZ**;

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca składa następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2** ustawy z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert,

6.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, o których mowa w **pkt 6.3**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych w terminach określonych w **pkt 6.3**.

- 6.5** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.6 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**
- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem;
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w **Rozdziale V pkt 5.4** niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
 - 3) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
 - 4) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
 - 5) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
 - 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 9) wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów;
 - 10) złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania;
- 6.7 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**
- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty;
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w **Rozdziale V pkt 5.1 ppkt 1) – 4)** winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie;
 - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w **Rozdziale VI pkt 6.2 ppkt 1) – 4)** musi złożyć każdy z tych wykonawców;
 - 4) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich

partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

- 5) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.8 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- 2) dokumenty **niejawne**, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;
- 3) po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6.9 Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim;
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna);
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego:
Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław i powoływać się na **Znak sprawy: WOA-2900-01/2011** z dopiskiem: „**Zamówienie publiczne – remont instalacji elektrycznej w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31**” – Etap I;
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego: **71 371 63 60** z określeniem postępowania, którego dotyczą;
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl z określeniem postępowania, którego dotyczą;

- 6) w przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji;
- 7) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma;
- 8) zamawiający informuje, że nie będzie stosował bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.2 Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie i trybie opisanym w pkt 7.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji;
- 3) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: www.stat.gov.pl/wroc/;
- 4) zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- 5) zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7.3 Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego: www.stat.gov.pl/wroc/;
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń) oraz na swojej stronie internetowej: www.stat.gov.pl/wroc/.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) w toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 2) zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w pkt. 7.4 ppkt 2 c) podlega odrzuceniu;
- 4) przez „oczywistą omyłkę rachunkową” zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby o odmiennej (poprawnej) treści zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”;
- 5) jako dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej (%) w formularzu ofertowym stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - b) błędne zsumowanie w formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług VAT;
- 6) korektę innych omyłek określonych w pkt 7.4 ppkt 2 c) niepowodujących istotnych zmian w treści oferty zamawiający przeprowadzi następująco:
 - a) jeżeli cena ryczałtowa podana słownie nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej liczbą, zamawiający przyjmie za właściwą cenę ryczałtową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty prawidłowo podanej w formularzu ofertowym stawki podatku od towarów i usług VAT;
- 7) zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 8) zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) w sprawach procedury przetargowej:
 - Irena Karolewska – numer telefonu: 71 371 64 31;
 - Teresa Burda – numer telefonu: 71 371 63 86;w godzinach od 8:00 do 14:00;

- 2) w sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Marek Staniów – numer telefonu: 71 371 63 72;
 - Janusz Piechowski – numer telefonu: 71 371 64 24;w godzinach od 8:00 do 14:00.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

- 9.1** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 9.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 1 do SIWZ wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym;**
- 2) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 4) **wykaz wykonanej** co najmniej 1 roboty budowlanej, o wartości nie mniejszej niż **90.000,00** złotych brutto, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 5 do SIWZ;**
- 5) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 6 do SIWZ**. Do wykazu należy dołączyć kserokopie wymaganych uprawnień i zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, a zamieszczone w wykazie informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzić spełnianie warunku, o którym mowa w **Rozdziale V pkt 5.2 ppkt 2);**
- 6) **oświadczenie wykonawcy** potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 7 do SIWZ;**

- 7) wypełniony i podpisany przez wykonawcę **dokument gwarancyjny** z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 8 do SIWZ**;
 - 8) parafowany przez wykonawcę **Wzór umowy** – **załącznik nr 9 do SIWZ**;
 - 9) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2** ustawy z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 10) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 11) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 12) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 10.2** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.3** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.4** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie **pełnomocnictwa**, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
- 10.5** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.
- 10.6** Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.7** Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 10.8** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.9** Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w **Rozdziale VI** „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.10** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.11** Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 10.12** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być opisane:
- a) nazwą i adresem wykonawcy (może być czytelna pieczęć);
 - b) nazwą i adresem zamawiającego:

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu
ul. Oławska 31
50-950 Wrocław**

oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – remont instalacji elektrycznej w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31 – Etap I”.

Znak sprawy: WOA-2900-01/2011

Uwaga – nie otwierać przed dniem 28.03.2011 r., godz. 10:15

- 10.13** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji a w szczególności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
- 10.14** W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać/składać **do dnia 28.03.2011 r. do godz. 10:00** na adres zamawiającego:
Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu). W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 11.2** Złożona oferta w Sekretariacie Urzędu zostanie zarejestrowana. Osoba przyjmująca ofertę oznaczy kopertę/opakowanie kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, znak sprawy oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.3** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.4** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w **pkt 11.1**, w sposób opisany w **Rozdziale X „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt 10.12** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem **„Zmiana”**. Koperty oznaczone „Zmiana”

- zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**Wycofanie**”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób otwierane będą w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 11.6** Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 11.7** Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 11.8** **Otwarcie ofert** jest jawne i odbędzie się w siedzibie zamawiającego w dniu **28.03.2011 r. o godz. 10:15: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, pokój 504, V piętro.**
- 11.9** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.10** Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwa (firmy) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacja dotycząca ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.11** Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- 12.1** Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy podać w **formie ryczałtu** i przedstawić w **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 12.2** Cena oferty ma uwzględniać zakres ustalony w projekcie wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).
- 12.3** Podana przez wykonawcę cena ofertowa w formie ryczałtu za wykonanie całości przedmiotu zamówienia winna obejmować wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek od towarów i usług (VAT) i ma uwzględniać:
- wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, zagospodarowania i zorganizowania placu robót, prac związanych z dozorem, wywozu gruzu, wykonania niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, odbiorów, wykonania oznakowań i zabezpieczeń zapewniających bezpieczeństwo przed dostępem na teren robót osób postronnych, ich zmiany i utrzymania w całym okresie remontu, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami pomiarowymi, ubezpieczenia budowy oraz innych czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnych z obowiązującymi normami i przepisami;
 - wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- c) inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, oględziny obiektu i terenu przyszłych prac remontowych oraz analiza przekazanej dokumentacji projektowej, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
- 12.4 W związku z powyższym jedyną właściwą ryczałtową ceną ofertową jest ta wpisana w formularzu oferty.**
- 12.5 Zamawiający nie wymaga od wykonawców załączenia do oferty kosztorysu ofertowego. Ceny poszczególnych elementów zamówienia wykonawcy zobowiązani są przedstawić w harmonogramie rzeczowo–finansowym i załączyć do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 12.6 Harmonogram rzeczowo–finansowy stanowić będzie podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonane i bezusterkowo odebrane przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego elementy robót, ujęte w cenie brutto, oraz do określenia wysokości należnego wynagrodzenia wykonawcy za roboty wykonane do chwili odstąpienia od umowy, po dokonaniu odbioru robót przerwanych, w przypadkach odstąpienia od umowy określonych § 14 wzoru umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).**
- 12.7 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
- 12.8 Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na ryczałtowy charakter rozliczenia załączony przedmiar robót należy traktować, jako materiał pomocniczy, służący do wyszacowania ceny ryczałtowej.** Projekt wykonawczy, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, warunki umowy – łącznie stanowią podstawę do określenia ryczałtowej ceny ofertowej, która ma zagwarantować realizację celu, tj.: wykonanie I etapu remontu instalacji elektrycznej w budynku Urzędu. Przedmiar robót, stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, służyć będzie wykonawcy jedynie pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i w trakcie realizacji zamówienia nie może stanowić podstawy rozszczenia wykonawcy.
- 12.9 Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 12.10 Zaokrąglenia cen w złotych polskich (PLN) należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.**
- 12.11 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.**
- 12.12 Podana wartość brutto zamówienia określona przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianie ani waloryzacji.**
- 12.13 Podatek od towarów i usług (VAT) należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku od towarów i usług (VAT) należy do obowiązku wykonawcy.**
- 12.14 Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

12.15 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
- 3) złożone dokumenty i oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.

13.2 Oferty będą sprawdzane i oceniane przez komisję zamawiającego, podczas niejawnego posiedzenia.

13.3 W niniejszym postępowaniu jedynym **kryterium oceny ofert jest cena brutto oferty**. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium oceny ofert – cena brutto oferty 100 %.

13.4 Wartość punktowa kryterium wyliczona będzie według poniższego wzoru:

$$Pc = (Cm : Cbo) \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

- Pc** – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę oferty brutto;
- Cm** – cena oferowana minimalna brutto w złotych, spośród ocenianych ofert;
- Cbo** – cena badanej oferty brutto w złotych;
- 100** – wskaźnik stały;
- 100 %** – kryterium oceny ofert.

13.5 Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 – od każdego członka komisji. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

13.6 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z największą ilością punktów – najniższa cenowo.

13.7 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

13.8 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

13.9 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.3** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 14.4** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert – cena 100 %;
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.5** Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 ustawy na swojej stronie internetowej www.stat.gov.pl/wroc oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 14.6** Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna). Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty jest jednocześnie zaproszeniem do zawarcia i podpisania przez niego umowy, zgodnej z załączonym wzorem umowy do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.7** Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
- 14.8** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem **5 – dniowego** terminu, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 14.9** W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.10** W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza cenowo została złożona przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i **czteroletni okres gwarancji**. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

- 14.11** W przypadku, o którym mowa w pkt 14.10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.12** Przed podpisaniem umowy zamawiający wymaga dostarczenia w przypadku osób fizycznych wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (wpis można dołączyć do oferty). Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.13** Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na swojej stronie internetowej: www.stat.gov.pl/wroc oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przedmiotowym zamówieniu zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 16.1** Do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 16.2** Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we **Wzorze umowy – załącznik nr 9 do SIWZ**.
- 16.3** Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania **do dnia 29.04.2011 r.** Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie I etapu remontu instalacji elektrycznej w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu przy ul. Oławskiej 31.**
- 16.4** Wynagrodzenie ryczałtowe, określone w formularzu ofertowym, obejmuje wszelkie nakłady niezbędne do poniesienia przez wykonawcę na realizację przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również opracowanie dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z protokołami pomiarowymi.
- 16.5** Zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Oznacza to, że wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego, czy zostały one przewidziane na dzień złożenia oferty.
- 16.6** Rozliczenie za roboty będące przedmiotem niniejszego zamówienia odbywać się będzie:
- 1) na podstawie wystawionych **faktur częściowych** za wykonane i bezusterkowo odebrane przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego elementy robót, ujęte w cenie brutto, określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - 2) na podstawie **faktury końcowej** wystawionej po zakończeniu robót remontowych i podpisaniu przez strony umowy bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.

- 16.7** Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół częściowego odbioru robót potwierdzający ich wykonanie, bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.
- 16.8** Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót podpisany przez strony umowy.
- 16.9** Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane prace remontowe w oparciu o faktury częściowe wystawione na podstawie protokołów częściowych odbioru robót i fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru robót. Faktury VAT będą płatne w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 16.10** Termin zapłaty należności uważany będzie za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
- 16.11** Wykonawca udziela zamawiającemu **pisemnej gwarancji jakości i rękojmi** na wykonany przedmiot zamówienia oraz dostarczone i zamontowane materiały i urządzenia na okres **minimum 48 miesięcy** – licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy lub daty potwierdzenia usunięcia wad, w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
- 16.12** Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz postanowień zawartej umowy w drodze udzielenia zamówienia publicznego w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
- 1) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie kosztów umowy po stronie wykonawcy, zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
 - 2) ograniczenia lub wyłączenia z realizacji przez zamawiającego części robót składających się na przedmiot umowy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym może ulec zmniejszeniu, w takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o niezrealizowaną część umowy, przy czym zamawiający zapłaci wykonawcy za dotychczas zrealizowane roboty budowlane;
 - 3) zmiany producenta dostarczanych materiałów i urządzeń na wniosek wykonawcy pod warunkiem, że oferowane materiały i urządzenia będą takiej samej lub lepszej jakości oraz w tej samej cenie, a wykonawca uzasadni konieczność dokonania takiej zmiany;
 - 4) skrócenia terminu wykonania umowy;
 - 5) dłuższego okresu gwarancji;
 - 6) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny;
 - 7) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót remontowych;
 - 8) zmiany w ilości robót remontowych ze względu na wady dokumentacji projektowej;
 - 9) zmiany ilości w stosunku do przedmiaru robót, pod warunkiem, że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej;
 - 10) zmiany przedstawicieli stron umowy oraz kluczowych osób i podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze względów losowych takich jak: – choroba, śmierć, zwolnienie z pracy lub inne okoliczności lub zdarzenia losowe dotyczące osób, podmiotów uczestniczących w realizacji umowy ze strony wykonawcy lub zamawiającego pod warunkiem, że osoby zmieniające będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby zmieniane;
 - 11) zmiany terminu realizacji umowy dopuszcza się w przypadku zaistnienia przeszkód spowodowanych:
 - a) „siłą wyższą” – tj.: epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem, lub stanem wyjątkowym, a także inne przeszkody uniemożliwiające kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach w tym zagrażających wykonaniem zamówienia z wadą;

- b) oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, tj.: trudnościami w nabyciu materiałów i urządzeń wynikającymi z długotrwałego spadku podaży tych towarów, lub innych przyczyn niezależnych od obu stron umowy, koniecznością wprowadzenia zmian do projektu wykonawczego na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od obu stron, aktualizacją rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny, następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, związanych z przekroczeniem obowiązujących terminów wydawania lub odmowy wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
- 12) zmiany podwykonawców ze względów organizacyjnych;
 - 13) inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, które nie będą ingerować w przedmiot zamówienia, a ich wprowadzenia będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia;
 - 14) inne niekorzystne dla zamawiającego zmiany umowy dopuszczalne są tylko wówczas, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie dostaw przez wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca stratą, czego nie przewidywał on przy zawarciu umowy;
 - 15) zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 16) zmiany postanowień zawartej umowy, która jest korzystna dla zamawiającego, a konieczność dokonania zmiany umowy wynika z okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 16.13** Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 16.14** Zmiana umowy na wniosek wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
- 16.15** Zmiany umowy, o których mowa w pkt. 16.12 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.16** Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do chwili odstąpienia od umowy.
- 16.17** Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje wykonania robót pomimo pisemnego wezwania zamawiającego.
- 16.18** Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
- 16.19** Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy lub wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy.
- 16.20** Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub podpisania protokołu odbioru.
- 16.21** Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
- 16.22** Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Musi zostać poparta szczegółowym uzasadnieniem.

- 16.23** Ustala się odpowiedzialność wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
- 1) w przypadku niezasadzonego zerwania umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto – kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez wykonawcę wezwania do jej zapłaty;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w umowie;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze gwarancyjnym lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
- 16.24** Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury VAT za wykonane i odebrane protokołem odbioru końcowego roboty remontowe.
- 16.25** Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonawca nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy pomimo wezwania zamawiającego. W takim przypadku wykonawca jest obowiązany zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego.
- 16.26** Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez zamawiającego, zamawiający wypłaci wykonawcy karę umowną w wysokości **10 %** wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego z zastrzeżeniem art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.27** Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
- 16.28** W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez zamawiającego część dostawy.
- 16.29** Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda rzeczywista przewyższająca karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
- 16.30** W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
- 16.31** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą zastosowane miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
- 16.32** Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z powodu siły wyższej.
- 16.33** Strony umowy ustalają, że w przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą zamawiającego.
- 16.34** Pozostałe warunki umowy oraz uściślenie podanych powyższych informacji zamawiający przedstawił w załączonym wzorze umowy – załącznik nr 9 do SIWZ, który wykonawca zobowiązany jest podpisać i zaakceptować bez zastrzeżeń.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1** Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 – 4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 17.5 Zgodnie z art. 182 ustawy:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 17.5 ppkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.8 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 SIWZ** wraz z **harmonogramem rzeczowo – finansowym**.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr do 3 SIWZ**.
4. Oświadczenie wykonawcy (w stosunku do osób fizycznych) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Wykaz wykonanej co najmniej 1 roboty budowlanej, o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 złotych brutto, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
7. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
8. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę dokument gwarancyjny – **załącznik nr 8 do SIWZ (załącznik nr 2 do umowy)**.
9. Parafowany przez wykonawcę Wzór umowy – **załącznik nr 9 do SIWZ**.
10. Przedmiar robót – **załącznik nr 10 do SIWZ**.
11. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – **załącznik nr 11 do SIWZ**.
12. Projekt wykonawczy – **załącznik nr 12 do SIWZ**.