Urząd Statystyczny
we Wrocławiu

ZASTĘPCA DYREKTORA
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu
mgr inż. Halina Woźniak

Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego

Wzór umowy – nie załączać do oferty

Umowa Nr WRO-WA.2720.194.2019/...../

W dniu ..... **2019 r.** we Wrocławiu pomiędzy:
Urzędem Statystycznym we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,
NIP 896-10-00-241, REGON 000331719,
reprezentowanym przez:
..... – .....
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**
a
nazwa Wykonawcy .....
.....
NIP ....., REGON .....
reprezentowaną przez:
..... – .....

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**,

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego *Zapytania ofertowego*, znak sprawy: WRO-WA.2720.194.2019, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **papieru A4 do drukarek laserowych, papieru A4 kserograficznego (część I zamówienia) i/lub materiałów eksploatacyjnych (część II zamówienia) na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z cenami określa ***Załącznik/Załączniki*** do umowy *(zostanie/zostaną sporządzony/sporządzone po wyborze oferty).*
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie **maksymalnie do dnia 30.08.2019 r.** dostarczyć towar wysokiej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych, kompletny, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko w stanie nowym i nienaruszalnym do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego - Urząd Statystyczny we Wrocławiu, , ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław **w godzinach 8^{00} – 14^{00}, w dniach pracy Zamawiającego,** w oryginalnych opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta.
4. W przypadku umowy na **dostawę materiałów eksploatacyjnych** Wykonawca gwarantuje, że:
   1) oferowane materiały eksploatacyjne odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym i mogą być stosowane do danego sprzętu, nie powodując uszkodzenia sprzętu będącego w posiadaniu Zamawiającego;

2) są w 100 % fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie poddane procesowi ponownego napełniania i wymiany jakichkolwiek elementów, nie zawierają żadnych elementów pochodzących z uprzednio użytych kartridżów, o wydajności i parametrach nie gorszych od materiałów oferowanych przez producenta urządzenia do którego są przeznaczone;
3) są kompatybilne z systemem operacyjnym drukarek (system elektroniczny drukarek musi prawidłowo czytać informacje zapisane na dostarczonych materiałach w przypadku materiałów eksploatacyjnych wyposażonych w elementy elektroniczne – chipy);
4) są wolne od wad technicznych i gwarantują prawidłową pracę drukarek komputerowych;
5) każde opakowanie posiada napisy informacyjne, zawierające oznaczenie identyfikujące dany produkt (symbol), w tym termin jego ważności, określenie jego producenta, a także markę i model urządzenia do którego materiał eksploatacyjny znajduje zastosowanie;
6) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów;
7) w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca pokryje wszelkie koszty naprawy urządzeń biurowych, uszkodzonych w związku z użyciem materiałów eksploatacyjnych dostarczonych w ramach niniejszej umowy, a w przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy – kosztami tej ekspertyzy;
8) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru opakowań zużytych tonerów w ilości równej ich dostawie;

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, a także środki techniczne i finansowe wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Pracownik Zamawiającego potwierdza pisemnie odbiór ilościowy dostarczonego przez Wykonawcę towaru na *protokole odbioru dostawy*.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest niezgodny z opisem w *Zapytaniu ofertowym* lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając *protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru*. W takim wypadku odbiór i wymiana wadliwego towaru na nowy powinna nastąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od sporządzenia *protokołu zawierającego przyczyny odmowy odbioru*. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę w/w terminowi Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 2
Wartość przedmiotu umowy

1. Wykonawcy zgodnie z przyjętymi ofertami, przysługuje z tytułu wykonania przedmiotu umowy **wynagrodzenie brutto w maksymalnej kwocie:**

   1) **w części I zamówienia – papier A4 do drukarek laserowych i papier A4 kserograficzny w kwocie** ..... złotych brutto (słownie złotych brutto: .....
   .....),
   w tym .....% podatku VAT;

   i/lub

   2) **w część II zamówienia - materiały eksploatacyjne w kwocie** ..... złotych brutto (słownie złotych brutto: .....
   .....
   .....),
   w tym .....% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie narzuty, koszty i opłaty dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i jest niezmienne w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3
Termin obowiązywania umowy

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia podpisania umowy do dnia 30.08.2019 r.**

§ 4
Warunki płatności

1. Protokół odbioru dostawy, podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Należność przysługującą Wykonawcy Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
3. Termin zapłaty należności uważany będzie za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 5
Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony towar na okres **12 miesięcy** od daty podpisania przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiający ujawnione wady jakościowe zgłasza Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje jakościowe w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Brak zastrzeżeń Wykonawcy w w/w terminie oznacza akceptację reklamacji Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej Wykonawca jest zobowiązany odebrać na własny koszt od Zamawiającego dostarczony towar będący przedmiotem reklamacji, wymienić go na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji faksem lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku uchybienia przez Wykonawcę w/w terminowi Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 6
Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 %** wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania terminu w dostarczeniu towaru wskazanych w § 1 ust. 4 i 8 oraz § 5 ust. 4 niniejszej umowy – kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
3. Kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy – kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury/rachunku za dostarczony i odebrany towar.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia – spory rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia tych informacji.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o ich zaistnieniu, nie później niż po upływie 24 godzin od wystąpienia tych okoliczności.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   Formularz cenowy nr 1 stanowiący *załącznik nr 1;*
   Formularz cenowy nr 2 stanowiący *załącznik nr 2.*

Zamawiający: **Wykonawca:**

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl