



**URZĄD STATYSTYCZNY we WROCŁAWIU**

50-950 WROCŁAW, ul. Oławska 31

Tel. 71 371 63 00, fax. 71 371 63 60, e-mail: SekretariatUSWRO@stat.gov.pl

Wrocław, dnia 30.04.2010 r.

**Znak sprawy: WOA-2900-01/2010**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Dostawa materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych oraz środków czystości dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu”**

**Zamawiający:**

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu  
50-950 Wrocław  
ul. Oławska 31**

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO  
we Wrocławiu**

*dr Stanisław Kamiński*

**Wrocław 2010**

## SPIS TREŚCI

I.	Nazwa oraz adres zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV.	Termin wykonania zamówienia.	5
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	5
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	7
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	10
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.	13
IX.	Termin związania ofertą.	13
X.	Opis sposobu przygotowywania ofert.	13
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	15
XII.	Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.	16
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.	17
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	18
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	20
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.	20
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	22

**Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią całej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).**

Oferty przygotowane niezgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) będą odrzucone.

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

- 1.1** Zamawiającym jest Urząd Statystyczny we Wrocławiu  
50-950 Wrocław, ul. Oławska 31  
REGON: 000331719, NIP: 896-10-00-241  
Strona internetowa: [www.stat.gov.pl/wroc](http://www.stat.gov.pl/wroc)  
Numer telefonu: 71 371 63 00, numer faksu: 71 371 63 60  
Adres e-mail: [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl).  
Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 7:15 – 15:15
- 1.2** Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej: [www.stat.gov.pl/wroc](http://www.stat.gov.pl/wroc) w części „Zamówienia publiczne“.

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1665 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3** Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1665 z późn. zm.).
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych oraz środków czystości dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu.
- 3.2** Opis potrzeb zamawiającego dotyczący materiałów poligraficznych zawiera typ urządzeń jakimi dysponuje zamawiający oraz rodzaje chemii i materiałów introligatorskich zalecanych przez producentów tych urządzeń. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały poligraficzne jakościowo równoważne. *Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt o właściwościach takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginałów zalecanych przez producentów tych urządzeń.* Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem został zawarty w formularzach cenowych nr 1, 2, 3, 4 stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d do SIWZ.
- 3.3** Wymagania stawiane wykonawcy:
- 1) wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały poligraficzne, biurowe, papiernicze i środki czystości będą wysokiej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, kompletne, zgodne z wymaganymi atestami jakościowymi, normami w zakresie oznakowań wyrobów, ich stosowanie nie zagraża życiu i zdrowiu człowieka oraz jest bezpieczne dla środowiska;

- 2) przed podpisaniem umowy dotyczącej części I zamówienia – dostawa materiałów poligraficznych i części IV zamówienia – dostawa środków czystości wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu karty charakterystyki substancji chemicznych;
  - 3) przy dostawie materiałów papierniczych wykonawca gwarantuje, że dostarczony papier do drukarek laserowych i atramentowych oraz kserokopiarek spełnia wymagania dla papierów trwałych, tj.: gramatura  $80\pm 3$  g/m<sup>2</sup>, minimum biel CIE  $146\pm 3$ , wilgotność 3,8–5,0 %, przepuszczalność powietrza  $\leq 1250$  cm<sup>3</sup>/min, gładkość  $220\pm 60$  cm<sup>3</sup>/min, grubość  $103\pm 3$  μm, nieprzezroczystość  $\geq 91$  %;
  - 4) dostarczone materiały poligraficzne, biurowe, papiernicze oraz środki czystości muszą być w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzonych w etykietę identyfikacyjną dany produkt i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania, na opakowaniach zewnętrznych winno być logo producenta, nazwa (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości oraz termin przydatności do użycia;
  - 5) wymaga się aby oferowane materiały poligraficzne, biurowe, papiernicze oraz środki czystości posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy;
  - 6) ilości wskazane w załącznikach nr 2 a, 2 b, 2 c, 2d do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), a wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu umowy zachować takie same ceny jednostkowe jak w przedłożonym formularzu ofertowym. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę/umowy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym/formularzach cenowych (załączniki nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d do SIWZ). Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70 % ceny podanej w formularzu ofertowym w każdej jego części;
  - 7) materiały poligraficzne, biurowe, papiernicze oraz środki czystości będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego, od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2010 r.;
  - 8) wielkość dostarczenia każdej partii materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych i środków czystości wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji osoby uprawnionej ze strony zamawiającego za realizację przedmiotu umowy;
  - 9) wykonawca dostarczy zamówione materiały poligraficzne, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w ciągu 3 dni roboczych do wskazanego pomieszczenia w Wydziale Poligrafii Urzędu Statystycznego we Wrocławiu z siedzibą w Legnicy, ul Jaworzyńska 65, w godzinach 8:00 – 14:00, poniedziałek – piątek;
  - 10) wykonawca dostarczy zamówione materiały biurowe, papiernicze i środki czystości, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w ciągu 3 dni roboczych do wskazanego pomieszczenia w siedzibie zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, w godzinach 8:00 – 14:00, poniedziałek – piątek;
  - 11) wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji asortymentu stanowiącego przedmiot umowy posiadającego wady i wymiany ich na wolne od wad w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
- 3.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** w zakresie wyszczególnionych części:
- 1) **część I zamówienia** – dostawa materiałów poligraficznych dla Wydziału Poligrafii Urzędu Statystycznego we Wrocławiu z siedzibą w Legnicy, ul Jaworzyńska 65 – załącznik nr 2 a do SIWZ;
  - 2) **część II zamówienia** – dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu – załącznik nr 2 b do SIWZ;

- 3) **część III zamówienia** – dostawa materiałów papierniczych dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu – załącznik nr 2 c do SIWZ;
- 4) **część IV zamówienia** – dostawa środków czystości dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu – załącznik nr 2 d do SIWZ.
- 3.5 Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części zamówienia.
- 3.6 **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 3.7 **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.**
- 3.8 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3.9 **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 3.10 **Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom.** W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3.11 Zamawiający nie wymaga uprawnień, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 3.12 Kody klasyfikacji dotyczące przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
  - 1) **Część I zamówienia: Materiały poligraficzne**  
19520000-7, 22500000-5, 22510000-8, 22610000-9, 22990000-6, 24910000-6, 24931200-1, 24950000-8, 24962000-5, 44832000-1;
  - 2) **Część II zamówienia: Materiały biurowe**  
19520000-7, 22600000-6, 22810000-1, 22850000-3, 22993400-1, 30190000-7, 30192100-2, 30192121-5, 30192125-3, 30192130-1, 30192131-8, 30192132-5, 30192133-2, 30192160-0, 30192500-6, 30192800-9, 30192920-6, 30194310-1, 30197220-4, 30197320-5, 30197321-2, 30197330-8, 30199130-0, 30199230-1, 30199310-6, 30199500-5, 30199760-5; 39241200-5, 39292500-0;
  - 3) **Część III zamówienia: Materiały papiernicze**  
30197630-1; 30197644-2;
  - 4) **Część IV zamówienia: Środki czystości**  
18141000-9, 19640000-4, 33741100-7, 33761000-2, 33763000-6, 39224000-8, 39224310-4, 39224320-7, 39224330-0, 39514200-0, 39713431-3, 39813000-4, 39820000-6, 39830000-9, 39831000-6, 39831250-3, 39831300-9, 39831600-2, 39832000-3, 39833000-0;

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2010 roku.**

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

##### **5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu:**

- 1) zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli przedstawi wykaz wykonanych co najmniej 3 dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie na poniższe części zamówienia:
  - a) na część I zamówienia o wartości nie mniejszej niż 40.000 PLN;
  - b) na część II zamówienia o wartości nie mniejszej niż 35.000 PLN;
  - c) na część III zamówienia o wartości nie mniejszej niż 4.800 PLN;
  - d) na część IV zamówienia o wartości nie mniejszej niż 31.000 PLN;
- 2) zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 111.000 PLN – w przypadku składania oferty na całość zamówienia, a w przypadku składania oferty na poszczególne części zamówienia – w wysokościach odpowiadających wielkościom określonym w pkt 5.2 ppkt 1) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

**5.3** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**5.4** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**5.5** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 ustawy**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w **Rozdziale VI pkt 6.3** niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów.

**5.6** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

- 5.7** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.8** Z udziału w niniejszym postępowaniu **wyklucza** się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 2 ustawy.
- 5.9** Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
- 5.10** Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.12** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:**
- 1) **oświadczenie wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 2) **wykaz wykonanych** co najmniej 3 dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
  - 3) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.2** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego do oferty należy załączyć **oświadczenie wykonawcy** potwierdzające, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz że są zgodne z wymaganymi atestami jakościowymi, normami w zakresie oznakowań wyrobów, ich stosowanie nie zagraża życiu i zdrowiu

człowieka oraz jest bezpieczne dla środowiska z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

**6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy wykonawca składa następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

**6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:**

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert,

**6.5** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, o których mowa w **pkt 6.4**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych w terminach określonych w **pkt 6.4**.

**6.6** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



## **6.7 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem;
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w **Rozdziale V pkt. 5.4 i 5.5** niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
- 3) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- 4) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 9) wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów;
- 10) złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania;

## **6.8 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty;
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w **Rozdziale V pkt 5.1 ppkt 1) – 4)** winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie;
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w **Rozdziale VI pkt 6.3 ppkt 1) – 4)** musi złożyć każdy z tych wykonawców;
- 4) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez

wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

- 5) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **6.9 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- 2) dokumenty **niejawne**, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;
- 3) po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### **6.10 Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów złożonych do oferty.**

### **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

#### **7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim;
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna);
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego:  
Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław i powoływać się na **Znak sprawy: WOA-2900-01/2010** z dopiskiem: **„Zamówienie publiczne – dostawa materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych oraz środków czystości dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu”**;
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego: **71 371 63 60**;

- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl);
- 6) w przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji;
- 7) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma;
- 8) zamawiający informuje, że nie będzie stosował bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### **7.2 Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie i trybie opisanym w pkt 7.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji;
- 3) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: [www.stat.gov.pl/wroc/](http://www.stat.gov.pl/wroc/);
- 4) zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- 5) zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **7.3 Modyfikacja treści SIWZ:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego: [www.stat.gov.pl/wroc/](http://www.stat.gov.pl/wroc/);
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie

Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń) oraz na swojej stronie internetowej: [www.stat.gov.pl/wroc/](http://www.stat.gov.pl/wroc/).

#### 7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) w toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 2) zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w pkt. 7.4 ppkt 2 c) podlega odrzuceniu;
- 4) przez „oczywistą omyłkę rachunkową” zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dotyczącą obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty;
- 5) dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe, poprawiane przez zamawiającego, to omyłki polegające na błędnym wyniku działania matematycznego wynikającym z dodawania i mnożenia. Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto podaną przez wykonawcę. Uwzględniając powyższe założenie zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania), zgodnych ze sposobem obliczenia ceny podanym w **Rozdziale XII pkt 12.4** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę wynikającą z kalkulacji cenowej;
- 6) korektę innych omyłek określonych w pkt. 7.4 ppkt 2 c) niepowodujących istotnych zmian w treści oferty zamawiający przeprowadzi następująco:
  - a) w przypadku błędnego wskazania zamawianej ilości sztuk asortymentu, zamawiający poprawi na właściwą ilość, zgodną z załącznikiem/załącznikami nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d do SIWZ (formularz/e cenowy/e nr 1, 2, 3, 4) i przyjmie, jako właściwą cenę jednostkową brutto wskazaną w kolumnie 6. Uwzględniając powyższe założenie zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę wynikającą z formularza cenowego/formularzy cenowych;
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia wykonawca poda rozbieżnie słownie i liczbowo, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny przez zamawiającego;

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbowo, ani podana słownie przez wykonawcę nie odpowiadają obliczonej cenie przez zamawiającego, wówczas zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

- 7) zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 8) zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) Irena Karolewska – numer telefonu: 71 371 64 31, w godzinach od 8:00 do 14:00;
- 2) Teresa Burda – numer telefonu: 71 371 63 86, w godzinach od 8:00 do 14:00.

### **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

### **Rozdział IX. Termin związania ofertą.**

- 9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

#### **10.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) wypełnione **wszystkie** pozycje w **Formularzu/ach cenowym/ch** i podpisany/e **Formularz/e cenowy/e** z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik/i nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d do SIWZ**;
- 3) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 4) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków w trybie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 5) **wykaz wykonanych co najmniej 3 dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

- 6) **oświadczenie wykonawcy** potwierdzające, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, są zgodne z wymaganymi atestami jakościowymi, normami w zakresie oznakowań wyrobów, ich stosowanie nie zagraża życiu i zdrowiu człowieka oraz jest bezpieczne dla środowiska z wykorzystaniem wzoru zamawiającego – **załącznik nr 6 do SIWZ**;
  - 7) parafowany przez wykonawcę **Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ**;
  - 8) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 9) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 10) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 11) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego;
  - 12) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 13) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 10.2** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.3** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.4** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie **pełnomocnictwa**, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
- 10.5** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

- 10.6** Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.7** Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 10.8** Zaleca się aby, wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.9** Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w **Rozdziale VI** „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.10** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.11** Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 10.12** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być opisane:
- a) nazwą i adresem wykonawcy (może być czytelna pieczęć);
  - b) nazwą i adresem zamawiającego;

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**  
**ul. Oławska 31**  
**50-950 Wrocław**

oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – dostawa materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych oraz środków czystości dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu”**

**Znak sprawy: WOA-2900-01/2010**

**Uwaga – nie otwierać przed dniem 17.05.2010 roku, godz. 10:15**

- 10.13** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.14** W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1** Ofertę należy przesłać/składać **do dnia 17.05.2010 roku do godz. 10:00** na adres zamawiającego: **Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu)**. W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).

- 11.2** Złożona oferta w Sekretariacie Urzędu zostanie zarejestrowana. Osoba przyjmująca ofertę oznaczy kopertę/opakowanie kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, znak sprawy oraz datę i dokładny czas wpływu.
- 11.3** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.4** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w **pkt 11.1**, w sposób opisany w **Rozdziale X „Opis sposobu przygotowania ofert” pkt 10.12** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „**Zmiana**”. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**Wycofanie**”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób otwierane będą w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 11.6** Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 11.7** **Otwarcie ofert** jest jawne i odbędzie się w siedzibie zamawiającego: **Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, pokój 505, V piętro** (Sala szkoleniowa) **w dniu 17.05.2010 roku o godz. 10:15.**
- 11.8** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.9** Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwa (firmy) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacja dotycząca ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.10** Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

- 12.1** Cenę za wykonanie poszczególnych części zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.2** Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3** Zaokrąglenia cen w złotych polskich (PLN) należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.



- 12.4** Sposób obliczenia i przedstawienia ceny oferty:
- 1) cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza/y cenowego/ch nr 1, 2, 3, 4 stanowiących załącznik/i nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d do SIWZ w oparciu o poniższą instrukcję:
    - a) należy podać w kolumnie 5 – ceny jednostkowe netto (bez podatku VAT);
    - b) należy podać w kolumnie 6 – zastosowaną stawkę podatku VAT w %;
    - c) należy podać w kolumnie 7 – ceny jednostkowe brutto (z podatkiem VAT);
    - d) należy podać w kolumnie 8 – cenę łączną brutto obliczoną jako iloczyn ilości z kolumny 4 i ceny jednostkowej brutto z kolumny 7;
    - e) na końcu formularza cenowego/formularzy cenowych należy podać całkowitą wartość brutto zamówienia (z podatkiem VAT) obliczoną jako suma wszystkich wierszy kolumny 8 – liczbowo i słownie;
- 12.5** Całkowita wartość brutto zamówienia podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
- 12.6** Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 12.7** Całkowita wartość brutto zamówienia określona przez wykonawcę w ofercie zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianie ani waloryzacji.
- 12.8** Podatek od towarów i usług (VAT) należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

### **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 13.1** Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
  - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;
  - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 13.2** Oferty będą sprawdzane i oceniane przez komisję zamawiającego, podczas niejawnego posiedzenia.
- 13.3** W niniejszym postępowaniu jedynym **kryterium oceny ofert jest cena brutto oferty**. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena brutto oferty:

**13.4** Wartość punktowa kryterium wyliczona będzie według wzoru:

$$P_c = (C_m : C_{bo}) \times 100 \%$$

gdzie:

**P<sub>c</sub>** – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę oferty brutto;

**C<sub>m</sub>** – cena oferowana minimalna brutto w złotych, spośród ocenianych ofert;

**C<sub>bo</sub>** – cena badanej oferty brutto w złotych.

- 13.5** Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 – od każdego członka komisji. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.
- 13.6** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z największą ilością punktów – najniższa cenowo. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 13.7** Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 13.8** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 13.9** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1** Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia lub – odpowiednio w zakresie poszczególnych części zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.3** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 14.4** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert - cena 100 %;
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
  - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.5** Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na swojej stronie internetowej [www.stat.gov.pl/wroc](http://www.stat.gov.pl/wroc) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 14.6** Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty jest jednocześnie zaproszeniem do zawarcia i podpisania przez niego umowy, zgodnej z załączonym wzorem umowy do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.7** Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
- 14.8** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 14.9** W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.10** W przypadku gdy oferta najkorzystniejsza cenowo została złożona przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.11** W przypadku, o którym mowa w pkt 14.10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.12** Przed podpisaniem umowy zamawiający wymaga dostarczenia w przypadku osób fizycznych wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wpis można dołączyć do oferty). Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.13** Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na swojej stronie internetowej: [www.stat.gov.pl/wroc](http://www.stat.gov.pl/wroc) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W przedmiotowym zamówieniu zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 16.1** Do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 16.2** Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł umowę na realizację całości zamówienia lub – odpowiednio w zakresie poszczególnych części zamówienia na warunkach określonych we **Wzorce umowy – załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 16.3** Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31.12.2010 r.
- 16.4** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów poligraficznych, biurowych, papierniczych oraz środków czystości dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu.
- 16.5** Ceny podane w ofercie przez wykonawcę ustalone są na cały czas obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 16.6** Materiały poligraficzne, biurowe, papiernicze oraz środki czystości będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego. Wielkość dostarczenia każdej partii materiałów będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osoby uprawnionej ze strony zamawiającego za realizację przedmiotu umowy. Zamówienia będą składane według zapotrzebowania Urzędu, każdorazowo w formie pisemnej i przesłane faksem.
- 16.7** Termin dostaw: w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia faksem.
- 16.8** Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej dostawie.
- 16.9** Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto wykonawcy podane na fakturze VAT, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
- 16.10** Termin zapłaty należności uważany będzie za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
- 16.11** Wykonawca udzieli 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały poligraficzne, biurowe, papiernicze oraz środki czystości – licząc od dnia dostawy.
- 16.12** Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz postanowień zawartej umowy w drodze udzielenia zamówienia publicznego w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie kosztów umowy po stronie wykonawcy, zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
  - 2) zmniejszenia przez zamawiającego realizacji części przedmiotu umowy, w takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o niezrealizowaną część umowy, przy czym zamawiający zapłaci wykonawcy za dotychczas dostarczone materiały;

- 3) zmiany producenta dostarczanych materiałów na wniosek wykonawcy pod warunkiem, że oferowane materiały będą takiej samej lub lepszej jakości oraz w tej samej cenie, a wykonawca uzasadni konieczność dokonania takiej zmiany;
  - 4) skrócenia terminu wykonania umowy;
  - 5) inne niekorzystne dla zamawiającego zmiany umowy dopuszczalne są tylko wówczas, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie dostaw przez wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywał on przy zawarciu umowy;
  - 6) zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
  - 7) zmiany postanowień zawartej umowy, która jest korzystna dla zamawiającego, a konieczność dokonania zmiany umowy wynika z okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 16.13** Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 16.14** Zmiana umowy na wniosek wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
- 16.15** Zmiany umowy, o których mowa w pkt. 16.12 muszą być dokonywane zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy, stanowiącego że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.16** Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonym wpisem do protokołu odbioru dostawy.
- 16.17** Umowa może być rozwiązana przez zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez zamawiającego w stosunku do wykonawcy.
- 16.18** Umowa może być przez każdą ze stron rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.
- 16.19** Rozwiązanie niniejszej umowy w przypadku nieprzestrzegania przez wykonawcę warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.20** Ustala się odpowiedzialność wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
- 1) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny podanej w ofercie – kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez wykonawcę wezwania do jej zapłaty;
  - 2) w przypadku stwierdzenia nierzetelnego wykonania umowy, zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia do 25 % ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Jeśli płatność została już uregulowana, kwota ta może zostać odliczona od faktury wystawionej po następnej dostawie;
  - 3) w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5 % wartości dostawy, w przypadku której termin został przekroczony – kara potrącona będzie z bieżących należności wykonawcy.
- 16.21** Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury za dostarczone materiały.

- 16.22** W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez zamawiającego część dostawy.
- 16.23** Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
- 16.24** W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
- 16.25** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą zastosowanie miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
- 16.26** Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z powodu siły wyższej.
- 16.27** Strony umowy ustalają, że w przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą zamawiającego.

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 17.1** Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz 1655 z późn. zm.) na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 – 4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.2** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.3** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.4** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 17.5** Zgodnie z art. 182 ustawy:
- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 17.6** Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 18.5 ppkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.7** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.8** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:**

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 SIWZ.**
2. Formularz/e cenowy/e – **załącznik/i nr 2 a, 2 b, 2 c, 2 d do SIWZ.**
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków trybie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.2 pkt 1 ustawy – **załącznik nr 4 SIWZ.**
5. Wykaz wykonanych co najmniej 3 dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania – **załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, są zgodne z wymaganymi atestami jakościowymi, normami w zakresie oznakowań wyrobów, ich stosowanie nie zagraża życiu i zdrowiu człowieka oraz jest bezpieczne dla środowiska – **załącznik nr 6 do SIWZ.**
7. Parafowany przez wykonawcę Wzór umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ.**